



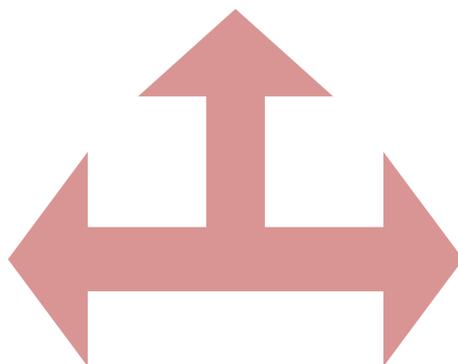
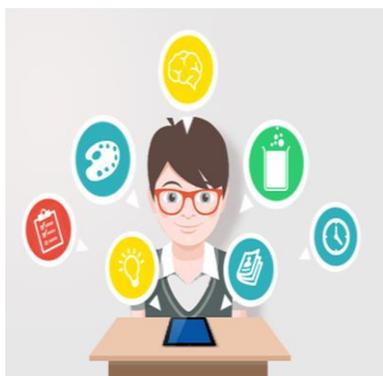
Encuesta MULTI
PROPÓSITO

Encuesta de Seguimiento
al Plan Nacional
de Desarrollo

Encuesta Nacional Multipropósito de Hogares (Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo)

MANUAL DEL ENCUESTADOR

Diciembre-2019



 **INEC**
instituto nacional de estadística y censos

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE GENERAL	3
INTRODUCCIÓN.....	5
I.- OBJETIVO GENERAL DE LA ENCUESTA	6
II.- CAPACITACIÓN.....	6
III.- CARTOGRAFÍA CONCEPTOS Y DEFINICIONES.....	9
IV. TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA.....	37
V.- MARCO CONCEPTUAL	40
VI.- INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA INFORMACIÓN	43
VII.- CONTENIDO DEL FORMULARIO MULTIPROPÓSITO-2019	46
VIII.- INSTRUCTIVO PARA EL USO DE FORMULARIOS DE MUESTRA Y COBERTURA.....	48
SECCIÓN 1. REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR.....	56
SECCIÓN 2: EDUCACIÓN	76
SECCIÓN 5.1: USO DEL TIEMPO	82
SECCIÓN 6: ACTIVIDAD FÍSICA Y TRANSPORTE.....	95
SECCIÓN 7: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TIC.....	98
SECCIÓN 8.2: CONFIANZA, FUNCIONAMIENTO Y SATISFACCIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS	103
SECCIÓN 9.1: CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	106
SECCION 10.1: INFORMACIÓN AMBIENTAL.....	112
SECCIÓN 10.2: COBERTURA EN SERVICIOS DE SALUD	135
SECCIÓN 11: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR	144
SECCIÓN 12: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR	147
SECCIÓN 12.1: ACCESO Y USO DE SERVICIOS -PRODUCTOS FINANCIEROS	157
CONSIDERACIONES GENERALES ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO.....	176

INTRODUCCIÓN

La información estadística constituye el principal insumo para el monitoreo y evaluación de las políticas de estado. A partir de esta concepción, es imprescindible integrar información básica, relevante y necesaria para los procesos de planificación, que garanticen el seguimiento del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, mediante información sostenible y comparable en el tiempo. En este contexto, fue necesario disponer de una operación estadística multitemática para el monitoreo de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo, que garantice la significancia estadística, al menos en sus dominios de estudio y las desagregaciones de las fichas metodológicas.

El Instituto Nacional de Estadística y Censos INEC, organismo rector de la Producción Estadística en el Ecuador, y la Gestión Estadística Permanente a Hogares GEPH-DIES, ejecutará durante el mes de diciembre del año en curso la “Encuesta Nacional Multipropósito de Hogares (Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo)-DICIEMBRE-2019”, con una representatividad nacional, urbano y rural. El propósito de la operación estadística es dar continuidad a los diagnósticos de la población, que se ha venido reportando con las cifras de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU. La Encuesta constituye el medio estadístico más importante y oportuno que dispone el País en la obtención de información estadística social, demográfica y de infraestructura social, para el cálculo y monitoreo de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo.

El presente manual contiene los objetivos y estructura organizativa del proyecto, así como los fundamentos metodológicos, procedimientos, normas, definiciones, conceptos e instrucciones básicas, establecidos para la obtención y manejo de cada una de las variables del cuestionario, así como disposiciones administrativas, operativas y técnicas, necesarias para un correcto trabajo de obtención de la información dentro de los más rigurosos parámetros de homogeneidad, calidad, veracidad y confiabilidad. Las instrucciones y procedimientos contenidos en este manual, son el instrumento de referencia y consulta más importante de la encuesta y como tal, sirven para ordenar, orientar y facilitar el trabajo de las diferentes personas vinculadas al trabajo de campo y para homogeneizar y hacer comparables estadísticamente los datos obtenidos.

El manual está dirigido a todas las personas que intervienen en el diligenciamiento de las encuestas: encuestadores, supervisores, crítico-codificadores, digitadores y coordinadores; en especial, se dirige al Encuestador que es la persona responsable de la obtención de la información y de cuyo trabajo depende en muy buena medida el éxito de la encuesta. El manual del Encuestador, constituye el material básico del curso de capacitación, en donde se explicará en forma amplia y detallada su contenido. Por tanto, encuestadores, supervisores, codificadores y digitadores, tienen la tarea de familiarizarse, estudiando y participando activamente en el curso de capacitación.

I.- OBJETIVO GENERAL DE LA ENCUESTA

Generar información que permita el cálculo y seguimiento de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo 2017–2021; a través de una operación estadística, alineada al Modelo de Producción Estadístico establecido.

Objetivos específicos de la encuesta

1. Planificar, diseñar, construir y validar la operación estadística para la realización de la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo
2. Recolectar la Información por medio de la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo
3. Asegurar la calidad de la información recolectada a través de un procesamiento adecuado de la misma.
4. Entregar información a entidades nacionales e internacionales

II.- CAPACITACIÓN

Una de las labores más importantes previas a la realización de la encuesta, es la capacitación a encuestadores, crítico-codificadores, digitadores, y validadores de manera que las instrucciones y los procedimientos operativos de la encuesta queden perfectamente asimilados, en procura de que los datos a recolectar y procesar sean de buena calidad. De ahí el pedido que, en el curso de capacitación, las personas aspirantes a las diferentes etapas de la investigación, tengan un papel totalmente protagónico, las preguntas deben ser la constante y las dudas despejadas, siempre relacionadas a los aspectos metodológicos de la encuesta y las instrucciones para el llenado de los cuestionarios.

Objetivos de la capacitación

1. Lograr un eficiente manejo de los instrumentos a utilizarse (Manuales, Formularios, Auxiliares).
2. Conseguir que los encuestadores y supervisores seleccionados sepan manejar adecuadamente la Cartografía, en sus diferentes desplazamientos a las provincias que conforman cada una de las Direcciones Zonales.
3. Implementar un banco de encuestadores capacitados para próximas encuestas que realiza el INEC.

LEGISLACIÓN ESTADÍSTICA, OBLIGATORIEDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SANCIONES

El/la Encuestador(a), como funcionario del INEC, debe conocer que su trabajo está amparado por Ley; claro está que cuando explique estas disposiciones, deberá hacerlo con mucho criterio, cautela y buenas razones.

Legislación Estadística: La actividad que desarrolla el INEC está amparada por la "Ley de Estadística" publicada en el Registro Oficial No. 82, del 7 de mayo de 1976, mediante la cual responsabiliza a este Organismo por la ejecución, entre otras actividades, de la Encuesta. A continuación, se transcriben partes de la citada Ley en que establece la obligatoriedad, confidencialidad y sanciones a que puede llegar en caso de que el informante no proporcione la información requerida.

Obligatoriedad de suministrar datos: "Art. 20. Todas las personas naturales o jurídicas domiciliadas, residentes o que tengan alguna actividad en el país, sin exclusión alguna, están obligadas a suministrar, cuando sean legalmente requeridas, los datos e informaciones exclusivamente de carácter estadístico o censal, referentes a sus personas y a las que de ellas dependan, a sus propiedades, a las operaciones de sus establecimientos o empresas, al ejercicio de su profesión u oficio, y, en general, a toda clase de hechos y actividades que puedan ser objeto de investigación estadística o censal".

Confidencialidad de la información: "Art. 21. Los datos individuales que se obtengan para efecto de Estadística y Censos, son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán dar a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como, de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal".

"Sólo se darán a conocer resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y en general, los datos impersonales".

De las sanciones: "Art. 25. Las personas que de cualquier modo intervengan en la ejecución de investigaciones que realicen las entidades sujetas al Sistema Estadístico Nacional, no podrán requerir información distinta de la que haya sido autorizada".

"De contravenir a esta prohibición, se les impondrá las sanciones establecidas en la Ley Orgánica de Servicio Civil y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público".

El Encuestador debe tener conciencia del rol que desempeña en la realización del levantamiento de la información. El INEC se preocupa de proporcionarle adecuado adiestramiento, tanto técnico como práctico, de manera que pueda desenvolverse con soltura durante la entrevista, resolviendo por sí mismo aún los casos más difíciles que pudieran presentarse en el transcurso de su tarea.

El INEC queda representado por el entrevistador ante el informante y este compromiso le obliga a cuidar la imagen de la Institución; su comportamiento debe ser acorde con los antecedentes de corrección de que viene precedida su actividad.

El INEC velará porque su imagen se mantenga íntegra; es por eso que la selección del personal de encuestadores se efectúa de manera rigurosa, atendiendo paralelamente a la calidad moral y educacional a través de evaluaciones, que garanticen la idoneidad de quienes trabajen en tan delicada misión

INSTRUCCIONES PARA LOS/LAS ENCUESTADORES(AS)

Funciones del Encuestador(a)

- Para obtener una información confiable de todas las personas que habitan en la vivienda, es necesario que **Usted Encuestador(a)** realice tantas visitas como sean necesarias, para ubicar a los informantes directos.
- Realizar las entrevistas mediante visitas personales a cada hogar seleccionado, y entrevistar en todos los casos, sólo a los informantes directos. Recuerde que su contrato establece una vinculación de tiempo completo y dedicación exclusiva a la encuesta; usted, debe estar disponible para diligenciar las encuestas a las horas que señalen los informantes (sábados, domingos, días festivos, por la noche, etc.).
- Terminado el trabajo asignado, el/la Encuestador(a) debe revisar y ordenar los formularios para ser entregados a su Supervisor en la forma establecida, con las correcciones, verificaciones o reentrevistas que se requieran.

Obligaciones del Encuestador(a)

Dentro del compromiso que adquiere el Encuestador(a), está el acatamiento de disposiciones expresas que a continuación se las detallan:

- Asistir puntualmente y aprobar los cursos de capacitación.
- Planificar la ruta del trabajo antes de salir al campo.

- Preparar el material que va a utilizar antes de salir al campo (llenar la carátula de los formularios con los datos respectivos de ubicación geográfica e identificación y ubicación de la vivienda).
- Diligenciar los formularios conforme a los conceptos y normas establecidas en el manual.
- Encuestar a todos los hogares que encuentren dentro de la vivienda seleccionada existente en el área del trabajo asignada de la vivienda,
- Llevar consigo este Manual durante el trabajo y cumplir las instrucciones contenidas en él.
- Cumplir a cabalidad las instrucciones del respectivo Supervisor de Equipo e informarle con oportunidad cualquier novedad que se presente en el trabajo.
- Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y entregar diariamente todas las boletas diligenciadas con la información obtenida, completa y correcta.
- Una vez terminado el trabajo del sector, deberá entregar toda la cartografía y formularios auxiliares.
- Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo convocadas por el Responsable de la Coordinación Zonal y/o Supervisor Nacional.
- Desempeñar personalmente y con absoluta responsabilidad su trabajo.
- Mantener una conducta correcta y relaciones cordiales frente al informante, compañeros y supervisores.
- Velar por la integridad de todo el material a él entregado, evitando mancharlos, rasgarlos o causar algún daño que atente a la comprensión de los datos registrados.
- Identificarse presentando siempre la credencial en cada una de las viviendas seleccionadas.
- Utilizar un lenguaje adecuado, sencillo y comprensible.
- Visitar las viviendas correctamente vestido/a y arreglado/a, no olvide que este es un factor clave en el proceso de obtención de información con el entrevistado, y del que dependerá en buena parte el éxito de la entrevista y la calidad de la información recolectada.

Prohibiciones para el/la Encuestador(a)

La naturaleza del trabajo del Encuestador(a) y la variedad de informantes con quienes debe tratar, determina que se le impongan prohibiciones específicas en su trabajo:

- Desempeñar otra labor mientras se encuentra realizando labores del INEC (vender productos, ofrecer servicios u otros).
- Atemorizar, amenazar o hacer bromas de mal gusto al informante que está entrevistando: sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, deportivos o de cualquier otra índole.
- Solicitar o recibir retribuciones en dinero o especie, de los informantes que entreviste.
- Realizar ofertas de mejoramiento personal social o comunitario.
- Encargar su trabajo a otra persona o hacerse acompañar durante la entrevista por otras personas ajenas a la Institución, no autorizadas para estar presentes en la misma.
- Alterar los datos obtenidos, o anotar datos supuestos o inventados.
- Revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos en la entrevista.
- Consumir **alcohol**, durante el tiempo que las personas contratadas mantienen una relación de dependencia con el INEC.

Sanciones para el/la Encuestador(a)

El/la Encuestador(a) que no respete alguna de estas disposiciones y prohibiciones, será objeto de severas sanciones que pueden variar desde la amonestación y multa, hasta la cancelación de su contrato sin perjuicio de la acción judicial a que hubiese lugar.

Documentos y Materiales para uso del Encuestador(a)

Los documentos y materiales que necesita el/la Encuestador(a) para la realización de su trabajo, son:

- Carné-credencial, el que identifica al Encuestador(a) como funcionario(a) del INEC, autorizado para solicitar la información en las viviendas.
- Tríptico "10 preguntas útiles".
- Copia de la cartografía de la zona y sector de trabajo donde se encuentran marcadas las viviendas (croquis de la manzana y mapa del sector disperso).
- Listado de viviendas seleccionadas y de reemplazo (CA-04) y (CA-06) ANEXO.
- Manual de diligenciamiento.
- Formularios de la encuesta, formularios auxiliares y stickers (adhesivos).
- Materiales de escritorio.

III.- CARTOGRAFÍA CONCEPTOS Y DEFINICIONES

Se entiende por Actualización Cartográfica a la tarea de verificación, corrección y completamiento de los accidentes geográficos y su toponimia, que el Encuestador debe realizar en el recorrido de cada uno de los sectores amezanados y dispersos.

Edificio

Es toda construcción o estructura que puede estar constituida por una o varias viviendas, establecimientos económicos, instituciones públicas o privadas, que ocupa un espacio determinado. Ejemplo: casas, escuelas, iglesias, garajes, bodegas, etc.

Vivienda



Se entiende por vivienda un recinto de alojamiento estructuralmente separado y con entrada independiente; construido, edificado, transformado o dispuesto para ser habitado por una persona o grupo de personas siempre que al momento de la investigación no se utilice con finalidad distinta. También se consideran como viviendas, espacios móviles (barcazas, coches, etc.) y locales improvisados que se hallan habitadas en el momento de ser visitados por el Encuestador.

Que tiene entrada independiente significa que dispone de acceso directo desde las vías públicas o que dispone de acceso a través de espacios de uso común de varias viviendas como: corredores, patios, escaleras, ascensores, etc.

Vivienda Particular. - Es el recinto de alojamiento separado e independiente, destinado a alojar uno o más hogares particulares o, aunque no esté destinado al alojamiento de personas es ocupado como vivienda en el momento de la investigación.

Vivienda Particular Ocupada. - Es aquella vivienda que al momento que el Encuestador realiza la investigación, la vivienda se encuentra habitada por un hogar particular.

Vivienda Particular Desocupada. - Una vivienda se encuentra desocupada si a pesar de encontrarse apta para ser habitada al momento de la visita del Encuestador, no vive nadie en ella y presenta algunos signos de que se encuentra desocupada, como: tiene un anuncio “en arriendo”, no tiene muebles, no tiene cortinas, etc.

Vivienda en Construcción. - Aquella que se encuentra en cualquier etapa de construcción y no está habitada al momento de la investigación.

NOTA: Cuando se encuentre con estructuras de columnas en mal estado, con presencia de óxido, que el lote o solar sobre el cual se encuentran estén cubiertos por matorrales, montes o hierba y que finalmente estén completamente abandonadas, no se los debe considerar como viviendas en construcción, sino como edificios abandonados o en demolición.

Vivienda Temporal. - Constituyen aquellas viviendas donde las personas que la habitan permanecen solo por temporadas, es decir no es su residencia habitual. En estos casos se encontrarán viviendas habitadas por estudiantes, profesores de las escuelas de las áreas dispersas, trabajadores petroleros, trabajadores de la zafra, policías, militares, etc., se debe investigar cuidadosamente para definir la condición de ocupación correctamente, las fincas vacacionales, casas de campo, las casas destinadas a ser habitadas en tiempo de cosecha, siembra o labores agropecuarias, etc.

Vivienda Inhabitable o Destruida. - Existe cuando la vivienda se encuentra lista para ser demolida o en proceso de demolición y no está habitada en el período de la entrevista. Esta condición debe ser verificada por el supervisor.

Vivienda Colectiva. - Es un lugar de habitación estructuralmente separado e independiente, destinado a alojar un hogar colectivo.

Al interior de una vivienda colectiva puede existir una (s) vivienda (s) particular (es). Por ejemplo: en un hotel, el dueño o administrador tiene su vivienda dentro del hotel; en este caso encontramos una vivienda colectiva y una vivienda particular.

Vivienda Seleccionada. - Es aquella que ha sido elegida mediante un sorteo estadístico, de un grupo de viviendas de una manzana o manzanas, ya sean regulares o irregulares, y de una localidad o varias localidades para que en ellas se lleve a cabo la recolección de la información requerida para lograr los objetivos de la Encuesta.

Vivienda Original. - Es la vivienda seleccionada, elegida para que en ella se realice la entrevista.

Vivienda Efectiva. - Llamaremos vivienda efectiva a la vivienda seleccionada que se investigó y logró obtenerse la encuesta completa, ya sea en la vivienda original o en la vivienda de reemplazo.

Vivienda Reemplazo. - Es la vivienda en la que se realizará la entrevista, en caso de que en la vivienda original no se haya podido realizar la entrevista por razones de rechazo, viviendas temporales, desocupadas, en construcción, inhabitables o destruidas, porque la vivienda se haya convertido en un negocio.

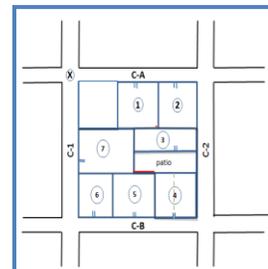
Nadie en Casa. - Se refiere a la ausencia de informantes en la vivienda seleccionada, es decir, cuando usted no encuentra en ella a ninguna persona, que pueda proporcionar información. Se aceptará válida esta alternativa cuando la ausencia de las personas vaya a ser superior al tiempo que dure la encuesta. En caso contrario, será necesario que el Encuestador realice las indagaciones del caso (vecinos), a fin de determinar en qué horario se puede localizar a los miembros del hogar. En casos extremos se puede tratar de ubicar a los informantes en su sitio de trabajo.

CASOS ESPECIALES DE VIVIENDAS:

Tomar en consideración los siguientes casos:

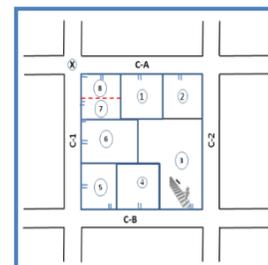
Caso 1.- Si para acceder a un patio interior donde se encuentra ubicada una vivienda, tenemos que pasar por algún ambiente de otra vivienda (por lo general la sala), se le debe considerar como otro edificio y por consiguiente otra vivienda.

Ejemplo: Edif. 4 de la calle B; por la sala de una vivienda ingresa a otra vivienda, separada por un patio, en este caso encontramos 2 edificios y 2 viviendas; una vivienda en cada edificio.



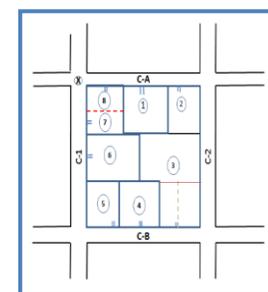
Caso 2.- Si para acceder a una vivienda, tenemos que subir al segundo piso a través de una grada interior de otra vivienda, se las debe considerar como 2 viviendas, ya que la una se encuentra ubicada en el primer piso y la otra en el segundo.

Ejemplo: Edif. 3 de la calle B; por el interior de una vivienda accedemos a las gradas para subir al segundo piso en este caso encontramos un edificio con 2 viviendas; una en el primer piso y otra en el segundo.



Caso 3.- Si para acceder a una vivienda, tenemos que pasar por algún ambiente de otra "vivienda" (por lo general la sala), se le debe considerar como una sola vivienda con 2 hogares.

Ejemplo: Edif. 3 de la calle B; por la sala de una vivienda entra y detecta a otra "vivienda" pero estos comen por separado y duermen bajo el mismo techo en este caso encontramos una vivienda con 2 hogares, Estas viviendas pueden estar ocupadas, desocupadas, en construcción o habitadas temporalmente.



HOGAR CENSAL

Está constituido por una o más personas tengan o no relación de parentesco que habitan una vivienda y comparten los alimentos de una olla común.



JEFE DEL HOGAR (VIVIENDA)

Es aquella persona que es reconocida como tal por los demás miembros del hogar, por razones de dependencia, afinidad, edad, autoridad, respeto, etc. Sí una persona vive sola (Hogar unipersonal), es él, el Jefe del Hogar. La edad mínima para ser considerado jefe es de 12 años. Cada vivienda debe tener un solo Jefe de Hogar.



ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO

Se entiende por establecimiento económico a la unidad económica que, bajo un propietario o control único, o bajo una sola entidad jurídica, se dedica exclusiva o principalmente a una clase de actividad económica, en una ubicación única (por ejemplo: una mina, fábrica, taller, hotel, etc.)



PATIO

Espacio descubierto o cubierto por cristales u otro material, que es parte del interior de un edificio, alrededor de los cuales se encuentran ubicadas las viviendas. Los patios pueden tener conexión, o no entre sí.



LOCALIDAD DEL ÁREA DISPERSA

Estadísticamente se ha denominado localidad a un lugar del área rural que cuenta con asentamiento de viviendas, ya sea que se encuentren estas dispersas o agrupadas, identificada con un nombre y con límites más o menos definidos. Es necesario indicar que las localidades en la cartografía además del nombre están identificadas con un número. El nombre del sector corresponde al de la localidad principal (aquella que tenga la mejor infraestructura o el mayor número de viviendas y población); la misma irá subrayada.



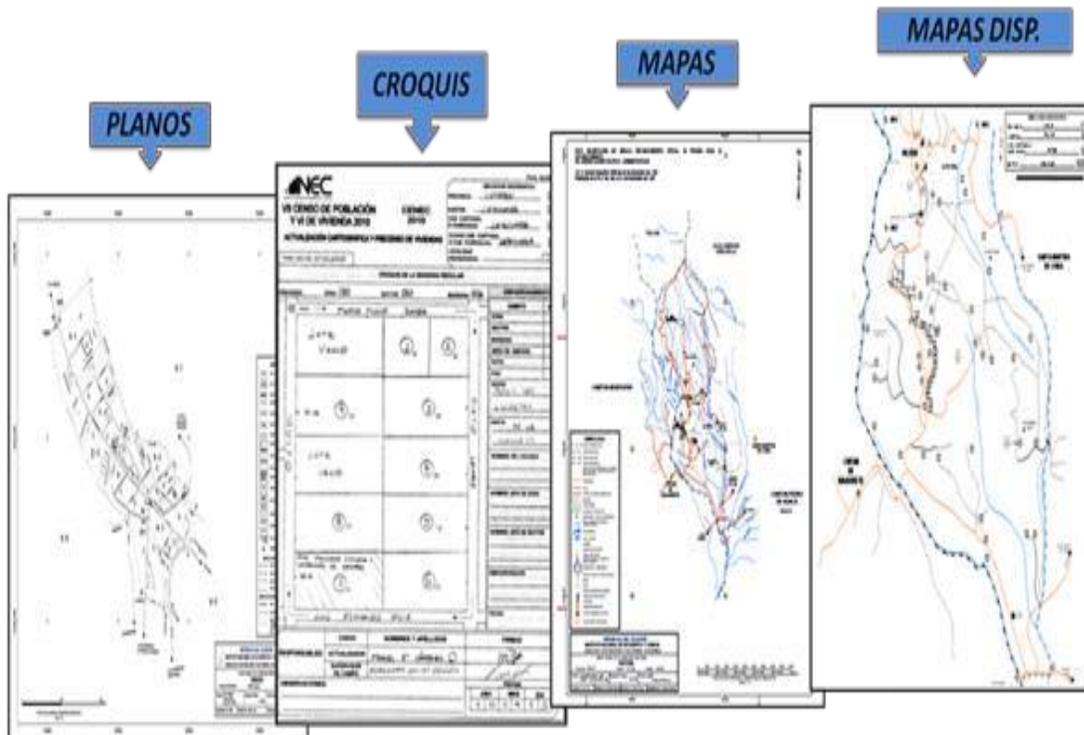
CARTOGRAFÍA

Es la ciencia y arte que se ocupa de la representación de la superficie terrestre, graficándola a una escala conveniente bajo normas técnicas, de modo que los elementos y detalles sean claros y fácilmente identificables.

CARTOGRAFÍA CENSAL

Es la representación gráfica a escala de los accidentes geográficos de un área determinada donde se efectúan investigaciones estadísticas de diferente índole.

La cartografía censal está conformada por mapas, planos, mapas de sectores dispersos y croquis censales.



ORTOFOTOGRAFÍA

La orto-fotografía es una presentación fotográfica de una zona de la superficie terrestre, en la que todos los elementos presentan la misma escala, libre de errores y deformaciones, con la misma validez de un mapa o plano cartográfico.



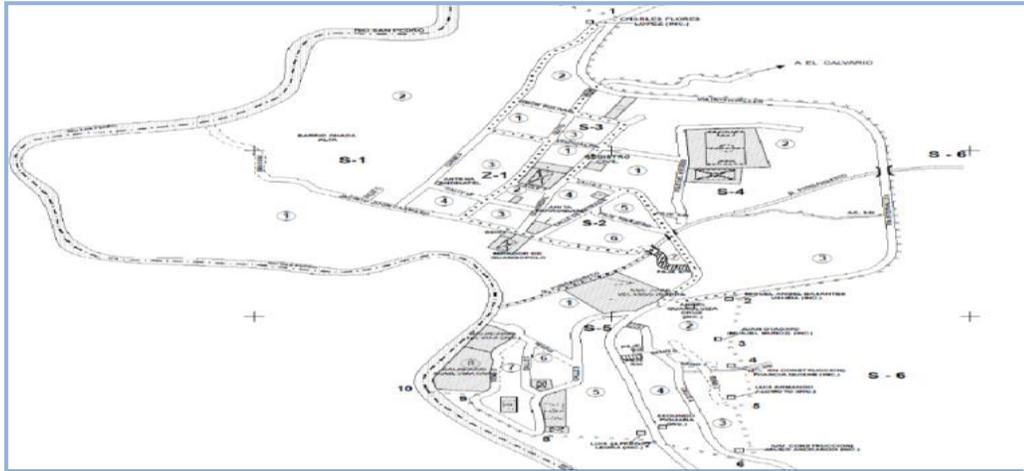
SIGNOS CONVENCIONALES

Son figuras o caracteres que se utilizan para describir gráficamente la imagen observada del terreno con forma y tamaño adecuados a la escala del dibujo. La simbología de la cartografía censal es la siguiente:

PLANOS	MAPAS
<p>SIMBOLOGIA</p> <p>===== CALLE</p> <p>===== CALLE CON PARTERE</p> <p>===== ESCALINATA</p> <p>----- SENDERO</p> <p>----- PUENTE</p> <p>----- PASO A DESNIVEL</p> <p>----- LÍNEA FÉRREA</p> <p>----- CAMPO DEPORTIVO</p> <p>----- EDIFICIO EDUCACIONAL</p> <p>----- EDIFICIO IMPORTANTE</p> <p>----- PARQUE O PLAZA</p> <p>----- TEMPLO RELIGIOSO</p> <p>----- GASOLINERA</p> <p>----- CEMENTERIO</p> <p>----- ESTABLECIMIENTO DE SALUD</p> <p>----- RÍO, QUEBRADA, ESTERO</p> <p>----- CUMBRE</p> <p>LÍMITES JURISDICCIONALES</p> <p>+++ LÍMITE INTERNACIONAL</p> <p>++ LÍMITE PROVINCIAL</p> <p>+- LÍMITE CANTONAL</p> <p>- LÍMITE PARROQUIAL</p> <p>LÍMITES DE DIVISIONES E ESTADÍSTICAS</p> <p>----- ZONA</p> <p>----- SECTOR URBANO</p> <p>XXXXX LÍMITE DE CABECERA PARROQUIAL, CIUDADES, CABECERA CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y SECTOR RURAL</p>	<p>SIMBOLOGIA</p> <p>+++ LÍMITE INTERNACIONAL</p> <p>++ LÍMITE PROVINCIAL</p> <p>+- LÍMITE CANTONAL</p> <p>- LÍMITE PARROQUIAL</p> <p>XXXXX LÍMITE DE CAB. PARROQUIAL, CIUDADES, CAB. CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y SECTOR RURAL</p> <p>----- CARRETERA</p> <p>----- CALLE</p> <p>----- CAMINO DE VERANO/HERRADURA</p> <p>----- SENDERO</p> <p>----- LÍNEA FÉRREA</p> <p>----- OLEODUCTO / POLIDUCTO</p> <p>----- AEROPUERTO / PISTA DE ATERRIZAJE</p> <p>----- RÍOS, QUEBRADAS, ESTEROS, ACEQUIA, ZANJA</p> <p>----- RÍO PRINCIPAL</p> <p>----- LAGO, LAGUNA</p> <p>----- CUMBRE</p> <p>----- CENTRO EDUCACIONAL</p> <p>----- TEMPLO RELIGIOSO</p> <p>----- CENTRO DE SALUD / HOSPITAL / CENTRO MÉDICO</p> <p>----- CEMENTERIO / CAMPOSANTO</p> <p>----- PUENTE / VIADUCTO / PASO ELEVADO</p> <p>----- MINAS</p> <p>----- HITOS</p> <p>----- INSTALACIONES PETROLÍFERAS</p> <p>----- TORRE DE COMUNICACION</p> <p>----- LOCALIDAD</p> <p>----- CABECERA PARROQUIAL</p> <p>----- CIUDAD CABECERA CANTONAL</p> <p>----- CIUDAD CAPITAL PROVINCIAL</p>

PLANO CENSAL

Es la representación gráfica a escala de ciudades o centros poblados (ciudades cabeceras cantonales, cabeceras parroquiales y localidades amanzanadas que, sin tener categoría político-administrativa, presentan características de amanzanamiento) con sus respectivos accidentes geográficos naturales y culturales, como calles, edificios, parques, plazas, etc.



DIVISIONES ESTADÍSTICAS

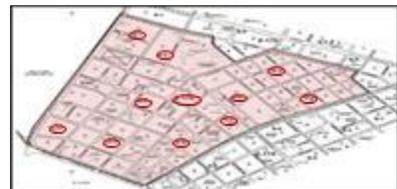
Son áreas de trabajo definidas o determinadas por el número de viviendas, las que servirán para el levantamiento de los operativos de campo, entre las que tenemos las siguientes:

Sector Censal

Es una división estadística que se define como carga de trabajo de los operativos de campo en investigaciones estadísticas.

Zona Censal Amanzanada

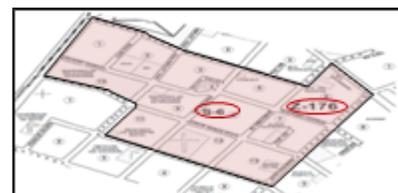
Es una superficie perfectamente delimitada, continúa geográficamente. Está constituido por 7 a 10 sectores censales amanzanados (1000 a 1500 viviendas), su simbología es:(-----).



Sector Censal Amanzanado

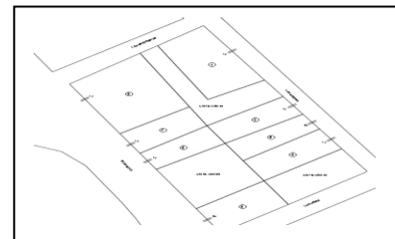
Es una superficie perfectamente delimitada y continúa geográficamente, constituida por una o más manzanas, su simbología es: (.....)

En el plano censal, cada manzana tiene un número, el mismo que constituye la identificación de la manzana dentro del sector.



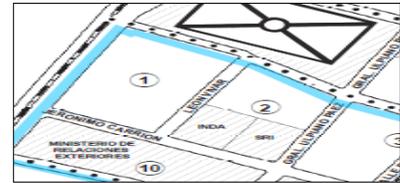
Manzana

Es el elemento más característico de un plano y es el resultado de la estructura vial (calles) que comunica las viviendas asentadas en un centro poblado. Es importante anotar que una manzana puede estar constituida por calles, senderos, esteros, ríos, quebradas, líneas imaginarias, etc.



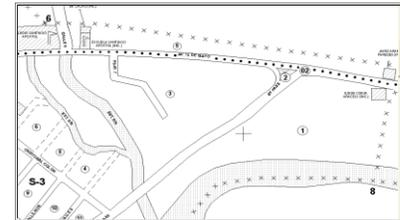
Manzana Regular

Es aquella que está definida o delimitada por cuatro calles y puede tener la forma de un cuadrado, de un rectángulo o de un trapecio. Para este tipo de manzanas, use siempre el formulario Ca-04 (A).



Manzana Irregular

Es la manzana que no está definida por cuatro calles. Dentro de esta definición están incluidos varios tipos de manzana. Trataremos de describir los tipos que con más frecuencia se harán presentes. En estos casos utilice el formulario Ca-04 (B) donde se graficará la manzana correspondiente.



Croquis Sector Censal Amanzado

Es la representación gráfica realizada a mano alzada, en el que se dibujan los elementos a escala aproximada de una localidad, sector, manzana, centro poblado, etc. Para el caso de Encuestas de Hogares Urbanos utilizará el formulario Ca-04 (Croquis de la Manzana Regular o Irregular).



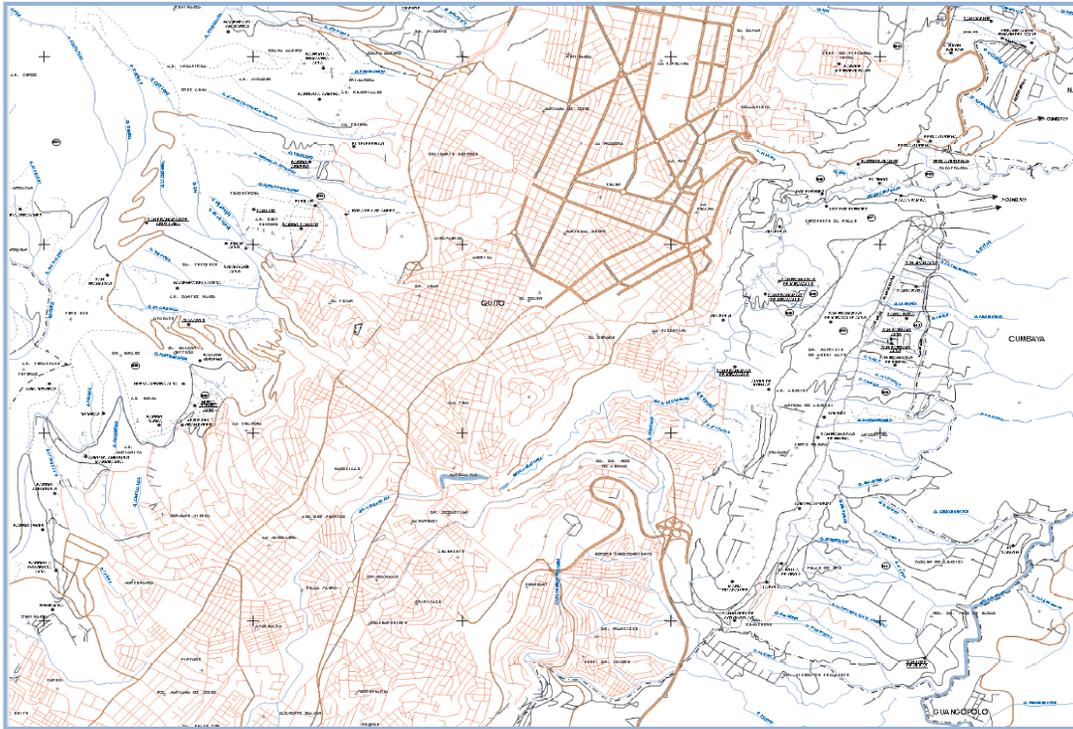
CROQUIS DE LA MANZANA No.1



CROQUIS DE LA MANZANA No.2

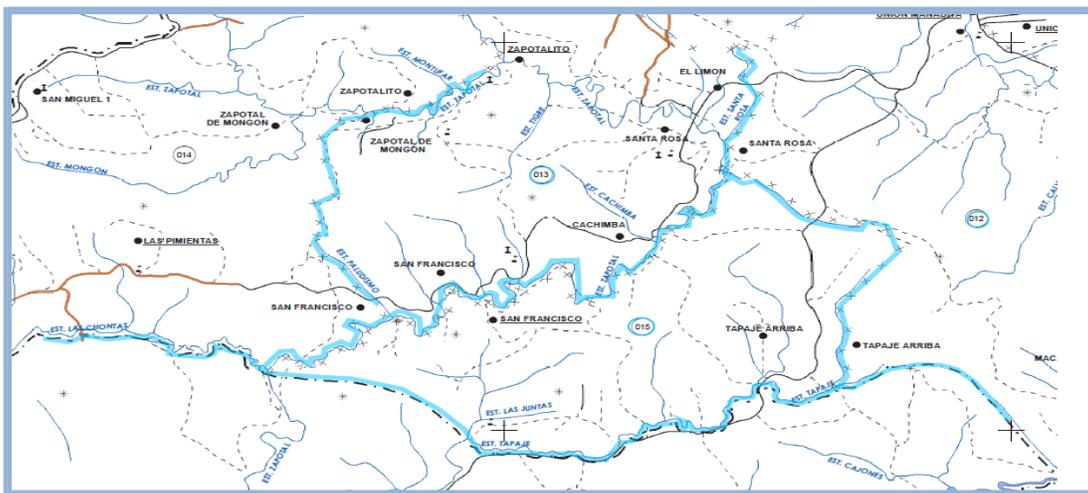
Mapa Censal

Es la representación gráfica a escala de los respectivos accidentes geográficos en el ámbito de las jurisdicciones parroquiales, cantonales y provinciales. El mapa censal contiene toda la jurisdicción de una cabecera cantonal o una parroquia rural.



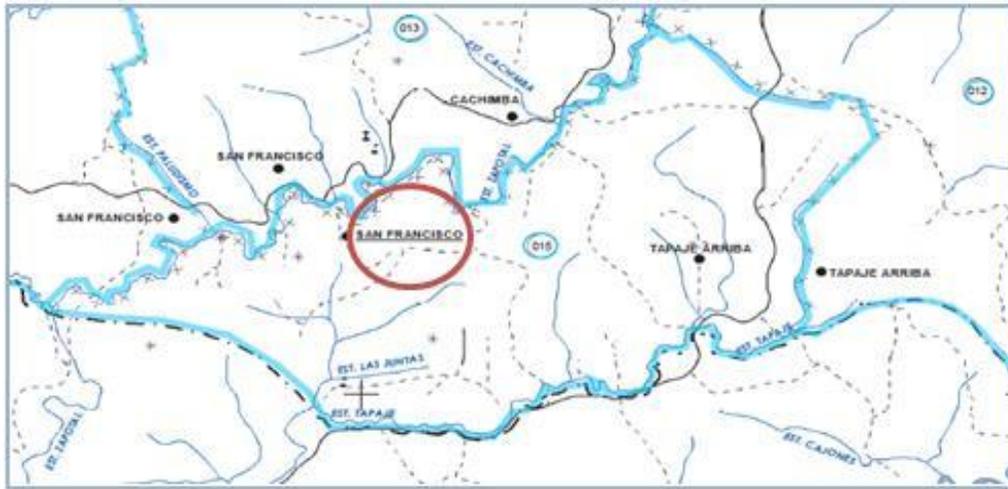
Sector Censal Disperso

Es una extensión razonable de territorio con límites perfectamente definidos, identificado por un nombre y un número. Está conformado por un promedio de 80 viviendas.



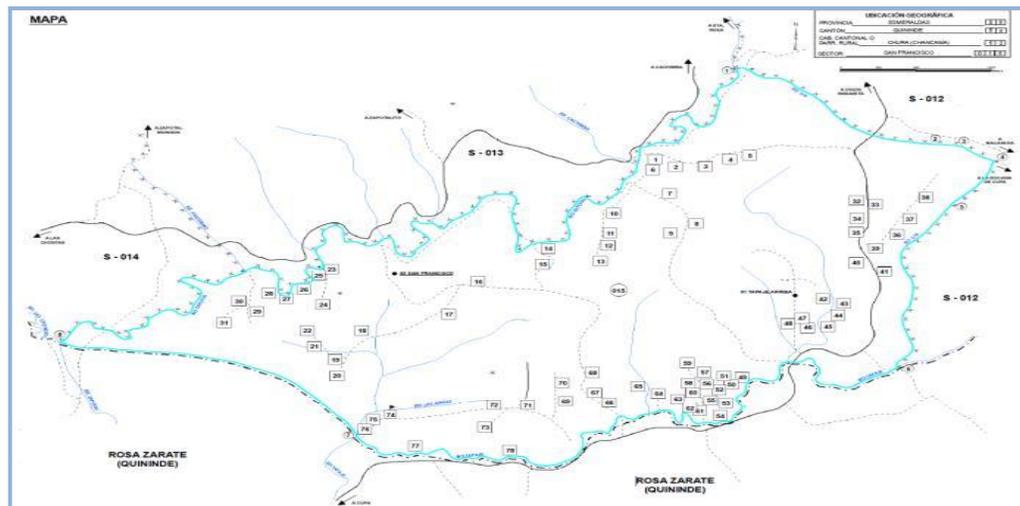
El sector asignado a cada encuestador puede estar constituido por: Parte de una localidad, una sola localidad, un

grupo de localidades completas, parte de una y varias localidades completas y parte de varias localidades.



Mapa del Sector Disperso

Es la representación gráfica en el que se dibujan los elementos de una localidad, sector, centro poblado, etc. Para el caso de los Hogares Dispersos, utilizará el formulario Ca-06 (Mapa de Sector Disperso).



MANEJO DE LA CARTOGRAFÍA INTERPRETACIÓN DE PLANOS

Al momento que el Supervisor de Campo entrega el material cartográfico al Encuestador, éste debe observarlo detenidamente a fin de deducir su aspecto general y familiarizarse con los elementos contenidos en él y de esta manera plantear alguna pregunta al Supervisor si el caso así lo requiere.



INTERPRETACIÓN DE PLANOS (ÁREAS AMANZANADAS)

Reconocimiento

Se identificará en los planos, los accidentes geográficos y lugares más destacados que pueden servir de guía para la ubicación del Encuestador en su área de trabajo.

Orientación

Una vez que el Encuestador ha llegado al terreno, orientará el material cartográfico mediante el uso de los puntos cardinales. Para el efecto, se situará de manera que su brazo derecho lo dirija hacia el punto por donde nace el sol, con lo cual tendrá el norte al frente y con sólo colocar el plano que tiene una flecha que indica el norte, frente de él, quedará automáticamente orientado.

Ubicación

Es necesario partir de un punto de fácil identificación en el terreno y verificar en el mismo otros detalles próximos a dicho punto, a fin de tener la certeza de estar en el lugar deseado y se está realizando el recorrido en la dirección correcta. Se recomienda partir de una intersección de calles conocidas y luego recorrer las esquinas próximas a fin de recabar nombres de las calles inmediatas al punto de inicio del recorrido.

Manejo y utilización del plano censal y reconocimiento del sector censal amanzanado

Antes de iniciar su trabajo, es preciso que el encuestador se preocupe por conocer el lugar donde tiene que realizarlo.

Orientar el plano de acuerdo a la realidad, (norte)

- Identificar en el plano accidentes y lugares más destacados (guía).
- Partir de un punto de fácil identificación en el terreno.
- Verificar en el mismo otros detalles próximos a dicho punto (certeza de que esta en el sector correcto).
- Partir de una intersección de calles conocidas para luego recorrer las esquinas próximas verificando la correcta ubicación en el terreno.



Instrucciones para el manejo del croquis de una manzana

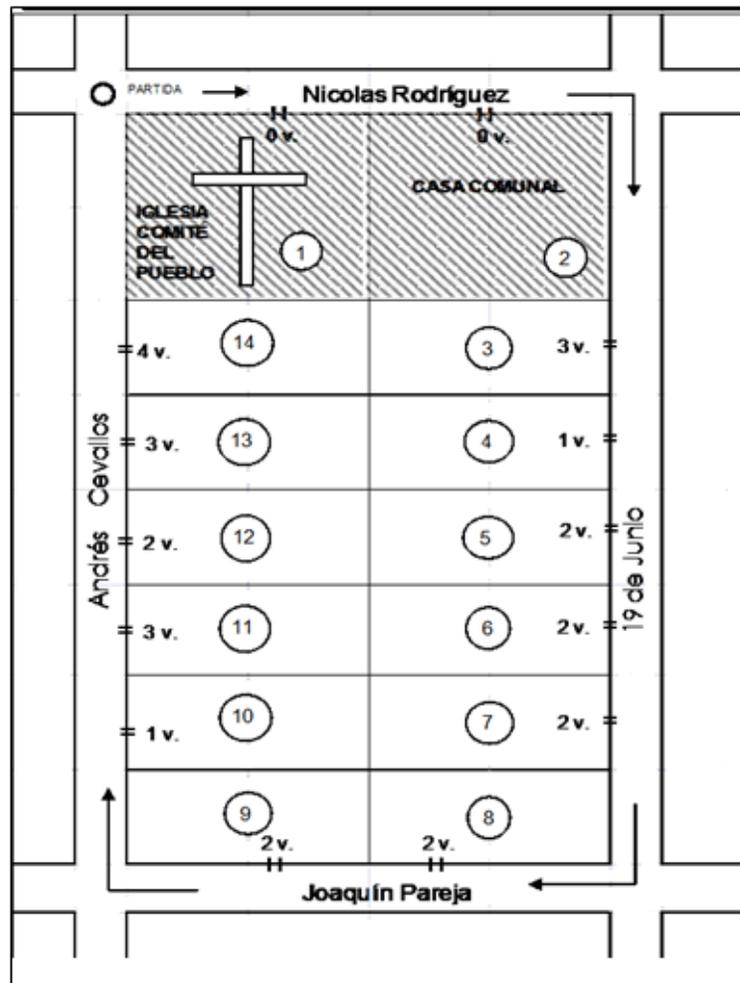
El croquis de una manzana contiene todos los edificios dentro de los cuales tenemos: viviendas, establecimientos comerciales, escuelas, iglesias, lotes de terrenos vacíos, etc., que le sirven a usted como guía para organizar su recorrido y realizar las entrevistas en las viviendas seleccionadas. Utilice el croquis siguiendo las instrucciones que a continuación anotamos.

Examen previo del croquis

Con la colaboración del supervisor antes de hacer las entrevistas, trate de interpretar los elementos dibujados en el croquis de la manzana, como verificación del nombre de las calles, edificios importantes, etc., en el terreno.

Planeamiento del recorrido

Planee la forma en que va a ejecutar el trabajo. Recuerde que para ello es conveniente que siga el mismo orden creciente de numeración de los edificios dibujados en el croquis de la manzana, y que en consecuencia le facilite la ubicación de las viviendas que serán investigadas.



Identificación de las viviendas seleccionadas

Para identificar las viviendas seleccionadas usted contará con la ayuda de documentos muy útiles para orientarse: Listado de viviendas (Ca04-Anexo), croquis (Ca04), una copia del plano del sector seleccionado y el formulario MyC.

FORMULARIOS

Formulario Ca-04 (Croquis):

En este formulario están representadas las manzanas en las cuales se encuentran dibujados los edificios que conforman las mismas, se lo utiliza en las áreas amanzanadas: cabeceras cantonales, parroquiales y localidades amanzanadas.



**PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA
PARA REFRESCAMIENTO DE LA MUESTRA NACIONAL
ENCUESTA DE SEGUIMIENTO AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO**

Form.: Ca-04.00

ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA Y PRECENSO DE VIVIENDAS

UBICACIÓN

PROVINCIA	CARCHI	<input type="checkbox"/> DA
CANTÓN	FULCAN	<input type="checkbox"/> DI
CORREGIMIENTO GEOGRÁFICO	FULCAN	<input type="checkbox"/> SO
LOCALIDAD MANZANA		<input type="checkbox"/>

CROQUIS DE LA MANZANA

PRECENSO : ZONA: 002 SECTOR: 005 MANZANA: 01



RESPONSABLES:	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMAS				
		ACTUALIZADOR	MARCELO VILLARREAL				
	SUPERVISOR DE CAMPO	VLADIMIR LASCANO					
OBSERVACIONES:						FECHA	
						AÑO	MES
					1	7	1
					1	1	1
					1	1	1



ACTUALIZACIÓN MUESTRA MULTIPROPÓSITO 2019

ESPND

ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA Y PRECENSO DE VIVIENDAS

Form. CA-04(Anexo)

PROVINCIA: CARCHI CANTON: TULCAN 04 PARROQUIA: TULCAN 01 50

ZONA No. 002 SECTOR No. 006 MANZANA No. 001 FORMULARIO 1 DE 18

LISTADO DE VIVIENDAS Y ESTABLECIMIENTOS ECONÓMICOS EN CABECERAS CANTONALES, PARROQUIALES Y LOCALIDADES AMANZANADAS

Orden	Edificio	Vivienda	UBICACIÓN DE LA VIVIENDA O DEL ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO		CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA				ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO RAMA DE ACTIVIDAD	NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR (SOLO PARA VIVIENDA OCUPADA)	Numero Habitantes	Otros	Colectiva	No. de estad de SP. y FB Censo	OBSERVACIONES
			NOMBRE DE LA CALLE, AVENIDA, CAMINO, SENDERO, ETC.	No	PATIO	PISO	Particular	Existencia							
					Condición de ocupación de la vivienda				Existencia						
					Particular				Existencia						
					Ocupa				Existencia						
					Desocupada				Existencia						
					En Construcción				Existencia						
					Temporal				Existencia						
					Otros (especificar)				Existencia						
1	0	0													
2	1	1													
3	2	2													
4	3	3													
5	3	4													
6	4	5													
7	0	0													
8	5	6													
9	5	7													
10	0	0													
11	6	8													
12	7	9													
13	8	10													

Formulario MyC: significa Muestra y Cobertura de viviendas, en él se encuentra registradas las viviendas seleccionadas a investigar, proceso que lo realiza automáticamente la Dirección de Diseño Muestral en base del listado de viviendas y jefes de hogar, obtenido del proceso de Actualización Cartográfica.

ENCUESTA NACIONAL MULTIPROPOSITO DE HOGARES

22/10/19
FORMULARIO MYC



SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES
MUESTRA Y COBERTURA DE VIVIENDAS DICIEMBRE 2019

REG. No. VV	REGIONAL	CANTÓN	PARROQUIA	CONGL. OMERADO	ID. CONGL. OMERADO	DOMINIO	PERIODO	AREA	CALLE	NO. CART. PISO	NO. CART. PISO	JEFES DE HOGAR	NO. VIV. INVEST. COMPLETAS	NO. VIV. INVEST. INVESTIGADAS
1	M01	010	005	0006	0002	0002	0002	0002	AV GUAYAQUIL	SIN	2	1	JOSE ANTONIO SHERUANGO ALVARADO	5
2	M02	010	005	0006	0003	0005	0005	0005	AV GUAYAQUIL	SIN	2	1	ABELARDO ENRIQUE ALVARADO GREFA	8
3	M03	010	005	0006	0005	0005	0005	0005	AMAZONAS Y GUAYAQUIL	55-13	2	1	JACELINE JHCANA MURCZ REINA	5
4	M04	010	005	0006	0007	0010	0010	0010	AMAZONAS	55-04	2	1	RAMIRO FLORES	4
5	M05	010	005	0006	0011	0014	0014	0014	NAPO	SIN	2	1	ANGEL ATE	3
6	M06	010	006	0001	0011	0016	0016	0016	SIMON BOLIVAR Y NAPO	76-17	6	2	GERMAN NAZARENO NAZARENO	1
7	M07	010	006	0001	0011	0018	0018	0018	SIMON BOLIVAR Y NAPO	76-17	6	2	MESIAS MANZO ALARCON	4
8	M08	010	006	0001	0011	0026	0026	0026	SIMON BOLIVAR Y NAPO	76-17	6	3	JANELA PATRICIA MACAS LEON	1
9	M09	010	000	0001	0015	0030	0030	0030	QUITO	SIN	6	1	CARLOS ALFREDO GALARZA MERINO	3
10	M10	010	006	0001	0016	0041	0041	0041	QUITO	SIN	6	1	CRISTOBAL CHAMBA FOGO	6
11	M11	010	006	0002	0004	0001	0001	0001	NAPO	SIN	5	1	HITLER HERRAN CASTILLO DAVILA	1
12	M12	010	006	0002	0006	0003	0003	0003	NAPO	SIN	6	1	TITO JOVANNY ZAMBRANO	3
13	MR1	010	006	0002	0007	0004	0004	0004	NAPO	SIN	6	1	JULIO CESAR LARDO ARMILLOS	2
14	MR2	010	006	0006	0002	0003	0003	0003	AV GUAYAQUIL	DN	2	2	CLEVER OL SHIGUANGO ALVARADO	3
15	MR3	010	006	0001	0009	0014	0014	0014	NAPO	SIN	6	1-2	JULIO CESAR NORBOA PALACIOS	4
16	MR4	010	006	0001	0016	0036	0036	0036	QUITO	SIN	6	1	MARIBEL DEL CARMEN MORENO GUERRA	2

OBSERVACIONES:
 TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS
 TOTAL DE VIVIENDAS INVESTIGADAS

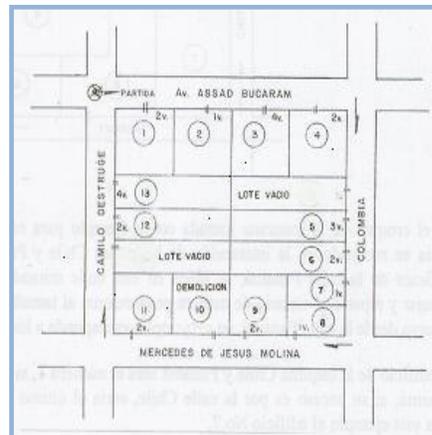
RECORRIDO EN EL ÁREA AMANZANADA

Recorrido de la manzana regular

Recorra la manzana partiendo del extremo superior izquierdo (manzanas regulares) y en sentido del movimiento de las manecillas del reloj. Tenga en cuenta que siempre su hombro derecho debe estar hacia la pared de las edificaciones, de acuerdo al dibujo de la manzana en el plano censal.

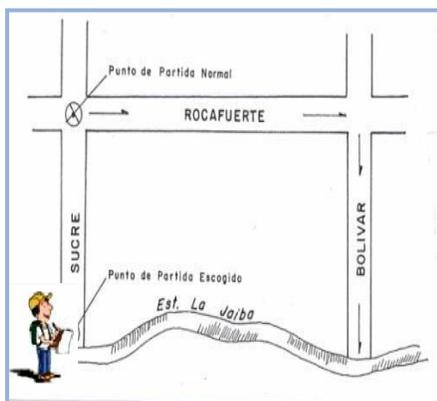
Este orden de recorrido en la manzana lo realiza el Encuestador Cartográfico en el proceso de actualización y es importante para:

- Organizar la supervisión
- Elaborar las cargas de trabajo para encuestadores o investigadores
- Diseñar las muestras de las encuestas intercensales.



Recorrido de la manzana irregular

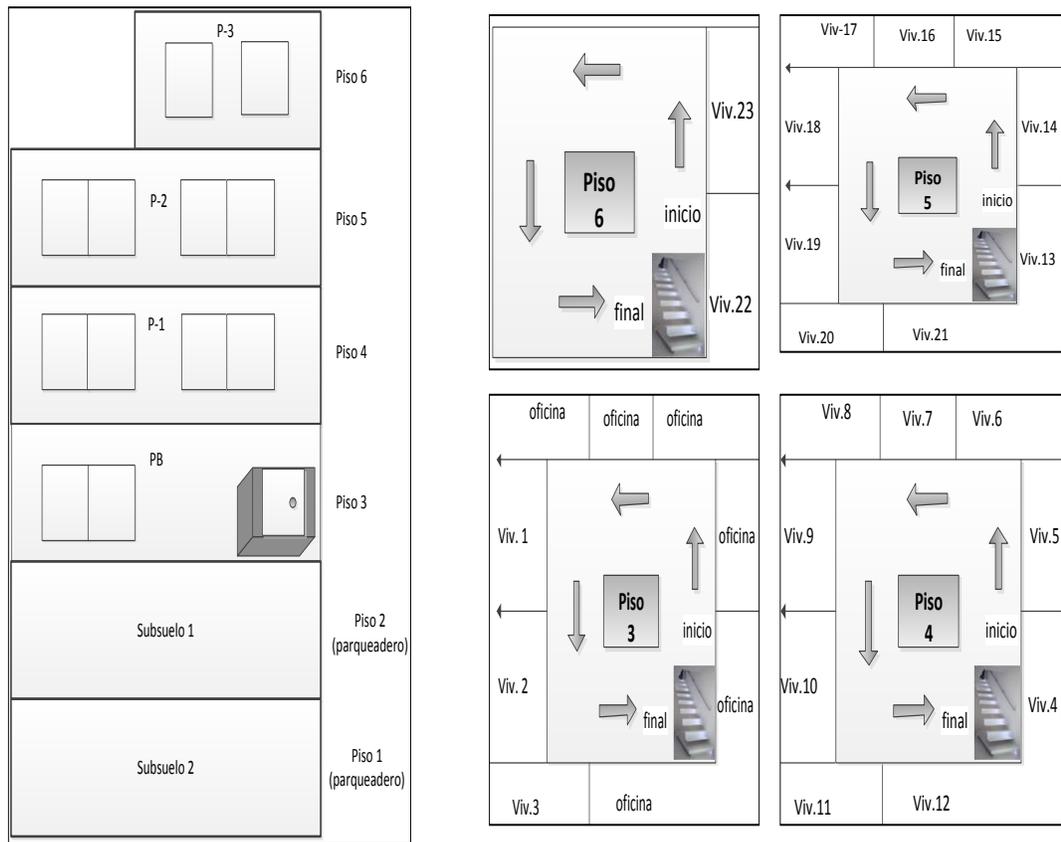
En las manzanas irregulares, el punto de inicio del recorrido puede cambiar con el fin de conservar la secuencia y continuidad de las edificaciones, tal como lo ha realizado el Encuestador Cartográfico.



Recorrido de pisos dentro de los edificios

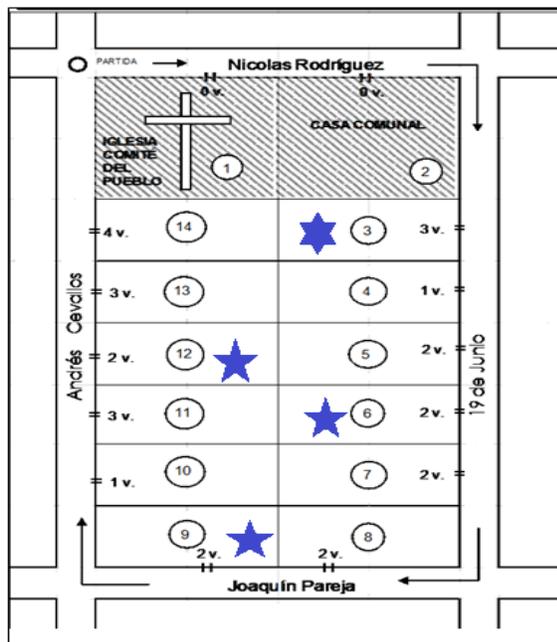
En los edificios que tengan más de un piso el recorrido inicie por la primera planta, que se identificará como el piso 1. Si el edificio tiene subsuelos, el piso más bajo será el primer piso (subsuelo 2), donde identificará las viviendas que se encuentren en este piso; continuará con el piso 2 (subsuelo 1), luego el piso 3 (piso ubicado al nivel de la calle), así sucesivamente hasta ubicar correctamente la vivienda seleccionada que desea investigar.

El recorrido de cada piso debe iniciarse con la primera vivienda que encuentre a su hombro derecho, prosiga con el recorrido en el sentido contrario al de las manecillas del reloj hasta identificar todas las viviendas del piso, para lo cual debe ayudarse con los formularios Ca-04, Ca-04 (ANEXO) y MyC para ubicar correctamente la vivienda seleccionada. Una vez identificadas todas las viviendas que se encuentren en el piso pase al siguiente y realice el mismo procedimiento, hasta completar todos los pisos del edificio y ubicar todas las viviendas seleccionadas que desea investigar.



Para la utilización de estos documentos debe hacer lo siguiente:

Con el croquis y ya en el terreno, ubíquese en la esquina superior izquierda de la manzana y siga el recorrido en el sentido de las manecillas del reloj, hasta ubicar el edificio donde se encuentra la vivienda seleccionada y apoyándose con las direcciones de los domicilios del listado de viviendas, si existieran.



Instrucciones para el manejo del formulario Ca-04 y Ca-04 (ANEXO):

Es necesario revisar el procedimiento que ha seguido el Actualizador Cartográfico, especialmente en la elaboración del listado de viviendas y establecimientos económicos que conforman las manzanas listado que contiene las viviendas seleccionadas efectivas y de reemplazo que serán investigadas.

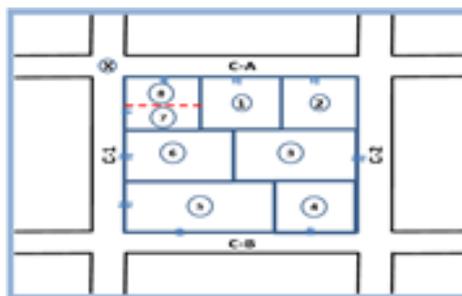
En el croquis de la manzana, cada edificio está identificado por un número dentro de un círculo y en el espacio de cada edificación el número total de viviendas, por ejemplo: 3v, si se han encontrado 3 viviendas en esa edificación.

DIVISIÓN DE EDIFICIOS CASOS ESPECIALES

Caso 1.- En los edificios especialmente esquineros de varios pisos, que se encuentran contruidos a desnivel, y que tienen accesos independientes a las viviendas por una y por otra calle, se les dará el tratamiento como si se tratasen de edificios diferentes. (_ _ _ _ _).

De acuerdo al recorrido, se identificarán las viviendas del primer edificio (edificio No. 7) que se puedan acceder por la calle 1 del recorrido, comenzando desde el primer piso (piso 1) luego el segundo (piso 2) hasta terminar en el último.

Luego accederá a las viviendas del mismo edificio (Edificio No. 8), que tienen acceso por la calle A y que se encuentra a desnivel, y de la misma manera identificará las viviendas iniciando desde el primer piso (piso más bajo), luego el segundo piso (piso 2) hasta terminar todos los pisos del edificio.



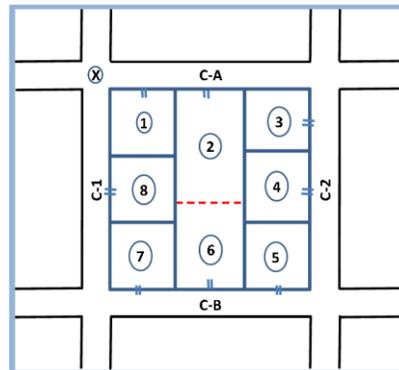
Caso 2.- Los edificios que están contruidos por torres de departamentos, a los cuales se tiene que acceder a las viviendas, por medio de ascensores diferentes, se iniciará el recorrido por las viviendas de la torre del ascensor que encuentre primero al lado de su hombro derecho, respetando el orden de los pisos.

Terminado de listar todas las viviendas de la primera torre, tome el siguiente ascensor y proceda a identificar las viviendas de la segunda torre y así sucesivamente hasta terminar todas las torres que forman el edificio, ubicando todas las viviendas seleccionadas que constan en el formulario MyC.

Tome en cuenta que cada torre, con ascensores independientes viene a constituir un edificio diferente.



Caso 3.- En los edificios construidos a desnivel o al mismo nivel (no esquinero) de uno o varios pisos, con entradas independientes a las viviendas o establecimientos económicos, se les debe dar el tratamiento como si se tratasen de edificios diferentes, como muestra el gráfico.



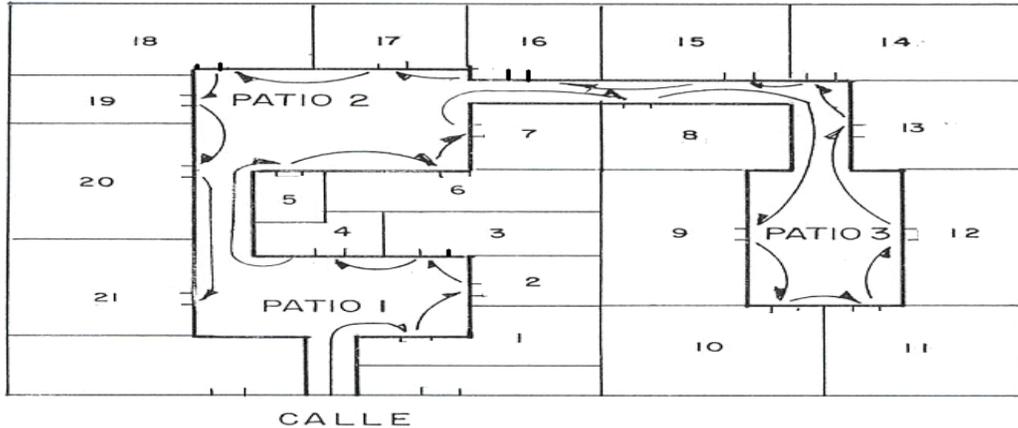
Caso 4.- En los edificios esquineros, que tienen acceso directo, exclusivo a las viviendas que se encuentran en pisos altos (tercer y cuarto piso) estos están identificados como pisos 1 y 2) del edificio 1; luego siguiendo el recorrido de la manzana, por la otra calle encuentra otro acceso solo para las viviendas del primero y segundo, estos estarán identificados como pisos 1 y 2, del edificio 2.



Para identificar que un edificio se ha subdividido utilice la línea entrecortada (rojo), tal como se indica en los gráficos anteriores. ()

Recorridos de patios

En los edificios que tengan más de un patio y tengan conexión directa entre ellos, inicie el recorrido por el primer patio con la primera vivienda que encuentre a su mano derecha al ingresar al edificio, recorriendo con su hombro derecho pegado a la pared hasta terminar todas las viviendas del primer piso identificando cada uno de los patios.

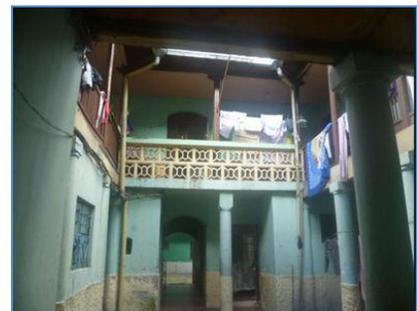


CASOS ESPECIALES

Caso 1.- En los edificios que tengan un solo patio y al interior del mismo existan 2 o más pisos, primeramente, se identificarán todas las viviendas del primer piso, así el acceso al segundo piso se encuentre antes de terminar el recorrido de las viviendas del primer piso. Identifique todas las viviendas del primer piso y luego acceda a las viviendas del segundo piso y realice el recorrido establecido.



Caso 2.- En los edificios que tienen más de un patio y varios pisos, que tienen conexión entre patios, pero no tienen continuidad entre los pisos superiores, se debe proceder de la siguiente manera: Identificar las viviendas del primer piso, luego las viviendas del segundo piso, correspondientes al primer patio, luego identificar todas las viviendas del primero y segundo piso, correspondientes a segundo patio, y así de esta manera si el edificio tuviera más de 2 patios y más de 2 pisos.



Caso 3.- Cuando en un lote o terreno encontremos estructuras de edificaciones, cómo la presente ilustración, se le dará el tratamiento de edificios independientes.



Se identificarán los edificios de cada uno de los patios (para el ejemplo 5 edificios), se iniciará en el primer patio, con las viviendas del primero y luego las viviendas del segundo piso si lo tuviere, continuando luego en el segundo patio, comenzando igualmente por el primer piso, luego el segundo piso; del edificio número 2.

Luego continúe en el tercer patio, comenzando igualmente por el primer piso, prosiga con las viviendas del segundo piso, del edificio número 3.

Para listar por ultimo las viviendas de los edificios números 4 y 5, identificando el patio en el que se encuentre (entrada principal) el edificio.

NOTA IMPORTANTE: realizado los recorridos como se indica en este instructivo, finalmente la ubicación correcta de la vivienda seleccionada, se realizará confrontando la información recabada en campo con la contenida en los formularios Ca-04, Ca-04 (ANEXO) y MyC, información que se refiere a N.º secuencial del edificio, N.º secuencial de la vivienda, dirección de la vivienda, número del municipio (si lo tuviera), piso donde se encuentra la vivienda, condición de ocupación de la vivienda, nombre del jefe de hogar y número de habitantes de la vivienda.



Se debe tomar en cuenta que alguna información puede ser susceptible de cambios, como por ejemplo la condición de ocupación de la vivienda, nombre del jefe de hogar y número de habitantes de la vivienda, debido a la dinámica socioeconómica, pero no cambiará jamás el N.º secuencial del edificio y el N.º secuencial de la vivienda.

INTERPRETACIÓN DE MAPAS (AREA DISPERSA)

Al momento que el Supervisor de Campo entrega el material cartográfico al Encuestador, éste debe observarlo detenidamente a fin de deducir su aspecto general y familiarizarse con los elementos contenidos en él y de esta manera plantear alguna pregunta al Supervisor de Campo si el caso así lo requiere.

Reconocimiento

Se identificará en la cartografía (mapa de la jurisdicción y mapa del sector disperso), los accidentes y lugares más destacados que puedan servir de guía.

Orientación

Para el efecto, en los mapas se dibujan los meridianos y paralelos, siendo los primeros los que señalan el norte. Para orientarse, el Encuestador se situará de manera que su brazo derecho lo dirija hacia el punto por donde nace el sol, con lo cual tendrá el norte al frente y con sólo colocar el mapa frente de él, quedará automáticamente orientado.

Ubicación

Para iniciar el trabajo, es necesario partir de un punto de fácil identificación en la cartografía y en el terreno, verificar en el mismo otros detalles próximos a dicho punto a fin de tener la certeza de que se está en el lugar deseado y se está realizando el recorrido en la dirección correcta, de acuerdo al material cartográfico a disposición del Encuestador.

Manejo y utilización del Mapa Censal y reconocimiento del Sector Censal Disperso:

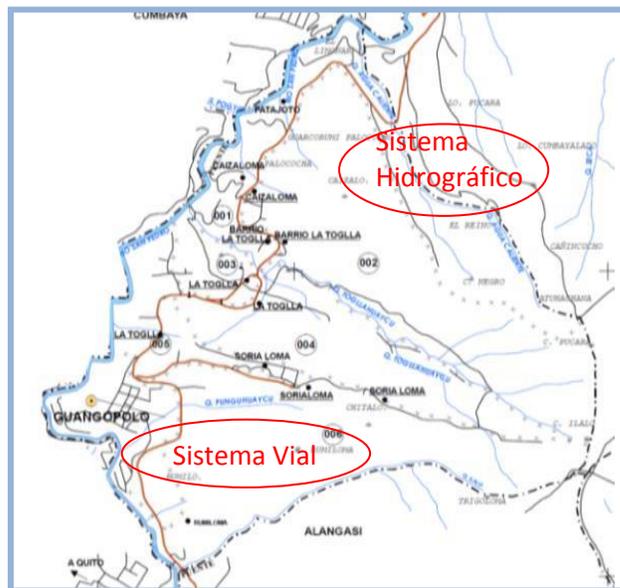
Antes de iniciar su trabajo el encuestador debe preocuparse por conocer el lugar donde tiene que realizarlo. Se identificarán accidentes geográficos, culturales y lugares más destacados que servirán de guía en la investigación estadística, su sistema vial y de esta manera estar seguro que se encuentra en el sector asignado de acuerdo al material cartográfico a disposición del señor encuestador.



Entonces el Encuestador tendrá la seguridad de estar correctamente ubicado (recorrido teórico-mental).

Instrucciones para el manejo del Mapa de un

Sector Disperso:



Se dibujan los elementos para representar un sector, una localidad, centro poblado, etc., con el fin de facilitar la ubicación de las edificaciones y las viviendas, se tiene identificados establecimientos religiosos, educativos, de salud, caminos, senderos y todo un sistema hidrográfico que le van a servir de guía para organizar su recorrido y realizar las entrevistas en aquellas viviendas seleccionadas. Utilice el croquis de acuerdo a las instrucciones siguientes:

Examen previo del Croquis

Es necesario que se estudie y se analice detenidamente la simbología utilizada en el dibujo de los mapas con el fin de que se familiarice con estos signos convencionales que son figuras o caracteres que se utilizan para describir gráficamente la imagen observada del terreno, con forma y tamaño adecuados a la escala del dibujo. Con la colaboración del Supervisor antes de realizar las entrevistas es necesario verificar los accidentes naturales y culturales más importantes en el terreno.

Planeamiento del recorrido

Planeará la forma en que va ejecutar el trabajo, utilizando la cartografía hará un recorrido imaginario (mental) del sector verificando sus límites, investigando, la o las localidades que son parte del sector, una vez en el terreno verificará la información cartográfica. Es conveniente que siga el mismo orden creciente de numeración de los edificios graficados en el croquis del sector disperso lo que va a facilitar la ubicación de las viviendas que serán investigadas y de esta manera evitar pérdida de tiempo en el recorrido, en casos especiales se buscará la colaboración de aquellas personas que conozcan el lugar y puedan ayudarlo.

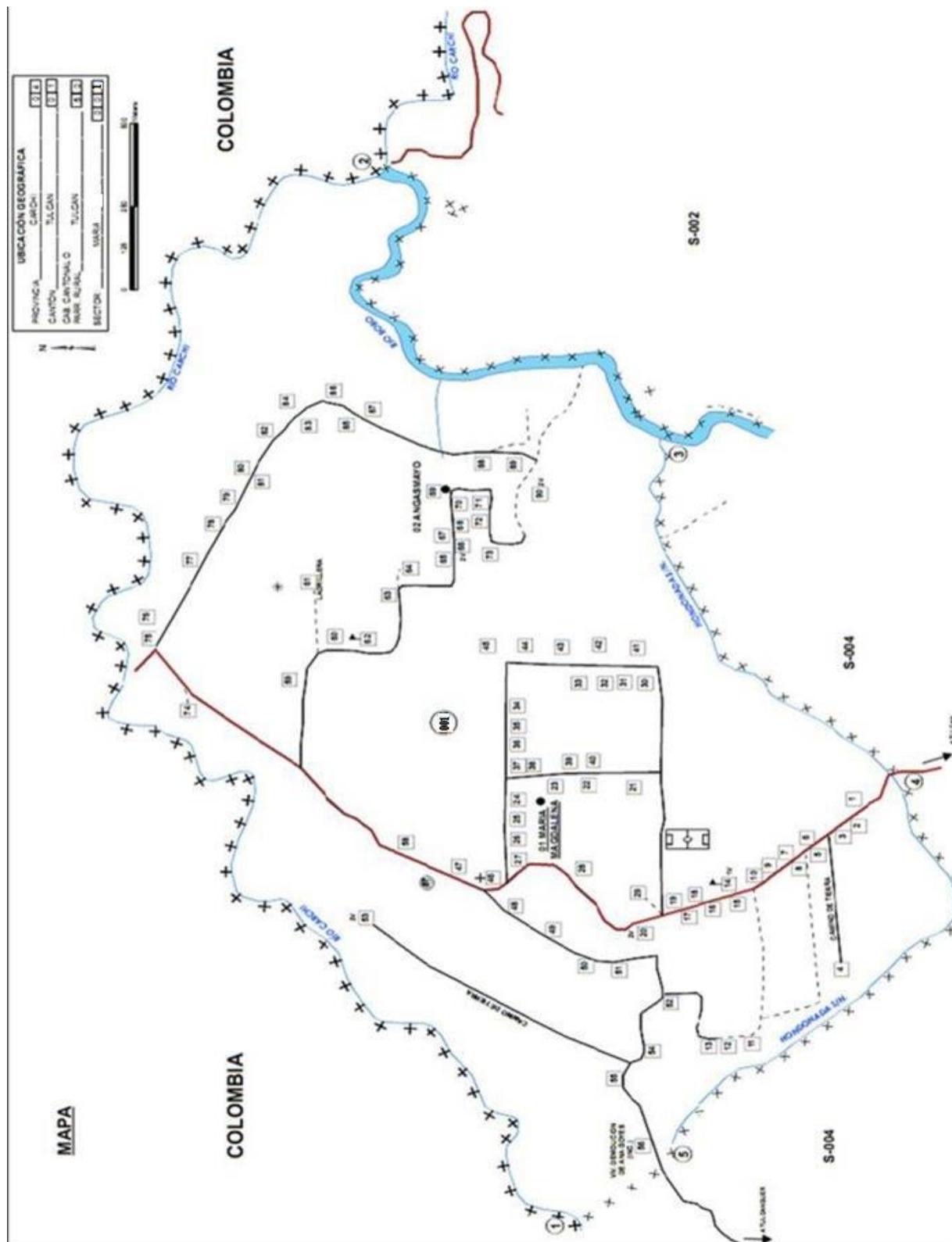
Identificación de las viviendas seleccionadas

Como documentación de apoyo para el levantamiento de la información el señor encuestador contará con el mapa del sector disperso Ca-06, un registro de viviendas del sector asignado Ca-06(Anexo) y el listado de las viviendas seleccionadas que se encuentran identificadas en el formulario de Muestreo y Control MyC.

FORMULARIOS:

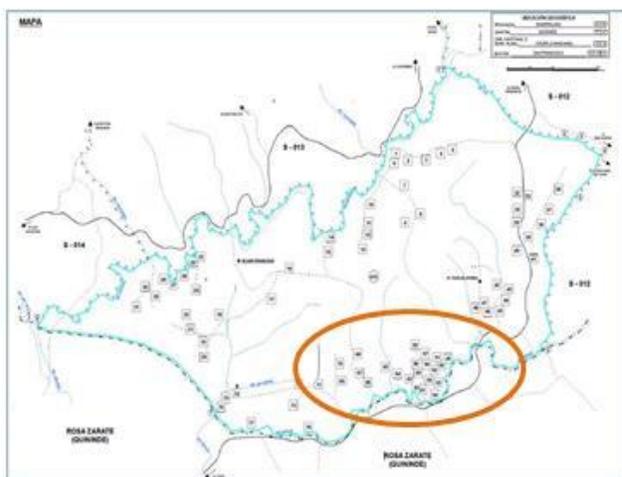
Formulario Ca-06- Anverso

En este formulario se encuentra representado el mapa del ámbito geográfico del sector disperso, dentro del cual se encuentran dibujados los edificios de las localidades que lo conforman, y; el resumen de viviendas y población a nivel de localidad de todo el sector disperso



RECORRIDO EN EL ÁREA DISPERSA

Mapa del sector disperso



Anexo

El recuadro con una línea de color rojo corresponde a la ampliación de un área del sector disperso donde existe una gran concentración de viviendas, por lo que es necesario ampliarlo con la finalidad de ubicar los edificios que se encuentran en ese lugar.

Recorrido de localidades

En el formulario Ca-06, sección MAPA DEL SECTOR DISPERSO, cada edificio está representado por un cuadrado, dentro del cual consta el número de orden visitado por el Encuestador Cartográfico en el proceso de Actualización, el mismo que corresponde al registro del formulario Ca-06 (ANEXO).

El recorrido en los sectores dispersos se lo realizará primeramente identificando en el terreno la localidad donde se encuentra ubicada la vivienda seleccionada (edificio), para esto tendrá la ayuda del formulario Ca-06 y Ca-06 (ANEXO).

Identificada la localidad donde se encuentra ubicada la vivienda seleccionada (edificio), el Encuestador iniciará el recorrido de manera similar al recorrido que realizó el Encuestador Cartográfico en el proceso de Actualización, hasta ubicar correctamente las viviendas requeridas.

Termina la ubicación y levantamiento de la información en la primera localidad, el Encuestador con la ayuda del formulario Ca-06 y Ca-06 (ANEXO), se trasladará a la segunda localidad y realizará el recorrido de manera similar como lo realizó en la primera localidad.

De esta manera recorrerá todas las localidades del sector disperso en las cuales se encuentran las viviendas seleccionadas, es necesario recordar que las viviendas seleccionadas se encuentran en el formulario MyC.

Finalmente tomar en consideración la nota importante referida para la ubicación de viviendas en Área Amanzanada, que en forma similar se la aplicará para el Área Dispersa.

Para la utilización de estos documentos debe hacer lo siguiente:

Con toda esta documentación y ya en el terreno para iniciar el trabajo es necesario partir de un punto de fácil identificación en la cartografía, verificar en la misma otros detalles próximos a dicho punto a fin de tener la certeza de que está en el lugar correcto en especial el sistema vial en razón de que las vías y senderos le permitirán llegar a las viviendas que debe investigar.

CASOS QUE DEBERÍAN SER REALIZADOS O REPORTADOS COMO OTRA RAZÓN

CASOS ESPECIALES (especifique)

En la encuesta pueden surgir casos especiales en los cuales es necesario el uso de los reemplazos, estos casos se detallan a continuación:

Vivienda Absorbida

Se considera una vivienda absorbida cuando ésta se ha incorporado o pasa a formar parte de otra vivienda, por ejemplo, cuando un estudiante ha arrendado un cuarto en una casa de familia al momento de la actualización, y cuando llega la encuesta, esta vivienda se convierte en un dormitorio más de la vivienda, entonces se considera vivienda absorbida, por lo tanto, deberá ser reemplazada y descrita como “OTRA RAZÓN” en el formulario MyC.

Vivienda de varios pisos: Si una vivienda seleccionada indica en su información (MyC) de PISO como la totalidad de pisos del edificio, y al momento de la encuesta este edificio se ha convertido en varios pisos como viviendas, se debe encuestar al piso 1.

Vivienda de un solo piso: Si una vivienda seleccionada indica en su información (MyC) de PISO con un dato que no existe en terreno, por ejemplo, un edificio con información seleccionada del PISO 5, y al momento de la encuesta la vivienda solo tiene un piso, se debe reemplazar la vivienda y registrar como razón de reemplazo OTRA RAZÓN, y en observación indicar “EDIFICIO - VIVIENDA DE 1 PISO”.

Vivienda de dos pisos (caso 1): Si una vivienda seleccionada indica en su información (MyC) de PISO con un dato que no existe en terreno, por ejemplo, un edificio con información seleccionada del PISO 2, y al momento de la encuesta la vivienda del piso 1 absorbió al piso 2, se debe reemplazar la vivienda y registrar como razón de reemplazo OTRA RAZÓN, y en observación indicar “EDIFICIO – 1 VIVIENDA DE 2 PISOS”.

Vivienda de dos pisos (caso 2): Si una vivienda seleccionada indica en su información (MyC) un Edificio con 2 pisos (2 viviendas), y la vivienda a encuestar recae en el piso 1, y al momento de la encuesta el piso 2 de éste edificio pasó a formar parte del piso 1, se debe encuestar al piso 1, y no realizar el reemplazo.

No existe la vivienda

Se considera cuando no se encuentra la vivienda en el lugar (espacio) que indica el formulario CA-04, luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector y edificio.

No existe el edificio

Se considera cuando no se encuentra el edificio en el lugar (espacio) que indica el formulario CA04, luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector y edificio.

Lote Vacío

Cuando en el lugar de la vivienda en la actualidad, se encuentra un lote vacío y se lo ha verificado luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector.

Bodega

Cuando en el lugar de la vivienda actualmente es una bodega y se lo ha verificado luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del edificio.

Informante no idóneo

Cuando una vez identificada la vivienda, dentro de esta y luego de haber realizado y completado todas las estrategias de campo en varias visitas, se presenta un informante que no está en la capacidad de brindar la información requerida, ejemplo: niños menores de 12 años, personas en estado de embriagues o bajo los efectos de sustancias psicotrópicas, con discapacidad auditiva, deficiencia mental, deficiencia del habla y personas que no hablan español y que no contemos con traductor durante el período de diligenciamiento.

Para efectos de la encuesta podemos diligenciar a personas con edades entre 12 y 17 años de edad siempre y cuando sean jefes de hogar o sea un hogar unipersonal.

Estos cambios que surgen en campo se ven reflejados en el cuadro de la parte superior derecha del MyC, con la categoría "OTRA RAZÓN", los mismos que deberán ser especificados como OTRA RAZON, pero desglosados de acuerdo al siguiente cuadro:

<p>CAMBIOS CARTOGRÁFICOS:</p> <p>1.VIV. ABSORBIDA 2.NO EXISTE LA VIVIENDA 3.NO EXISTE EDIFICIO 4.LOTE VACIO 5.BODEGA</p> <p>PROB. DE DILIGENCIAMIENTO:</p> <p>7.U TILIZADA EN OTRA RONDA 8. INFORME NO IDÓNEO</p>

Y a su vez deberá ser ingresado como variable en la base de datos con la finalidad de identificar los sectores que presentan mayor cantidad de novedades así poder tomar medidas al respecto, en futuros levantamientos.

Tomar en cuenta lo siguiente:

Vivienda Remodelada/Divisiones: cuando la vivienda seleccionada ha tenido algún cambio en su estructura física. Este concepto no forma parte del cuadro de las razones de reemplazo puesto que, si una vivienda sufre una modificación en su estructura, no hay necesidad de que su reemplazo sea utilizado.

Solamente en el caso, que la remodelación sea de tal magnitud que no se pueda encontrar vivienda alguna se deberá utilizar su reemplazo, situación que será verificada por el Supervisor.

IV. TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA

El objetivo que se busca es brindar al Encuestador(a) los elementos necesarios que garanticen una buena comunicación y apertura con el Informante, así como la normatividad que debe seguir para obtener el pleno dominio en la presentación, comportamiento y finalización de la entrevista.

La Entrevista

La entrevista consiste en la aplicación de una serie de preguntas a una o más personas del hogar, efectuadas en forma de diálogo y constituye una de las técnicas más valiosas en la investigación socioeconómica, debido a que permite conocer la problemática o aspecto que se investiga, a través de la apreciación directa de la población

afectada.

Para garantizar que la información que se va a obtener por medio de esta técnica sea veraz y objetiva a la vez, es necesario que la entrevista se realice en forma ordenada, lógica y coherente, permitiendo así que ésta se efectúe a manera de conversación y no como un interrogatorio.

Así mismo, para lograr una buena entrevista es necesario que el/la Encuestador(a) tenga un completo dominio de la estructura de los instrumentos de captación, así como de los objetivos de sus preguntas. Esto implica que el/la Encuestador(a) debe desarrollar una amplia capacidad de comprensión y comunicación para interactuar con personas diversas y así sortear con éxito las múltiples situaciones de la encuesta, en especial las más difíciles.

La Puntualidad

Aunque sus entrevistados no sentirán el menor remordimiento por hacerle esperar, jamás aceptarán la falta de puntualidad por parte de usted. Su tardanza puede deberse a muchas razones perfectamente válidas, como problemas de tráfico o dificultad de llegar a la entrevista, pero ninguna excusa le servirá de nada. **Una buena sugerencia es llegar 15 minutos antes del inicio de la entrevista.**

Preparación de la entrevista

- Es necesario comprender y tener presente el objetivo general de la encuesta
- Conocer los objetivos de todas las preguntas del formulario, para así poder aclarar cualquier duda al Informante.
- Conocer y dominar el marco conceptual de la MULTIPROPÓSITO-DICIEMBRE-2019, con el fin de estar documentado para la correcta aplicación de la entrevista y tener elementos para contestar las dudas de los entrevistados.
- Conocer perfectamente el material de trabajo (Formulario MULTIPROPÓSITO-DICIEMBRE-2019, la cartografía, auxiliares, etc.).
- Es importante ir vestido adecuadamente en todos los períodos de recolección de la información, con el fin de crear confianza y aceptación por parte de los informantes al momento de realizar la visita. Es conveniente tener siempre presente que estamos representando al INEC, por tanto, debemos causar e infundir una impresión de respeto en los hogares. Se recomienda no vestir con pantalones rotos, trajes deportivos, faldas y/o prendas muy ajustadas.
- Durante la entrevista evite demostrar inseguridad o timidez; vaya a la vivienda con la certeza de que podrá lograr la entrevista. La habilidad y entusiasmo con que proceda permitirá el éxito en su trabajo.

Presentación del Encuestador(a)

La presentación personal debe ser adecuada (vestimenta tarjeta de identificación, chaleco y gorra), su lenguaje claro y preciso. Identificarse como Encuestador(a) de la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo que realiza el INEC, mostrando su credencial.



Una presentación podría ser: Mi nombre es (.....), soy funcionario/a del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y estamos realizando la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo a nivel nacional, para conocer la actual situación económica y social de la población. Voy a proceder a realizarle algunas preguntas a usted y sus familiares que conforman este hogar, por lo que le agradezco su atención.

Es necesario recalcar que la primera impresión que tenga el informante sobre el Entrevistador/a, sus primeras acciones y palabras, son de vital importancia para ganarse la confianza del entrevistado.

El saludo y la entrega de un informativo de 9 preguntas útiles, serán necesarios como elemento introductorio antes de iniciar la entrevista, de igual manera debe despedirse en forma corta y cordial. Al momento de realizar la entrevista, los celulares deben estar en silencio, para no molestar a los informantes.

Estableciendo la comunicación con el informante

Si el entrevistado acepta dar los datos, muy a menudo lo hace con vivos deseos de dar marcha atrás; la comunicación bien establecida le permite desechar esta idea y aceptar con buen agrado la entrevista.

La comunicación se establece en el tiempo que transcurre desde que el individuo acepta la entrevista y ésta comienza; debe ser un tiempo breve (mientras prepara el formulario y toma el lápiz), el que utilice para explicar con propiedad que el estudio se está llevando a cabo en el ámbito nacional en forma simultánea, y que sus respuestas serán de suma importancia para quienes se dedican a estudiar los problemas del país; puede invitar también al entrevistado a conocer las cifras que se publican señalándole donde las puede conseguir, etc.

Explique con mayor énfasis los objetivos de la encuesta, procure entablar una relación de igual a igual, de acuerdo a la percepción inicial que tenga el informante. Indique que los datos son confidenciales, para evitar cualquier temor con respecto al uso de los mismos; además, que estos sólo tienen un fin estadístico y por ello la información individual es totalmente restringida y el hecho de que se está encuestando toda el área y no sólo a esa familia en particular.

Tenga en cuenta los niveles de atención, comunicación, confianza, participación y obtención de la información; si son bajos al principio de la encuesta, el/la Encuestador(a) debe colocar en un nivel de atención más alto el ritmo de la encuesta y mantenerlo en ese nivel; el tono de voz aplicado a las preguntas son factores básicos que contribuirán al logro de una encuesta exitosa.

Nunca dé la impresión de ser una persona importante, por ser trabajador de una dependencia del Estado. Sea franco, amable y decidido; demuestre que usted es un(a) Encuestador(a) Profesional, que su experiencia le permite detectar rápidamente información falsa, pero no sea autoritario ni agresivo; la mejor comunicación se logra cuando el encuestado identifica en usted a un trabajador honesto y conocedor de su actividad.

La solicitud y registro de los datos debe hacerse en el mismo orden de las preguntas contenidas en la encuesta o formulario con el fin de evitar omisiones. En ningún caso, deduzca o sugiera respuestas. Se busca obtener información que corresponda a la realidad, evitando todo aquello que induzca al informante a modificar su respuesta.

Cuando rehúsen contestar

En caso de que haya miembros del hogar que se nieguen a dar la información, tenga presente las siguientes recomendaciones:

Mantenga una actitud cortés y conciliadora en todo momento.

Indique que estos datos son suministrados por otros hogares del Ecuador que, como éste, forman parte de una muestra elaborada de acuerdo a métodos estadísticos y científicos.

Trate de iniciar la entrevista y si el informante lo permite, continúe con las preguntas en el orden establecido en el cuestionario.

Haga las observaciones que estime convenientes y regístrelas en el espacio asignado.

Si se mantiene la resistencia a proporcionar los datos, dé a conocer al informante la confidencialidad de la información y la obligación de proporcionarlos; haga una segunda visita al hogar y trate nuevamente de lograr la entrevista. Usualmente la segunda visita produce resultados favorables.

Evite realizar la entrevista en presencia de personas que no pertenecen al hogar, pues el informante podría alterar las respuestas u omitirlas.

TENER MUY EN CUENTA QUE:

Al diligenciar la encuesta y en el transcurso de cada sección, favor realizar una breve introducción, que podría consistir en hacerle conocer brevemente el contenido de la sección, para ubicar al informante.

V.- MARCO CONCEPTUAL

A continuación, se presentan las principales definiciones relacionadas con el levantamiento de la información en la encuesta, así como aspectos técnicos de la misma.

Definiciones relacionadas con la Encuesta

Población o Universo. - Es el conjunto de todas las unidades o elementos que hacen parte de un todo, en este caso: las personas que conforman los hogares y que habitan en las viviendas ubicadas en las áreas urbanas y rurales.

Censo. - Es el conjunto de operaciones destinadas a contar los elementos pertenecientes a un todo (universo o población) y registrar sus principales características o atributos en un área y un período determinado. De acuerdo a su naturaleza, los censos pueden ser de población, vivienda, agropecuarios, industriales, etc.

Encuesta. - Es el procedimiento de obtención de información estructurada según criterios previos de sistematización, que se efectúa con un propósito específico en un sector de la población. Las encuestas se hacen por muestreo.

Muestra. - Es una parte de la población o del universo, que se obtiene o se selecciona de acuerdo a métodos estadísticos y científicos, los que a su vez están relacionados con los objetivos que persiguen las diferentes investigaciones.

Se llaman muestras probabilísticas cuando las unidades de observación (viviendas, hogares), se seleccionan de su universo con una probabilidad conocida distinta de cero.

Área urbana. - El área urbana para efectos de esta investigación está determinada por el núcleo urbano de las capitales provinciales, cabeceras cantonales y cabeceras parroquiales, que tengan una población de 2.000 y más habitantes.

Área Rural. - Se considera en esta alternativa las periferias de las cabeceras cantonales de 2.000 o más habitantes, las cabeceras cantonales con menos de 2.000 habitantes y sus periferias, así como las parroquias rurales, tanto en su parte amanzanada (menos de 2.000 habitantes) como en su área dispersa.

Vivienda. - Es un recinto de alojamiento estructuralmente separado y con entrada independiente; construido, edificado, transformado o dispuesto para ser habitado por una persona o grupos de personas, siempre que al momento de la investigación no esté utilizada con finalidad distinta. También se consideran como viviendas, espacios móviles (barcazas, coches, etc.) y locales improvisados para vivir, que se hallen habitados en el momento de la entrevista.

La vivienda puede ser una casa, un departamento, un cuarto, un grupo de cuartos, una choza, una cabaña o cualquier refugio ocupado o disponible, para ser utilizado como lugar de alojamiento.

Entrada independiente. - Significa que al alojamiento se llega directamente desde la vía pública o pasando por áreas de uso común o de circulación como patios, pasillos, corredores, zaguanes, ascensores, escaleras, porterías, parqueaderos o jardines, sin pasar por cuartos o áreas de uso privado de otras viviendas.

Parentesco. - Es el vínculo o lazo de unión que los miembros del hogar tienen con respecto al jefe (a); estos lazos pueden ser: consanguíneos y de afinidad.

Hogar. - Es la unidad social conformada por una persona o grupo de personas que se asocian para compartir básicamente el alojamiento y la alimentación. Es decir, que hogar es el conjunto de personas que residen habitualmente en la misma vivienda o en parte de ella (viven bajo el mismo techo), que están unidas o no por lazos de parentesco, y que cocinan en común para todos sus miembros (comen de la misma olla).

Los hogares también pueden estar constituidos por personas no parientes; ejemplo, un grupo de amigos que se asocian para compartir un departamento y los gastos en alimentación.

Los empleados del servicio doméstico y sus familiares forman parte del hogar siempre y cuando duerman en la misma vivienda y compartan alimentos. En una vivienda pueden encontrarse varios hogares si existen grupo de personas que viven en una parte de la vivienda y preparan sus comidas por separado.

Residente habitual. - Son todas las personas que habitan la vivienda la mayor parte del tiempo en forma permanente, por un período de seis meses o más. Estas personas pueden encontrarse en el momento de la encuesta temporalmente ausentes por razones de enfermedad, trabajo o vacaciones; es decir, se deben incluir las personas residentes habituales si se encuentran ausentes, siempre que su ausencia no sea superior a seis meses y no tienen residencia permanente en otra parte. También se incluyen los huéspedes y personas sin parentesco con el jefe del hogar o familiares de éste, que residen o piensan residir habitualmente por un período de seis meses o más.

Tener presente lo siguiente: Si se da el caso de que una persona o personas tienen pocos días de haber habitado la vivienda seleccionada y no tienen otro hogar y además con la certeza de que van a fijar residencia en la misma, se los considerará como residentes habituales y se les tomará la información.

Miembros del hogar. - Se consideran miembros del hogar a las siguientes personas:

Los residentes habituales presentes en el momento de la entrevista que viven permanentemente en el hogar, es decir, que duermen la mayor parte del tiempo en él; incluyendo aquellos que al tiempo de la entrevista se encuentran temporalmente ausentes por diferentes razones (vacaciones, trabajo, negocios, enfermedades, etc.), siempre que su ausencia sea por un período menor a seis meses.

Los huéspedes y personas sin parentesco con el jefe del hogar o familiares de éste, que viven habitualmente la mayor parte del tiempo en el hogar, por un periodo mayor a seis meses.

Los servidores domésticos que son residentes habituales del hogar y sus familiares que viven con él.

Ejemplo: Empleadas domésticas puertas adentro, que prestan sus servicios para un hogar particular de lunes a viernes, pero van de visita el fin de semana o donde sus padres; según el período especificado se les consideran como miembros del hogar en donde permanecen la mayor parte del tiempo (período de seis meses o más).

Personal de las Fuerzas Armadas que permanecen en sus cuarteles y que viven habitualmente en el hogar la mayor parte del tiempo.

Los extranjeros que trabajan o estudian en el país desde hace seis meses por lo menos y que permanecerán viviendo la mayor parte del tiempo en el hogar, en forma habitual.

En el caso de la persona que sea reconocida como jefe (a) o miembro en dos o más hogares, deberá considerarla como miembro del hogar donde vive la mayor parte del tiempo, respecto al momento de la entrevista.

Personas que trabajan en Petro-Ecuador u otras instituciones y se internan 7, 15 y 21 días y luego retornan a su hogar, los consideramos miembros del hogar porque “el hogar depende económicamente de estas personas”.

Para el caso de los estudiantes que permanecen durante el año lectivo, en su ciudad de estudios (por ejemplo, Quito) y realizan visitas los fines de semana a sus padres, en su ciudad de origen (por ejemplo, Ambato), serán considerados como residentes habituales en donde pasan la mayor parte de tiempo (período de seis meses o más); para el ejemplo Quito.

No miembros del hogar. - No son miembros del hogar en los siguientes casos:

Las personas que están ausentes del hogar por un periodo mayor a seis meses, durante el último año o tengan otro lugar de residencia.

Las personas que están presentes temporalmente en el hogar y tienen su residencia habitual en otro lugar.

Los que están ausentes del hogar (más de seis meses), por las siguientes razones: enfermos crónicos internados en establecimientos hospitalarios, ancianos reclusos en asilos, presos reclusos en cárceles.

Personas que siguen la carrera militar (Colegio Militar de Ejército, Aviación, etc.) Y que no residen habitualmente en el hogar.

Personas extranjeras que se encuentran en el país en misión de trabajo temporal (menos de seis meses).

Quienes tienen su residencia habitual en otro hogar; por ejemplo, visitantes y turistas que residan en la vivienda por un periodo menor a seis meses.

Jefe del Hogar. - Es aquella persona que siendo residente habitual es reconocida como jefe por los demás miembros del hogar, ya sea por una mayor responsabilidad en las decisiones, por prestigio, ancianidad y razones económicas, o tradiciones sociales y culturales.

Informante Calificado (Indirecto). - Es aquella persona que reside habitualmente en la vivienda, preferiblemente el Jefe del Hogar o su Cónyuge. En ausencia de las personas mencionadas, la información puede ser suministrada por una persona mayor de 18 años perteneciente al hogar en referencia, que tenga un buen conocimiento de las actividades de los miembros del hogar, excepto empleadas (os) domésticas (os) que sean o no miembros del hogar. No se debe aceptar información a personas con limitaciones mentales, empleados del servicio doméstico, vecinos, menores de edad, personas en estado de embriaguez.

Las definiciones están basadas en las recomendaciones aprobadas por la Oficina Internacional del Trabajo (OIT).

VI.- INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA INFORMACIÓN

Procedimiento para obtener la información: Es necesario que el Encuestador(a) se familiarice con el formulario, conozca cuál es el contenido y distribución de los capítulos; esto le facilitará el trabajo.

Recuerde lo siguiente:

La información debe obtenerse, manteniendo el orden de las preguntas y la secuencia de las secciones que aparecen en el formulario.

Si el/la encuestador(a) nota que el informante no ha comprendido alguna pregunta, deberá hacer las aclaraciones necesarias cuidando de no cambiar el significado.

No insinuar las respuestas, sino dejar que el informante conteste libremente.

Si es a usted a quien le preguntan, conserve la calma y tenga paciencia; trate de responder en forma sencilla y directa, sin interrumpir, nunca en forma brusca y descortés, puesto que puede provocar una reacción negativa del informante. Suspnda prudentemente alguna conversación que se aparte de la entrevista que usted fue a realizar.

No intervenga en discusiones de política, religión o de problemas económicos. Explique que esa no es su misión.

Escuche con atención la respuesta completa del informante, sin interrumpir en ningún momento mientras él esté hablando; no presione para obtener contestación.

Cuando los informantes sean personas que tratan de complicar la entrevista, no se muestran cooperativos u objetan dar información, explique nuevamente que el formulario tiene que ser llenado, que la información es estrictamente confidencial y que usted está obligado bajo juramento de ley a guardar secreto, que los datos no podrán ser usados en perjuicio de los intereses de los informantes, ni publicados en forma individual, sino como cifras totales. Si a pesar de todas las explicaciones dadas por usted, el informante mantiene su renuencia a dar los datos, despídase con tranquilidad e informe de esta novedad a su jefe inmediato.

Siendo tan variada la naturaleza de las situaciones que se presentan en las entrevistas, no puede haber reglas precisas e invariables para realizar el trabajo; sin embargo, lo anteriormente indicado es en forma general, lo fundamental que debe recordar el/la Encuestador(a).

Al terminar de obtener información del HOGAR, el/la Encuestador(a) debe efectuar una revisión de anotaciones, verificando que obtuvo toda la información solicitada, que no hubo omisiones y que registró las respuestas claramente y en el espacio adecuado. Esta recomendación es fundamental dado que en algunas circunstancias el/la encuestador/a ha tenido que desplazarse algunos kilómetros (vehículo y a pie) de su centro de operaciones y le va a ocasionar más de una dificultad regresar.

Tipo de preguntas: Para facilitar el trabajo de la encuesta, se han diseñado tres prototipos básicos de preguntas y de tipos de formulación:

Preguntas cerradas, lectura del texto y las categorías: En este tipo de preguntas se debe leer al informante el texto de la pregunta pausadamente, y una por una las categorías de respuesta. En estas preguntas el texto termina en (:) y las categorías se encuentran entre signos de interrogación (?).

¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres:

Indígena?..... 1

Afroecuatoriano/a
Afrodescendiente?..... 2

Negro/a?..... 3

Mulato/a?..... 4

Montuvio/a?..... 5

Mestizo/a?..... 6

Blanco/a?..... 7

Otro, cuál? (Especifique)..... 8

9

Preguntas cerradas y lectura solo del texto: En este tipo de preguntas lee solo el texto, se espera una respuesta.

¿Qué lengua (s) habla (...)?

Sólo lengua indígena..1

Lengua indígena y castellano/ español ... 2

Sólo castellano/ español 3

Castellano/ Español y lengua extranjera 4

Lengua indígena y lengua extranjera 5

Lengua extranjera 6

No habla 7

8

Para las preguntas cerradas tipo a) y tipo b), la respuesta se registra con los códigos que corresponden a la alternativa de respuesta que el informante le dé.

Preguntas abiertas: En las preguntas abiertas solo se lee el texto de la pregunta, se espera una respuesta y se anota textualmente la información obtenida en el área correspondiente. Note que en estas preguntas no hay alternativas de respuesta PRE-codificadas y se registran textos en el área de respuestas. Es el caso de las preguntas en las que se describen en el registro de los nombres de los miembros del hogar.

Registre el nombre de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar.

INICIE CON EL JEFE/A DEL HOGAR

	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO
COD PER	1			
01				

Flujos: Con el fin de mantener un orden lógico en el diligenciamiento del cuestionario, se ha establecido un sistema de flujos o saltos que permiten seguir la entrevista en función de la información que se va obteniendo.

Identificación de los flujos

Para la identificación de los flujos se utiliza las siguientes expresiones:

“pase a (número de la pregunta)”, cuando en el diligenciamiento del formulario se requiere continuar con la pregunta indicada, ejemplo: Pase a P14, quiere decir pase a pregunta 14.

“Pase a (número de sección)”, cuando en el diligenciamiento del formulario se requiere continuar con la siguiente sección, ejemplo: Pase a siguiente sección 2.

“Pase a siguiente ítem”, cuando en el diligenciamiento del formulario se requiere continuar dentro de la misma pregunta con la siguiente categoría.

La indicación del flujo se establece para una de las categorías de respuesta de la pregunta, para un conjunto de categorías o para todas las categorías.

Ejemplos:

¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)?

Ninguno.....	1	
Centro de alfabetización.....	2	
Jardín de Infantes.....	3	
Primaria.....	4	
Educación Básica.....	5	
Secundaria.....	6	} Pase a sección 2
Bachillerato.....	7	
Superior no Universitario.....	8	} Pase a P14
Superior Universitario.....	9	
Post - grado.....	10	

NIVEL	AÑO APROBADO
	12

¿En los últimos 12 meses, usted ha utilizado los siguientes servicios públicos:

NÚMERO DE ORDEN	SI 1	→	Pase a P8a
	NO 2	→	Siguiente ítem

8	CÓDIGO
---	--------

Cuando no exista indicación de flujo o salto, tanto desde una categoría, un conjunto de categorías o una pregunta se entiende que sigue a la siguiente pregunta.

Registro de la información: ponga atención en la forma en que debe registrar los datos que le son proporcionados por el informante; el cuidado que ponga en esta tarea facilitará las siguientes etapas de la investigación. Por ello:

- Escriba en letra de imprenta de manera clara y legible.
- No use abreviaturas.
- Evite borrones o tachones que causen confusión de lo anotado

Chequeo de calidad y consistencia: al concluir cada entrevista, el Encuestador debe revisar obligadamente el formulario, de ser posible junto con la persona que le informó, capítulo por capítulo, comparando la relación de información que tenga una con otra.

En los casos en que un dato le parezca dudoso, debe repreguntar al informante para confirmar la validez de lo anotado.

Revise todos los capítulos tratando de evitar las omisiones. **Todas las casillas que no tengan información deben estar anuladas con una línea horizontal.**

Un aspecto importante para la calidad de la información, es el uso adecuado del espacio destinado para "Observaciones", las cuales deben recoger todos los datos complementarios y aclaratorios que sean pertinentes.

Visitas: cuando el informante se encuentre ausente, el encuestador debe seguir los pasos descritos a continuación:

- Repetir la visita en el momento en que averigüe que el informante se encuentra presente.
- Reiterar las visitas tantas veces como sea necesario.
- Después de haber repetido la visita el número de veces necesario y no localizar al informante, debe informar del caso a su Supervisor para que tome las medidas pertinentes.

VII.- CONTENIDO DEL FORMULARIO MULTIPROPÓSITO-2019

El formulario de la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo MULTIPROPÓSITO, está conformado por diferentes temas a investigar en las siguientes secciones:

CARÁTULA. Contiene: A) Ubicación geográfica, B) Encuesta efectiva, C) Resultado de la encuesta, D) Identificación y ubicación de la vivienda E) Datos del informante y del hogar, F) Personal responsable.

SECCIÓN 1. Para todas las personas, registro de los Miembros del Hogar para todas las personas, contiene las preguntas referidas a nombres y apellidos, sexo, edad, fecha de nacimiento, miembro seleccionado, parentesco, afiliación al seguro y estado civil, contiene las preguntas sobre lengua que hablan los padres, identificación según su cultura y costumbres, asistencia a clases, nivel de instrucción, alfabetismo.

SECCIÓN 2. Educación para personas de 5 y más años, contiene las preguntas referidas a matrícula, repitencia, infraestructura, establecimiento, aporte voluntario, textos escolares y alimentación escolar de las personas entre 5 y 14 años de edad.

SECCIÓN 5.1 Esta sección está dirigida a personas de 12 y más años, informante directo, se investiga sobre el uso del tiempo en actividades no remuneradas como lo quehaceres del hogar tales como cocinar, lavar, planchar, limpiar, etc., y el tiempo que dedican las personas al cuidado de personas con discapacidad, al cuidado de los niños.

SECCIÓN 6. Actividad Física y Transporte, para personas de 12 y más años, contiene preguntas referidas a la frecuencia en la utilización de la bicicleta, utilización en el medio de transporte y prácticas de algún deporte.

SECCIÓN 7. Tecnología de la Información y Comunicación, contiene preguntas referidas a la tenencia y utilización de teléfonos celulares; lugar, frecuencia, tiempo y uso del internet; uso del computador; actividades informáticas realizadas en una computadora de escritorio o laptop y selección del informante.

SECCIÓN 8.2 Para personas de 16 y más años, (infórmate seleccionado y directo) Confianza, funcionamiento y satisfacción en Instituciones Públicas, contiene temas sobre el uso, confianza, funcionamiento y satisfacción que la población tiene de los servicios ofrecidos por parte de las Instituciones Públicas.

SECCIÓN 9.1 Para personas de 16 y más años, (infórmate seleccionado y directo), contiene calidad de los Servicios Públicos se refiere al funcionamiento de las instituciones que brindan servicios públicos en el Ecuador, calificación sobre la calidad del servicio público recibido, calificación a la atención brindada por los servidores públicos.

SECCIÓN 10.1 Para jefes de hogar o cónyuges, contiene información Ambiental referida a clasificación de residuos habituales, disposición final de residuos peligrosos, prácticas de ahorro de agua y de energía, pautas de consumo responsable (utilización con mayor frecuencia de bolsas de tela, plástico); transporte y movilidad y conciencia ambiental. Estas preguntas están dirigidas al Jefe de Hogar o Cónyuge.

SECCIÓN 10.2 Para jefes de hogar o cónyuges se investiga cobertura en Servicio de Salud, se realiza la Identificación de alguna necesidad de atención de salud, tipo de atención recibida, razón de no ser atendido por un establecimiento público o privado; establecimiento donde recibió la atención, tiempo de espera, pago por gastos médicos, diferentes formas de incrementar ingresos para pagar los gastos médicos, satisfacción por la atención recibida y calificación a los Establecimientos de Salud por la atención.

SECCIÓN 11. Para jefes de hogar o cónyuge, se investiga equipamiento del Hogar, contiene información sobre la tenencia de bienes como computadora, refrigeradora, televisor, y otros electrodomésticos, si tiene acceso a internet, si dispone de servicio doméstico, y si tiene mascotas.

SECCIÓN 12. Para jefes de hogar o cónyuge, contiene datos de la Vivienda y Hogar, la información está referida al acceso principal a la vivienda, características de la vivienda (tipo de vivienda, materiales, número de cuartos), tenencia de la vivienda, servicios básicos.

SECCIÓN 12.1 Dirigido al jefe de Hogar o Cónyuge, acceso y uso de servicios-productos financieros la información requerida se trata de acceso y uso de canales financieros, productos financieros, medios de pago y educación financiera, ahorros, seguros y remesas.

Cédula de Ciudadanía. - Esta pregunta es para todas las personas miembros del hogar.

VIII.- INSTRUCTIVO PARA EL USO DE FORMULARIOS DE MUESTRA Y COBERTURA

El formulario de MyC contiene 16 viviendas, de las cuales las 12 primeras son originales y los 4 restantes (13, 14, 15 y 16) son viviendas de reemplazo.

FORMULARIO MyC

ENCUESTA NACIONAL MULTIPROPOSITO DE HOGARES										07/11/19		
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES										FORMULARIO: MyC		
MUESTRA Y COBERTURA DE VIVIENDAS DICEMBRE 2019												
												
REGIONAL: CENTRO		3	CONGLOMERADO:									
PROVINCIA: CHIMBORAZO		06	ID.CONGLOMERADO: 06015001 0406									
CANTÓN: RIOBAMBA		01	DOMINIO: 06		ÁREA: 1							
PARROQUIA: RIOBAMBA		50	PERIODO: 1									
		CARTOGRAFÍA:		RESULTADO DE LA ENTREVISTA:			CAMBIOS CARTOGRAFICOS:					
		1.CPVCECENEC		1.COMPLETA			1.VIV. ABSORBIDA					
		2.ACTENEMDU		2.RECHAZO			2.NO EXISTE LA VIVIENDA					
		3.ECV20132014		3.NADIE EN CASA			3.NO EXISTE EDIFICIO					
		4.PROYEC2015		4.VIV. TEMPORAL			4.LOTE VACIO					
		5.CENSOS6AL15		5.VIV. DESOCUPADA			5.BODEGA					
		6.ACTUAL2017		6.VIV. CONSTRUCCIÓN			PROB. DE DILIGENCIAMIENTO:					
				7.VIV. INHABITABLE/DESTRUIDA			7.UTILIZADA EN OTRA RONDA					
				8.VIV.CONVERTIDA EN NEGOCIO			8. INFORME NO IDÓNEO					
				9.OTRA RAZÓN								
No. ORDEN	No. VIV. PANEL	ZONA	SECTR	MNZNA	EDIFICIO	Nº ORD. CART. VIVIENDA	CALLE	No. MCOPIO	COD. CART. PISO	JEFE DE HOGAR	No. PERS.	RESULT. OBSER. ENTREV. CARTO.
1	M01	016	012	0001	0010	0023	DIEGO DONOSO	SN	3 1	JOSE LEONARDO TORRES GALARZA	5	
2	M02	016	012	0001	0011	0024	JOSE VELOZ Y DIEGO DONOSO	SN	3 2-3	RAFAEL VICENTE TOBAR JACOME	7	
3	M03	016	012	0001	0013	0026	JOSE VELOZ	4-98	3 1	GINO JARRIN ZAMBRANO	2	
4	M04	016	012	0001	0013	0027	JOSE VELOZ	4-98	3 2	DANILO EDUARDO SANCHEZ LOPEZ	6	
5	M05	016	012	0001	0014	0029	JOSE VELOZ	4128	3 1	MILTON VERDEZOTO BOSQUES	4	
6	M06	016	012	0001	0014	0030	JOSE VELOZ	4128	3 2	TERESA PULGAR	4	
7	M07	016	013	0001	0002	0002	CARLOS ZAMBRANO Y AYACUCHO	SN	1 2-3	LAURA LEDESMA JARAMILLO	5	
8	M08	016	013	0001	0003	0003	AYACUCHO	38-55	1 1-2	CARLOS JAMER NEGRETE COSTALES	4	
9	M09	016	013	0001	0006	0006	AYACUCHO	SN	1 1-2	JAIME LOPEZ	5	
10	M10	016	013	0001	0009	0009	AYACUCHO Y TENIENTE LATUS	SN	1 1-2	EDISON ERAZO CRISTOBAL ROBALINO	2	
11	M11	016	013	0001	0011	0012	JUNIN	38-10	1 2	LUIS VALLE JO LOPEZ	5	
12	M12	016	013	0001	0013	0015	JUNIN	38-38	1 1-3	MAGNO ARELLANO TORRES	5	
13	MR1	016	013	0001	0005	0005	AYACUCHO	38-39	1 1-2	GALO UBIDIA UMANANTE	2	
14	MR2	016	012	0001	0015	0032	JOSE VELOZ	4128	3 1	WLMER GUSTAVO CARRILLO PULGAR	4	
15	MR3	016	013	0001	0010	0010	AYACUCHO Y TENIENTE LATUS	SN	1 1-2	BYRON CARPIO BAZ	4	
16	MR4	016	013	0001	0014	0016	JUNIN	38-44	1 1-2	FREDDY GAVLANEZ DE LA TORRE	6	
OBSERVACIONES:										TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS	<input type="text"/>	
										TOTAL DE VIVIENDAS INVESTIGADAS	<input type="text"/>	

❖ UTILIZACIÓN DE REEMPLAZOS

Tener presente: si una vivienda original (1 a la 12) no es efectiva, se deberá utilizar el reemplazo del conjunto de las 4 últimas viviendas (13-16), independientemente si es vivienda impar o par, respetando el orden de los reemplazos.”

Ejemplo: El Sr. Marco Quintana recorre el conglomerado 005903, sector 005, manzana 006, si la vivienda con “Número de Orden” 4 es una vivienda destruida, se procederá a tomar el primer reemplazo que es la vivienda 13. Continuando con el recorrido nos encontramos que la vivienda 7 es una vivienda temporal, utilizará el siguiente reemplazo, que para el ejemplo es la vivienda 14.

CARÁTULA

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL.

Antes de salir a trabajar, el Encuestador transcribirá de la carpeta de cartografía o del listado de selección de viviendas, los códigos correspondientes a provincia, cantón, cabecera cantonal o parroquial, zona, sector, conglomerado, hogar, hogares, período, dominio y número de orden de la vivienda.

Tome en cuenta que el casillero de hogar se refiere al número de cada hogar encontrado en la vivienda, y el casillero de hogares es el número total de hogares de la vivienda.

B. ENCUESTA EFECTIVA

Tener presente los siguientes casos que pueden presentarse

CASO 1.- Si la encuesta FUE EFECTIVA en la vivienda seleccionada (ORIGINAL)

Registramos una “X” en la casilla SI y ubicamos el número de Orden Cartográfico de la Vivienda, en el espacio respectivo, tomando el dato de la columna del formulario MULTIPROPÓSITO-MyC, N° ORD. CART.VIVIENDA.

El espacio que corresponde a “número de orden de la vivienda reemplazada”, se dejará en blanco, ya que no se ha utilizado reemplazo.

Registramos el resultado de la entrevista en el bloque y la columna respectiva.

SI..... <input checked="" type="checkbox"/> 1	No. De Orden Cartográfico de la vivienda	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>
NO..... <input type="checkbox"/> 2		
Si es vivienda de reemplazo (13-14-15-16) y la encuesta fue efectiva, registre el número de orden de la vivienda reemplazada.		
	No. de orden de la vivienda reemplazada[1-12]	<input type="text"/> <input type="text"/>

CASO 2.- Si la encuesta NO FUE EFECTIVA en la vivienda seleccionada (ORIGINAL)

Tome muy en cuenta que únicamente se deben llenar los bloques:

Ubicación geográfica y muestral.

- Identificación y ubicación de la vivienda.
- Resultado de la entrevista.
- En la casilla “número de hogar” no habrá información.
- Registramos una “X” en la casilla NO y ubicamos el número de Orden Cartográfico de la Vivienda en el espacio respectivo, tomando el dato de la columna N° ORD. CART.VIVIENDA del formulario MULTIPROPÓSITO-MyC.
- En “número de orden de la vivienda reemplazada”, no tendrá información.
- Finalmente, registramos el resultado de la entrevista en el bloque y la columna respectivos.

Por lo general estos datos se llenan en el FUCR.

SI..... <input type="checkbox"/> 1 NO..... <input checked="" type="checkbox"/> 2	No. De Orden Cartográfico de la vivienda <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>
Si es vivienda de reemplazo (13-14-15-16) y la encuesta fue efectiva, registre el número de orden de la vivienda reemplazada.	
No. de orden de la vivienda reemplazada[1-12] <input type="text"/> <input type="text"/>	

CASO 3.- Si la encuesta en la vivienda de reemplazo fue efectiva:

En la casilla “número de hogar” se registrará, de acuerdo al número de hogares encontrados en la vivienda.

Registramos una “X” en la casilla SI y ubicamos el número de Orden Cartográfico de la Vivienda en el espacio respectivo, tomando el dato de la columna N° ORD. CART.VIVIENDA del formulario MULTIPROPÓSITO-MyC.

Tome en cuenta que el primer reemplazo es la vivienda con número de orden 13.

El espacio que corresponde a “número de orden de la vivienda reemplazada”, registraremos códigos 1 al 12 tomando en cuenta el número de vivienda original a la que se está reemplazando.

Registramos el resultado de la entrevista en el bloque y la columna respectivos.

SI..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO..... <input type="checkbox"/> 2	No. De Orden Cartográfico de la vivienda <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/>
Si es vivienda de reemplazo (13-14-15-16) y la encuesta fue efectiva, registre el número de orden de la vivienda reemplazada.	
No. de orden de la vivienda reemplazada[1-12] <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>	

CASO 4.- Si la encuesta en la vivienda de reemplazo no fue efectiva:

Tome muy en cuenta que únicamente se deben llenar los bloques:

- Ubicación geográfica y muestral.

- Identificación y ubicación de la vivienda.
- Resultado de la entrevista.

En la casilla “número de hogar”, no habrá información.

Registremos una “X” en la casilla NO y ubicamos el número de Orden Cartográfico de la Vivienda en el espacio respectivo, tomando el dato de la columna N° ORD. CART.VIVIENDA del formulario MULTIPROPÓSITO-MyC.

En “número de orden de la vivienda reemplazada”, no tendrá información.

Finalmente, registraremos el resultado de la entrevista en la columna respectiva.

SI..... <input type="text" value="1"/>	No. De Orden Cartográfico de la vivienda <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/>
NO..... <input checked="" type="text" value="X"/> <input type="text" value="2"/>	
Si es vivienda de reemplazo (13-14-15-16) y la encuesta fue efectiva, registre el número de orden de la vivienda reemplazada.	
No. de orden de la vivienda reemplazada(1-12) <input type="text"/> <input type="text"/>	

En caso de existir reemplazos, se los aplicará previo a la consulta de su supervisor.

Ejemplo práctico:

En la ciudad del Carchi, ha sido seleccionado la Zona 3, Sector 10, lugar hasta donde se dirige un equipo de campo del INEC para realizar el levantamiento de la información.

El señor Antonio Tipán (Encuestador) ha sido encargado del conglomerado 900402, quien al realizar las respectivas visitas se encuentra con las siguientes novedades:

- En la visita a la Vivienda de secuencial 2 (N° de orden cartográfico 007), los miembros de este hogar se niegan rotundamente a atender al Encuestador (rechazo), razón por la cual el Supervisor asigna el reemplazo que corresponde a la vivienda con el secuencial 13, cuyo N° de orden cartográfico es el 19.
- Al visitar el reemplazo las condiciones se presentan favorables y la aplicación de la encuesta resulta efectiva (completa).

Para la boleta de la vivienda seleccionada 2

SI..... <input type="text" value="1"/>	No. De Orden Cartográfico de la vivienda <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>
NO..... <input checked="" type="text" value="X"/> <input type="text" value="2"/>	
Si es vivienda de reemplazo (13-14-15-16) y la encuesta fue efectiva, registre el número de orden de la vivienda reemplazada.	
No. de orden de la vivienda reemplazada(1-12) <input type="text"/> <input type="text"/>	

Resultado de la Entrevista	
1. COMPLETA	<input type="text"/>
2. RECHAZO	<input checked="" type="text" value="X"/>
3. NADIE EN CASA	<input type="text"/>
4. VIV. TEMPORAL	<input type="text"/>
5. VIV. DESOCUPADA	<input type="text"/>
6. VIV. CONSTRUCCIÓN.	<input type="text"/>
7. VIV. INHABITABLE O DESTRUIDA	<input type="text"/>
8. VIV. CONVERTIDA EN NEGOCIO	<input type="text"/>
9. OTRA RAZÓN	<input type="text"/>

Para la boleta de la vivienda de reemplazo:

SI..... <input checked="" type="checkbox"/> 1	No. De Orden Cartográfico de la vivienda	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/>
NO..... <input type="checkbox"/> 2		
Si es vivienda de reemplazo (13-14-15-16) y la encuesta fue efectiva, registre el número de orden de la vivienda reemplazada.		
	No. de orden de la vivienda reemplazada(1-12)	<input type="text" value="2"/>

Resultado de la Entrevista	
1. COMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/>
2. RECHAZO	<input type="checkbox"/>
3. NADIE EN CASA	<input type="checkbox"/>
4. VIV. TEMPORAL	<input type="checkbox"/>
5. VIV. DESOCUPADA	<input type="checkbox"/>
6. VIV. CONSTRUCCIÓN.	<input type="checkbox"/>
7. VIV. INHABITABLE O DESTRUIDA	<input type="checkbox"/>
8. VIV. CONVERTIDA EN NEGOCIO	<input type="checkbox"/>
9. OTRA RAZÓN	<input type="checkbox"/>

C. RESULTADO DE LA ENCUESTA

En este Bloque, se debe registrar el resultado obtenido luego de visitar la vivienda, para lo cual marcará con una X en la columna definida para el efecto, cuál fue el resultado de la entrevista de acuerdo a las diferentes alternativas que se presentan.

Es muy importante que esta tabla sea bien llenada por el Encuestador(a), ya que esta información debe registrarse en el formulario MyC para posteriormente obtener los indicadores de cobertura y reemplazos. Para un llenado eficiente de este bloque es importante conocer las siguientes definiciones:

DEFINICIONES

Completa (efectiva): existe esta condición, cuando se han llenado todas las secciones del cuestionario para todos los miembros del hogar, siguiendo las instrucciones descritas en este instructivo.

Rechazo: ocurre cuando la persona o personas que conforman el hogar en ciertas viviendas seleccionadas se rehúsan a ser entrevistadas. Esta condición será considerada como rechazo, solo cuando usted y su Supervisor hayan agotado todos los medios a su alcance para lograr la entrevista. En este caso el SUPERVISOR o COORDINADOR podrá marcar una X en el casillero correspondiente.

Nadie en Casa: se refiere a la ausencia de informantes en la vivienda seleccionada; es decir, cuando usted no encuentra en ella a ninguna persona. Por ejemplo, los padres están de viaje y sólo se encuentran en la casa un pariente o los empleados que cuidan a los niños y no pueden dar la información.

Vivienda Temporal: existe esta condición cuando una vivienda se considera ocupada en forma temporal, por temporada de cosechas, vacaciones, trabajo, estudio, etc. y que residen habitualmente en otra vivienda; esta condición será verificada por el Supervisor.

Vivienda Desocupada: existe esta condición cuando la vivienda se encuentra vacía durante el período de la entrevista, pero está lista para ser habitada; esta condición debe ser verificada con los vecinos por parte del Supervisor.

Vivienda en Construcción: existe esta condición cuando la vivienda se encuentra en cualquier etapa de construcción y no se encuentra habitada en el período de la entrevista; esta condición debe ser verificada por el Supervisor.

Vivienda Inhabitable o Destruida: existe esta condición cuando la vivienda se encuentra lista para ser demolida o en proceso de demolición y no se encuentra habitada en el período de la entrevista; esta condición debe ser verificada por el Supervisor.

Vivienda Convertida en Negocio: existe esta condición cuando la vivienda seleccionada, en el período de la entrevista, ha dejado de ser tal y ha pasado a ser parte de un negocio. Esta condición debe ser verificada por el Supervisor.

Otra Razón, cuál: ocurre cuando la situación en que se encuentra la vivienda en la que usted debe realizar la entrevista, no se ubica en ninguno de los casos anteriores. Marque en esta condición y especifique el motivo por el cual no fue realizada la entrevista, de acuerdo a las siguientes condiciones: vivienda absorbida, no existe la vivienda, no existe el edificio, lote vacío, bodega, e informante no idóneo.

IMPORTANTE:

El reemplazo para cada vivienda será utilizado sólo en casos **extremos**; es decir, cuando el Encuestador(a) y el Supervisor(a) hayan insistido y confirmado que un hogar no desea dar información, o simplemente es imposible obtener los datos.

La vivienda tomada como reemplazo será sujeta a un control previo, tanto de Supervisores como de Coordinadores, por lo que el uso de los reemplazos sólo será autorizado por:

EL SUPERVISOR DE CAMPO, SUPERVISORES ZONALES (EL COORDINADOR ZONAL DEL PROYECTO O ASISTENTE) O LOS SUPERVISORES NACIONALES.

D. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA

RECUERDE:

Antes de salir al campo debe anotar los datos de identificación y ubicación de la vivienda, los que obtendrá de la cartografía (Ca-04 Anexo) de cada sector. En caso de utilizar reemplazos, la dirección corresponderá al de la vivienda tomada como reemplazo.

- Manzana.** - Registre el número de la manzana que se encuentra en el formulario
- Edificio.** - Registre el número del edificio que se encuentra en el formulario
- Calle:** Anote el nombre completo de la calle. Ejemplo: La vivienda se encuentra ubicada en la calle Venezuela # 320 y Mejía.
- Localidad:** Registre el nombre de la localidad del sector disperso o rural.
- Lote No.:** Registre en el espacio correspondiente el número del lote de la vivienda, si la tuviera y anote el dato que corresponda. En caso de no existir número de lote, deje el espacio en blanco.
- Bloque:** Escriba el número y nombre del bloque de la vivienda en el espacio correspondiente, si fuera el caso.
- Patio No.:** Registre el número del patio, en donde se encuentra ubicada la vivienda.
- Piso No.:** Ponga el número de piso en que está ubicada la vivienda.
- Casa No.** Anote el número de la casa en donde está ubicado el o los hogares a encuestar.
- Departamento No:** Registre el número del departamento en que se encuentra ubicada la vivienda.

E. DATOS DEL INFORMANTE Y DEL HOGAR ATENCIÓN SEÑOR ENCUESTADOR

“La selección del informante es una de las actividades más importantes para poder llevar a cabo la entrevista”.

Nombre del Informante Calificado

Registre el nombre de la persona que va a proporcionar la información de todos los miembros del hogar, de preferencia debe ser el Jefe del Hogar o su cónyuge. **De no estar los informantes mencionados, es importante que usted señor encuestador con buen criterio identifique al informante calificado (mayor de edad, residente habitual, que tenga un buen conocimiento de las actividades de los miembros del hogar).**

En el espacio respectivo coloque el nombre del informante calificado de acuerdo al listado de miembros del hogar de la persona que le entrega la información (Sección 1 preg.1).

Ejemplo: Al llegar al hogar de Pedro Merlo, nos dice que su esposa Elsa se fue a Salinas con 5 de sus hijos, mientras que sus hijos mayores Juan y Carmen, la Empleada Doméstica, están en casa. Sus hijos mayores viven en otra ciudad.

Por tanto, Pedro será quien nos dé la información de todos los miembros del hogar, inclusive de las personas que están ausentes.

Señor Encuestador: Si usted encuentra en las viviendas seleccionadas, hogares conformados por personas menores a 18 años, recepte la información y ponga observaciones.

Relación de parentesco con el jefe (a) del hogar:

Anote la relación de parentesco que tiene el informante con el jefe (a) del hogar, de acuerdo con los códigos que constan en la Sección 1- pregunta 4; es decir: Código 1 para el jefe de hogar, código 2 si es Cónyuge, código 3 si es Hijo (3), etc.

Ejemplo: de acuerdo con el ejemplo anterior, al formularse esta pregunta, Pedro Merlo nos dice que él es el jefe del hogar, entonces usted anotará en el casillero respectivo el código 1.

Número de miembros del hogar:

Registre el número de miembros del hogar que habitan la mayor parte del tiempo en el hogar, incluyendo los que están temporalmente ausentes. Anote el número total en los casilleros correspondientes, el mismo que debe coincidir con el número de personas de quienes se recibe la información (Pregunta 1 de la Sección 1).

Ejemplo: Pedro Merlo, nos dice que en su hogar residen habitualmente su mujer, sus 5 hijos y la empleada doméstica puertas adentro. En este caso la familia la componen ocho miembros.

Teléfono

Registre el número de teléfono convencional o celular, recuerde que los números del teléfono convencional son a 9 dígitos, ejemplo 02 2 358 982 y el celular son a 10 dígitos 0984789566.

NOMBRE DEL INFORMANTE CALIFICADO: <u>Pedro Merlo</u>	
RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL HOGAR:	<input type="text" value="1"/>
NÚMERO DE MIEMBROS DEL HOGAR:	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/>
TELÉFONO:	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/>

F. PERSONAL RESPONSABLE

Dentro de este espacio constarán los nombres de los responsables en el levantamiento de la encuesta:

Nombre del Responsable Zonal, Supervisor, Encuestador, Critico/Codificador, Digitador y Validador cada uno con su respectivo número de cédula y código.

	CÉDULA
Responsable Zonal: _____	<input type="text"/>
Supervisor (a): _____	<input type="text"/>
Encuestador (a): _____	<input type="text"/>
Crítico/Codificador(a): _____	<input type="text"/>
Digitador (a): _____	<input type="text"/>
Validador (a): _____	<input type="text"/>

RESPONSABLES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL LITERAL F DE LA CARÁTULA

CARGO	DILIGENCIAMIENTO
RESPONSABLE ZONAL	Este campo lo registrará de forma correcta, el Señor Encuestador con el nombre, número de Cédula a 10 dígitos
SUPERVISOR	Señor Supervisor registre su nombre, número de Cédula a 10 dígitos.
ENCUESTADOR	Señor Encuestador registre su nombre, número de Cédula a 10 dígitos.
CRÍTICO/CODIFICADOR	Señor Crítico/Codificador registre su nombre, número de Cédula a 10 dígitos.
DIGITADOR	Señor Digitador registre su nombre, número de Cédula a 10 dígitos.
VALIDADOR	Señor Validador registre su nombre, número de Cédula a 10 dígitos.

Tener presente que:

- Si en un hogar habitan **MÁS DE 12 PERSONAS**, se llenarán dos formularios de la siguiente manera:

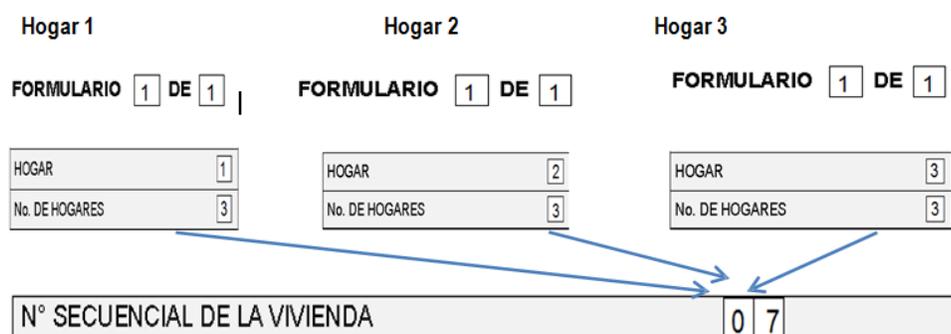
Ejemplo:

1er FORMULARIO	<input type="text" value="1"/>	DE	<input type="text" value="2"/>
2do FORMULARIO	<input type="text" value="2"/>	DE	<input type="text" value="2"/>

HOGAR	<input type="text" value="1"/>
No. DE HOGARES	<input type="text" value="1"/>
HOGAR	<input type="text" value="1"/>
No. DE HOGARES	<input type="text" value="1"/>

- Si en una vivienda hay **MÁS DE UN HOGAR**, debe usar tantos formularios como los hogares existentes en la vivienda.

En una vivienda existen 3 hogares; el primero conformado por Marcos Murillo, la esposa, seis hijos solteros, y la empleada doméstica; el segundo hogar conformado por un hijo casado con su esposa e hijo quienes cocinan por separado, el tercer hogar tiene un sólo miembro, que es la cuñada de Marcos Murillo, quien también cocina por separado sus alimentos y para la cual se utilizará otro formulario, los tres hogares pertenecen a una misma vivienda, quedando de la siguiente manera:



En la carátula, de la parte A de Ubicación Geográfica, en el casillero de **HOGAR**, se registrará el número de cada hogar visitado, (hogar 1 y hogar 2 y hogar 3). La información de los literales A y D del primer hogar se transcribirán al segundo y tercer hogar respectivamente.

SECCIÓN 1. REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

UNIVERSO: Registro de los miembros del hogar: (Todas las personas) Estado civil o conyugal (Personas de 12 y más años) Educación (Personas de 5 y más años)
INFORMANTE: Calificado
PERÍODO DE REFERENCIA: El momento de la entrevista

Objetivo

El objetivo principal de esta sección, es registrar, los nombres y apellidos, sexo, edad, parentesco, afiliación, estado civil, lengua, identificación étnica, nivel de instrucción, alfabetismo de todas las personas que forman parte de la vivienda seleccionada.

Este registro sirve para realizar una encuesta ordenada y para seleccionar al informante de acuerdo a las características de demográficas establecidas en la investigación.

Esta sección está diseñada para registrar a todas las personas que forman parte del hogar, es decir, que viven habitualmente en la misma vivienda y comen de la misma olla, incluidos los menores de edad, ancianos, recién nacidos, ausentes temporales, enfermos y empleados domésticos puertas adentro con sus familiares.

Diligenciamiento General

❖ **Señor Encuestador:** Para el bloque de preguntas 1 a 6, el registro se realizará en forma VERTICAL y, para conservar un mejor orden en el registro, a partir de la pregunta 7, el diligenciamiento se realizará en forma HORIZONTAL para cada una de las personas, aplicando las preguntas que correspondan a las especificaciones establecidas para la edad y el sexo. Por esta razón, no es factible formular todas las preguntas en forma vertical; es decir, efectuar una misma pregunta primero a un informante, luego a otro y así sucesivamente. La puesta en práctica de este procedimiento, lleva frecuentemente a muchos equívocos, confusiones, pérdidas de tiempo y mal registro de la información. Recuerde que cada informante le puede proporcionar información diferente y por tanto, usted puede encontrar distintas indicaciones para seguir flujos o caminos distintos para continuar con la entrevista.

PREGUNTA 1. REGISTRE EL NOMBRE DE TODAS LAS PERSONAS QUE COMEN Y DUERMEN HABITUALMENTE EN ESTE HOGAR.

MIEMBROS DEL HOGAR				
Registre el nombre de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar.				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> INICIE CON EL JEFE DEL HOGAR </div>				
	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO
COD PER	1			

Objetivo

El objetivo de esta pregunta es anotar los nombres y apellidos completos de todos y cada uno de los miembros del hogar que residen habitualmente.

Diligenciamiento

Registre los nombres en la primera y segunda columna; registre los apellidos en la tercera y cuarta columna de la pregunta 1. Inicie siempre con el jefe del hogar, es muy importante que, al momento de registrar a cada uno de los integrantes del hogar, siga el orden indicado en la pregunta No. 4, es decir: jefe, cónyuge, hijos, yernos, etc. No se olvide de los recién nacidos, ancianos y empleados domésticos **puertas adentro**. Una vez terminados de listar los nombres de todas las personas pregunte.

- Hay algún residente del hogar ausente por razones de trabajo, enfermedad, etc., que no hayamos anotado
- Hay algún recién nacido, anciano, discapacitado que no hayamos anotado. En caso de que detecte omisiones, proceda a completar la lista de personas.
- En el caso de que algún miembro del hogar no tenga los dos apellidos, el segundo casillero del apellido puede venir en blanco, pero con la observación respectiva.

Ejemplo: La señora Miriam vive con sus dos hijos y un nieto, por tanto, registramos los nombres y apellidos de la siguiente manera:

MIEMBROS DEL HOGAR				
Registre el nombre de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar.				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> INICIE CON EL JEFE DEL HOGAR </div>				
	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO
COD PER	1			
01	Miriam	Andrea	Céspedes	Carvajal
02	Juan	Alberto	Montenegro	Carvajal
03	María	Alejandra	Montenegro	Carvajal
04	Marco	Antonio	Isaías	Montenegro

PREGUNTA 2. SEXO

Objetivo

El fin de esta pregunta es determinar la estructura de la población, estableciendo el sexo de cada uno de los miembros del hogar al momento de nacer sea hombre o mujer.

Diligenciamiento

Marque en el casillero correspondiente el sexo por cada integrante del hogar conforme al código que se indica. Debe tener precaución al anotar la respuesta, porque hay nombres poco conocidos que se utilizan indistintamente para ambos sexos. Por ejemplo: René, Francis, Alexie, etc.

HOMBRE = 1 MUJER = 2

SEXO
Hombre..1 Mujer.....2
2

Ejemplo: Registraremos el sexo de cada miembro del hogar de la señora Miriam Céspedes

MIEMBROS DEL HOGAR					SEXO				
Registre el nombre de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar.									
<div style="border: 1px solid black; background-color: #f8bbd0; padding: 10px; display: inline-block;"> INICIE CON EL JEFE/A DEL HOGAR </div>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;">1er. NOMBRE</td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">2do. NOMBRE</td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">1er. APELLIDO</td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">2do. APELLIDO</td> </tr> </table>					1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	Hombre..1 Mujer.....2
1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO						
COO PER	1				2				
01	Miriam	Andrea	Céspedes	Carvajal	2				
02	Juan	Alberto	Montenegro	Céspedes	1				

PREGUNTA 3. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE (...)?

EDAD
¿Cuántos años cumplidos tiene (...)?
<div style="border: 1px solid black; background-color: #f8bbd0; padding: 10px; display: inline-block;"> Si tiene menos de un año, registre 00 </div>
3

Objetivo

El propósito de esta pregunta es registrar la edad de los miembros del hogar entre el período transcurrido entre la fecha de nacimiento y la fecha de la entrevista.

Diligenciamiento

Anote la edad en años cumplidos de cada uno de los miembros del hogar al momento de la entrevista, Si alguna persona no recuerda con exactitud la edad y no tiene documentos para verificarlo, registre la información aproximada y consigne la observación. Recuerde que debe encontrar coherencia en el cálculo de la edad. Se debe registrar los años cumplidos no los años por cumplir, si es posible solicite la cédula para verificar el dato.

Si tiene menos de 1 año registre 00 en la columna "años"

Ejemplo: La señora Miriam, manifiesta que tiene 49 años de edad, sus hijos Juan y María tienen 24 y 22 años respectivamente, y que su nieto tiene 1 año. Registraremos la edad de cada miembro del hogar.

MIEMBROS DEL HOGAR					EDAD
Registre el nombre de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> INICIE CON EL JEFE DEL HOGAR </div>					¿Cuántos años cumplidos tiene (...)? <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Si tiene menos de un año, registre 00 </div>
1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	Años	
1					3
01	Miriam	Andrea	Céspedes	Carvajal	49
02	Juan	Alberto	Montenegro	Céspedes	24
03	María	Alejandra	Montenegro	Céspedes	22
04	Marco	Antonio	Isaías	Montenegro	1

PREGUNTA 3A.- ¿CUÁL ES LA FECHA DE NACIMIENTO DE (...)?

Objetivo

Esta pregunta investiga la fecha de nacimiento de la persona entrevistada, con la finalidad de calcular la edad precisa del informante.

Diligenciamiento

Deberá solicitar la cédula de identidad o la partida de nacimiento. Es necesario registrar el día, mes y año en que nació.

Si alguna persona no recuerda con exactitud la fecha de nacimiento y no tiene documentos para verificarla, registre la observación pertinente.

Ejemplo:

FECHA DE NACIMIENTO		
¿Cuál es la fecha de nacimiento de (...)?		
Año	Mes	Día
3A		

MIEMBROS DEL HOGAR					EDAD	FECHA DE NACIMIENTO		
Registre el nombre de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> INICIE CON EL JEFE DEL HOGAR </div>					¿Cuántos años cumplidos tiene (...)? <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Si tiene menos de un año, registre 00 </div>	¿Cuál es la fecha de nacimiento de (...)?		
1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	Años	DÍA	MES	AÑO	
1					3	3A		
01	Miriam	Andrea	Céspedes	Carvajal	49	19	03	1970
02	Juan	Alberto	Montenegro	Céspedes	24	08	06	1995
03	María	Alejandra	Montenegro	Céspedes	22	09	10	1997
04	Marco	Antonio	Isaías	Montenegro	1	11	11	2018

INFORMANTE SELECCIONADO

PREGUNTA 3B.- MIEMBRO DEL HOGAR CON EL CUMPLEAÑOS MÁS PRÓXIMO

SELECCIONADO
Miembro del hogar con el cumpleaños más próximo
SI.....1
NO.....2
3B

Objetivo

El propósito de esta pregunta es identificar a **UN** informante de **16 y más años** con el cumpleaños más próximo o igual al día de la entrevista.

Diligenciamiento

Registrar el código "1", en la línea que corresponda al miembro del hogar que cumpla con el objetivo de esta pregunta. Al resto de miembros del hogar no seleccionados, se deberá anotar el código "2" incluido los menores de 16 años.

Tener presente lo siguiente:

Caso 1: Cuando el informante seleccionado a partir del cumpleaños más próximo no es idóneo (es una persona con discapacidad auditiva, verbal o mental). Para este caso, Señor Encuestador proceda a tomar información de la siguiente persona de 16 años o más, con el cumpleaños más próximo al día de la entrevista. (Registrar la observación por la cual se cambió al informante seleccionado, además debe ser verificado con la firma del supervisor).

cambió al informante seleccionado, además debe ser verificado con la firma del supervisor).

EJEMPLO: Se realiza la entrevista el día 05 de diciembre al hogar de Luis Álvarez conformado por:

Nombre	Parentesco	Edad	Fecha de nacimiento	DISCAPACIDAD
Luis Álvarez	Jefe de Hogar	45	07/04/1974	No
Martha Suárez	Cónyuge	43	24/02/1976	No
Carlos Álvarez	Hijo	18	14/01/2001	Si
Andrea Álvarez	Hijo	16	07/02/2003	No

La persona de 16 y más años con el cumpleaños más próximo es Carlos Álvarez, pero tiene una discapacidad mental, siendo un informante **no** idóneo. Por tanto, el informante **idóneo de 16 y más años** es Andrea Álvarez quien es la siguiente persona próxima a cumplir años el 07 de febrero.

Caso 2: Cuando el informante seleccionado a partir del cumpleaños más próximo, no está presente durante la entrevista y no es posible ubicarlo durante todo el tiempo de recolección, Señor Encuestador proceda a tomar información de la siguiente persona de 16 años o más, con el cumpleaños más próximo al día de la entrevista. (Registrar la observación por la cual se cambió al informante seleccionado, además debe ser verificado con la firma del supervisor).

EJEMPLO: Se visita el día 01 de diciembre 2019 la casa del Señor Alfredo Hurtado conformado por:

Nombre	Parentesco	Edad	Fecha de nacimiento
Alfredo Hurtado	Jefe de Hogar	45	12/06/1974
Sofía Cárdenas	Cónyuge	43	18/04/1976
Alfonso Hurtado	Hijo	9	13/05/2010
Mayra Hurtado	Hijo	7	07/08/2012
Ángela Martínez Hurtado	Otros parientes	25	22/01/1994

El señor Alfredo Hurtado nos informa que su sobrina vive con ellos, pero salió de vacaciones y regresa en enero (2020). La informante idónea de 16 y más años con el cumpleaños más próximo es Ángela Martínez Hurtado, pero su ausencia es por todo el período de recolección, por tanto, la siguiente persona idónea de 16 y más años es la señora Sofía Cárdenas.

Caso 3:

Ejemplo: El día **16 de diciembre del 2019** se visita el hogar de Juan Pérez, que está conformado por:

Nombre	Parentesco	Edad	Fecha de nacimiento
Juan Pérez	Jefe de Hogar	36	02-08-1983
Zoila Andrade	Cónyuge	41	24-02-1978
Antonio Pérez	Hijo	17	16-12-2002

El informante idóneo de 16 y más años con el cumpleaños más próximo al día de la entrevista es Antonio Pérez de 17 años.

Caso 4:

Ejemplo: El día **15 de diciembre del 2019** se visita el hogar de Juan Pérez, que está conformado por:

Nombre	Parentesco	Edad	Fecha de nacimiento
Juan Pérez	Jefe de Hogar	36	02-08-1983
Zoila Andrade	Cónyuge	41	24-02-1978
Antonio Pérez	Hijo	17	16-12-2002

El informante idóneo de 16 y más años con el cumpleaños más próximo al día de la entrevista es Antonio Pérez de 17 años.

Caso 5:

Ejemplo: El día **17 de diciembre 2019** se visita el hogar de Juan Pérez que está conformado por:

Nombre	Parentesco	Edad	Fecha de nacimiento
Juan Pérez	Jefe de Hogar	36	02-08-1983
Zoila Andrade	Cónyuge	41	24-02-1978
Antonio Pérez	Hijo	17	16-12-2002

El informante idóneo de 16 y más años con el cumpleaños más próximo es la señora Zoila Andrade que cumple años el 24 de febrero.

Tenga presente que la identificación del informante seleccionado, con código 1 en esta pregunta, servirá para diligenciar las secciones:

- SECCIÓN CONFIANZA, FUNCIONAMIENTO Y SATISFACCIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS**
- SECCIÓN CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.**

Ejemplo: El día 23 de diciembre se realiza la entrevista en el hogar del señor Miguel Ángel Córdova, quien manifiesta que vive con sus tres hijos, su esposa, sus padres y un tío paterno. Informa también que la casa es del

padre y que él es el Jefe de hogar, proporcionándonos los siguientes datos:
 En nuestro ejemplo la persona seleccionada de 16 y más años es el señor Carlos Andrés Córdova.

MIEMBROS DEL HOGAR					SEXO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO			SELECCIONADO
Registre el nombre de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> INICIE CON EL JEFE DEL HOGAR </div>					Hombre...1 Mujer....2	¿Cuántos años cumplidos tiene (...)?	¿Cuál es la fecha de nacimiento de (...)?			Miembro del Hogar con el cumpleaños más próximo SI..... 1 NO..... 2
1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	Años		DÍA	MES	AÑO		
COD PER	1				2	3	3A			3B
01	Miguel	Alberto	Córdova	Rosero	1	60	19	03	1970	2
02	Carmen	Andrea	Villacís	Cuenca	2	57	08	06	1995	2
03	Miguel	Ángel	Córdova	Villacís	1	30	09	10	1989	2
04	Rosaura	Catalina	Macías	Ruales	2	29	11	11	1990	2
05	Gabriel	Fernando	Córdova	Macías	1	1	05	07	2018	2
06	Carlos	Andrés	Córdova	Rosero	1	65	14	02	1954	1

PREGUNTA 4. ¿QUÉ RELACIÓN DE PARENTESCO TIENE (...) CON EL JEFE DEL HOGAR?

PARENTESCO	
¿Qué relación de parentesco tiene (...) con el jefe del hogar?	
Jefe	1
Cónyuge.....	2
Hijo o hija.....	3
Yerno o nuera.....	4
Nieto o nieta.....	5
Padres o suegros.....	6
Otros parientes.....	7
Empleado(a) Doméstico(a).....	8
Otros no parientes.....	9
4	

Objetivo

El propósito de esta pregunta es determinar el parentesco que tiene cada uno de los miembros con respecto al jefe del Hogar.

Diligenciamiento

Registre el código correspondiente a la relación de parentesco que mantiene cada uno de los miembros del hogar con respecto al Jefe (del hogar).

Concepto y definiciones

Es muy importante que considere lo siguiente:

- 1 = Jefe
- 2 = Cónyuge
- 3 = Hijo o Hija
- 4 = Yerno o nuera
- 5 = Nieto o nieta
- 6 = Padres o suegros
- 7 = **Otros parientes:** pueden ser hermanos, tíos, abuelos, primos, entenados, cuñados y otros familiares.
- 8 = **Empleado(a) doméstico(a):** Comprende a los servidores domésticos puertas adentro (empleada doméstica, jardinero, chofer particular, niñera, etc.).
- 9 = **Otros no parientes:** Personas no ubicadas en ninguna de las categorías anteriores. Generalmente son personas sin vínculos familiares (huérfanos, personas en extrema pobreza, estudiantes que residen en esta vivienda, amigos, compadres, ahijados, cónyuge e hijos de la empleada doméstica, etc.) que por diversos motivos están vinculados al núcleo familiar y son considerados como miembros del hogar.

¿Cómo se registran las parejas del mismo sexo?

El jefe de hogar se registra con código 1 y la pareja se registra con **código 9**, otros no parientes.

Ejemplo: El Señor Galo Suárez trabaja en la ciudad de Quito, vive aún en la casa de sus padres, él manifiesta que todas las decisiones las toma su padre el Sr. Marco Suárez y que es el jefe de hogar. Al registrar al señor Marco Suárez en la relación de parentesco irá con código 1.

PREGUNTA 5. (...) ESTÁ AFILIADO O CUBIERTO POR:

SEGURO	
¿(...) está afiliado o cubierto por:	
IESS, Seguro General?.....	1
IESS, Seguro Voluntario?.....	2
Seguro Campesino?.....	3
Seguro del ISSFA ó ISSPOL?.....	4
Seguro de salud privado con hospitalización?.....	5
Seguro de salud privado sin hospitalización ?.....	6
AUS.....	7
Seguros Municipales y de Consejos Provinciales ?.....	8
Seguro M.S.P.?.....	9
Ninguno?.....	10
Altern.1	Altern. 2
5	

Objetivo

La pregunta está orientada a conocer la **COBERTURA DE LOS SISTEMAS DE SEGUROS DE SALUD**, por los cuales generalmente se paga una cuota mensual o periódica.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y cada una de las alternativas; anote el código correspondiente a la respuesta dada por el informante. (En el caso de las siglas tiene que leer lo que éstas significan).

Para el diligenciamiento de esta pregunta, usted debe registrar las 2 alternativas de respuestas y sobre quién ocupa la alternativa 1 o 2, la decidirá el informante. Lea la pregunta y cada una de las categorías de respuesta para el registro en Altern. 1; inmediatamente realice nuevamente la pregunta leyendo las categorías para el registro de la Altern. 2, para de esta forma conocer si adicionalmente al seguro registrado en la altern. 1 el

informante posee otro seguro. Recuerde que en ambas alternativas no debe repetirse el código.

Concepto y definiciones

IESS: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Si le informan que el hijo de una afiliada ha sido atendido en los hospitales del IESS y tiene 6 años o menos, acepte como válida la respuesta y registre.

ISSFA: Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas

ISSPOL: Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional

La edad de las personas no determina el derecho a afiliarse; un seguro muchas veces incluye a parte o a toda la familia, especialmente en el caso de los seguros privados y el seguro social campesino. En la definición de afiliado se incluye tanto al que paga el seguro como a las personas cubiertas o beneficiadas (esposa, hijos, familiares).

Seguro de Salud: Es el derecho que tienen o adquieren los miembros del hogar para el cuidado de su salud, sea en centros públicos o privados como son el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, IESS que comprende el Seguro General y el Seguro Campesino; Fuerzas Armadas, FFAA; Instituto de Seguridad de la Policía, ISSPOL; instituciones privadas, etc., un seguro de salud puede cubrir a los afiliados titulares y a sus familiares.

Tenga presente los siguientes registros. -

- Pueden existir personas que hayan decidido afiliarse voluntariamente al IESS, lo que se registrará el código "2".
- Las amas de casa que se hayan afiliado al IESS, en esta pregunta deberán registrarse en la opción 2 "IESS, seguro voluntario". No tiene ninguna validación o cruce con el resto de preguntas.
- Para el área rural opera el IESS como Seguro Campesino y tiene derecho a la atención de salud toda la familia, por lo que se debe preguntar para los niños de cualquier edad; si la respuesta es positiva, anote el código "3".
- Los militares activos y retirados tienen derecho a atenderse en el ISSFA; registre el código "4", si ese es el caso. Igual para el caso de miembros de la policía ISSPOL.
- Si le informan que están cubiertos por seguros de instituciones privadas y le dan servicio de hospitalización, anote código "5". Ejemplo: Salud, Ecuasanitas, Humana, etc.
- Si le informan que están cubiertos por seguros de instituciones privadas y no le dan servicio de hospitalización anote el código "6".
- Con la finalidad de entregar un mejor servicio de salud y gratuito a las personas de escasos recursos económicos, se creó el Aseguramiento Universal de la Salud (AUS); para las personas que informen utilizar este servicio registre código "7".
- Si la persona informa contar con el seguro proporcionado por los diferentes Municipios o Consejos Provinciales, se registrará el código "8".
- El Programa de Aseguramiento Popular (PAP) regentado anteriormente por el Municipio de Guayaquil, actualmente es presidido por el Ministerio de Salud Pública, por lo que usted señor Encuestador actuara de la siguiente manera:
 - En la pregunta 5 de la Sección 1 si el informante tiene como alternativa 9 "Seguro Ministerio de Salud Pública", el personal de crítica controlará y respetará la información receptada y lo mismo el personal de digitación. Si hubiere un caso igual de algún otro Municipio, favor actuar de la misma manera.
 - En los casos que respondan que no tienen ningún tipo de afiliación, registre el código "10" en las dos columnas. Recuerde que debe existir información en las dos columnas.
 - Si la persona extranjera que ya reside por más de 6 meses en el país, es miembro del hogar, pero contesta que, si tiene **afiliación, pero en algún país del exterior**, en las alternativas 1 y 2 coloque el código 10, en esta pregunta se le considerará como "Ninguna" afiliación.
 - Igual tenga presente que los militares o policías nacionales si pueden ser afiliados privados o voluntariamente

al IESS, pero como civiles.

En esta pregunta para el caso de las personas que han quedado cesantes, antes el IESS, daba la posibilidad de atención en salud los próximos seis meses a la fecha de la cesantía de tal o cual persona, ahora, de las averiguaciones realizadas el tiempo permitido, para contar con este derecho se ha reducido a DOS MESES. Los jubilados y pensionistas tienen derecho a este seguro; de igual forma registre el código "1".

Para los casos en que se indica que sólo están afiliados a un tipo de seguro, en la primera columna de la pregunta anote el código correspondiente al seguro indicado (de acuerdo a las alternativas indicadas en el formulario) y en la segunda registre el código "10" (ninguno).

Ejemplo: La Sta. Catalina Mejía manifiesta que trabaja en el sector público a nombramiento y que no tiene ningún otro seguro médico particular, por tanto, en esta pregunta registraremos en la primera alternativa el código 1, y en la segunda alternativa el código 10.

PARA PERSONAS DE 12 Y MÁS AÑOS

PREGUNTA 6. ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL ACTUAL:

Para personas de 12 años o más	
ESTADO CIVIL	
¿Cuál es su estado civil o conyugal actual:	
Casado (a)?.....	1
Separado (a)?.....	2
Divorciado (a)?.....	3
Viudo (a)?.....	4
Unión Libre?.....	5
Soltero (a)?.....	6
6	COD PER

Objetivo

Con esta pregunta se trata de conocer el estado civil o conyugal actual de las personas, tanto el estado civil legal como las relaciones civiles de hecho.

Diligenciamiento

Realice la pregunta a todas las personas de 12 y más años, registre el código correspondiente a la respuesta dada por el informante.

Estado civil. - Se define como la legalización a través de su inscripción del estado conyugal en el Registro Civil.

Estado conyugal. - Se define al vínculo de pareja que tienen las personas, y que no se encuentra inscrito en el Registro Civil.

Señor Encuestador/a recuerde que el estado civil o conyugal del jefe del hogar y su cónyuge **deben ser iguales.**

Caso especial

Por ejemplo: si el jefe del hogar informa que en su cédula consta el estado civil casado, pero que se separó y actualmente convive con otra persona, quién se declara como su cónyuge “código 2” y ésta a su vez posee en su cédula estado civil soltero.

En este caso prevalece el vínculo de pareja o estado conyugal actual (momento de la entrevista) que mantienen las 2 personas, por lo que usted señor encuestador deberá registrar el código 5 “Unión libre” tanto para el jefe de hogar como la cónyuge (COD PER 1 y COD PER 2).

Tener presente que: Si en un hogar encuestado encontráramos a una pareja del mismo sexo y de la conversación mantenida por el diligenciamiento de la encuesta sostienen que conviven (forman un hogar), en esta pregunta se registrarán como personas solteras, no existe Unión de Hecho para el caso de esta encuesta.

INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR - PARA PERSONAS DE 5 Y MÁS AÑOS

PREGUNTA 7. ¿QUÉ LENGUA (S) HABLAN O HABLABAN LOS PADRES DE (...)?

¿Qué lengua (s) hablan o hablaban los padres de (...)?	
Sólo lengua indígena..1	
Lengua indígena y castellano/ español ... 2	
Sólo castellano/ español 3	
Castellano/ Español y lengua extranjera4	
Lengua indígena y lengua extranjera 5	
Lengua extranjera6	
No habla7	
COD PER	7

Objetivo

Conocer el idioma que hablan o hablaban los padres de cada miembro del hogar.

Diligenciamiento

Lea textualmente la pregunta y aguarde la respuesta. Anote en la columna respectiva el código de la respuesta dada por el informante de acuerdo a las alternativas expuestas.

Ejemplo. Anita Zapata habla dos lenguas, el portugués y el español, nos indica que su madre habla solo español, por tanto, en esta pregunta irá el código 3.

Las lenguas indígenas que se hablan en el Ecuador son: Achuar, Andoa, Awapit, Aingae, Chapalaa, Zia pedee, Kichwa, Paicoca, Shuar, Tsafiqui, Shiwiar, Waoededo, Quichua, Chachi, Tsáchila, Awa, Epera. De estas lenguas, la quichua es la más utilizada.

PREGUNTA 8. ¿QUÉ LENGUA(S) HABLA (...)?

¿Qué lengua (s) habla (...)?
Sólo lengua indígena..1
Lengua indígena y castellano/ español ... 2
Sólo castellano/ español 3
Castellano/ Español y lengua extranjera 4
Lengua indígena y lengua extranjera 5
Lengua extranjera 6
No habla 7
8

Objetivo

Conocer el idioma o lengua cada miembro del hogar de las personas de 5 y más años.

Diligenciamiento

Lea textualmente la pregunta y aguarde la respuesta. Anote en la columna respectiva el código de la respuesta dada por el informante de acuerdo a las alternativas expuestas.

Tener presente lo siguiente: en las preguntas 7 y 8 la alternativa 7, No habla; se utilizará solo para calificar a las personas que tengan discapacidad para hablar, el resto de personas deberán ser encasilladas en las primeras 6 alternativas.

En el ejemplo anterior, Anita Zapata es bilingüe, se colocaría el código 4.

PREGUNTA 9. ¿CÓMO SE IDENTIFICA (...) SEGÚN SU CULTURA Y COSTUMBRES:

¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres:
Indígena?..... 1
Afroecuatoriano/a Afrodescendiente?..... 2
Negro/a?..... 3
Mulato/a?..... 4
Montuvio/a?..... 5
Mestizo/a?..... 6
Blanco/a?..... 7
Otro, cuál?(Especifique)..... 8
9

Objetivo

El objetivo de esta pregunta es conocer la autodefinición étnica, de los miembros del hogar según su cultura y costumbres. Es muy importante que al realizarla usted se muestre muy respetuoso con la respuesta que va a obtener.

Diligenciamiento

Debe marcar el código indicado por el informante y no establecer aclaraciones si la respuesta a usted no le parece correcta. Lo que debe procurar o encausar es que la respuesta que se quiere obtener está ligada a la mejor autodefinición en cuanto a su cultura y costumbres de la persona y no a la coloración de la piel. Lea la pregunta y una a una las alternativas.



IMPORTANTE:

Si hasta el momento se le ha pedido al encuestador/a guarde compostura, es importante que en esta pregunta muestre un mayor respeto a la cultura y forma de vida de las personas.

Nunca trate de “VOS” o de “TÚ” a la persona con la que está hablando, mucho más, si usted identifica claramente que el informante es de diferente cultura y costumbres.

Recuerde señor encuestador/a que la respuesta que proporcione él infórmate, se deberá respetar, pues se trata de la autodefinición del mismo.

Indígena: Considerados indígenas por el hecho de descender de poblaciones que habitaban en el país o en una región geográfica a la que pertenecía el país en la época de la conquista o la colonización o del establecimiento de fronteras estatales y que, cualquiera que sea su situación jurídica conserven sus propias instituciones sociales, económicas, culturales y políticas o parte de ellas.

Si el informante se autoidentifica como: Achuar, Andoa, Awapit, Aingae, Chapalaa, Zia pedeee, Kichwa, Paicoca, Shuar, Tsafiqui, Shiwiar, Waoededo, Quichua, Chachi, Tsáchila, Awa o Epera. Estos casos deberán ser registrados en la categoría 1 (Indígena).

Afroecuatoriano: la categoría de “afroecuatoriano” se desprende del antónimo afrodescendiente, denota a los descendientes de africanos que sobrevivieron a la trata esclavista en las Américas. Por Afroecuatoriano se desprende una categoría de síntesis que recoge en extensión los conceptos socio racial de “negro y mulatos”.

Afrodescendiente: son los pueblos descendientes de africanos en América. La denominación obedece a rasgos de identificación socio-racial de la persona cuyas características básicas tienen que ver con la pigmentación de la piel y la constitución somática del cuerpo.

Negro (a): desde el punto de vista político la denominación de “negros” obedece a las comunidades descendientes de africanos que en el Ecuador agrupan otras formas socio raciales derivadas: mulatos, morenos, zambos, trigüeños, niches, prietos, cafecitos, entre otros.

Montuvio (a): conjunto de colectivos humanos organizados y autodefinidos como montuvios, con características propias de la región litoral y zonas subtropicales, que nacen naturalmente en la zona rural como unidad social orgánica dotada de espíritu e ideales comunes; poseedores de una formación cultural y política que los autodetermina como resultado de un largo proceso de acondicionamiento espacio temporal, que tiene su cosmovisión ancestral y mantiene su hábitat natural.

Mestizo (a): es aquel individuo nacido de padre blanco y de madre indígena o madre blanca y padre indígena.

Blanco (a): es aquella persona que proviene de la cultura y costumbres europea o caucásica.

Otro, ¿cuál? (Especifique): Si la persona no se encuentra en los grupos antes mencionados, básicamente son los orientales, chinos, coreanos, japoneses, árabes, etc.

Ejemplo: Alex Hidrovo, al realizarle esta pregunta nos manifiesta que se considera Montuvio, colocaremos el código 5.

PREGUNTA 10. (...) ¿ASISTE ACTUALMENTE A CLASES?

(...) ¿Asiste actualmente a clases?	
SI	1
Pase a P12	
NO	2
10	

Objetivo

El objetivo de esta pregunta es conocer los diferentes motivos que tienen las personas para no asistir a la escuela, colegio o universidad en el momento en que se está realizando la encuesta.

Diligenciamiento

Es importante que al realizar esta pregunta usted lleve al informante al momento de la entrevista, ya que por lo general suelen referirse a los motivos por los cuales no estudiaron cuando tenían la edad apropiada. Realice la pregunta, espere la respuesta y con buen criterio registre la alternativa enunciada por el informante. Considere las 16 alternativas propuestas. Si la persona asiste normalmente, anote el código "1" y pase a la pregunta 12, si contesta negativamente registre el código 2 y continúe con la pregunta 11.

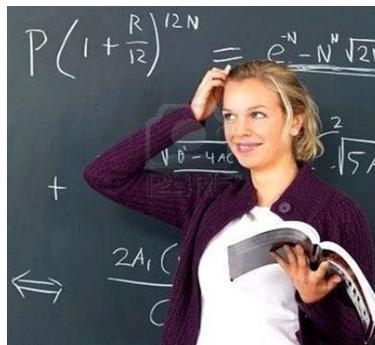
La pregunta se debe formular a todos los residentes de 5 y más años, indistintamente de si están o no en edad escolar.

Este concepto no cubre la asistencia a cursos de capacitación o similares, como cursos de conducción de vehículos, de modistería, belleza, etc.

Tener presente que:

- Esta pregunta, se debe indagar bien en los hogares en períodos de Vacaciones, tanto en la Sierra como en la Costa y si las personas son estudiantes, calificarlos como tal, o sea Código 1 = Si.
- Cuando las personas estén realizando la tesis, en esta pregunta debe registrar el código "2" NO, y en la Pregunta 11 se registrará en otro cuál?, "está haciendo la tesis".

Ejemplo: Doris Sandoval indica que estudia en la noche en la Universidad Estatal, el código de esta pregunta es el 1, si asiste a clases.



PREGUNTA 11. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL PARA QUE (...) NO ASISTA ACTUALMENTE A LA ESCUELA, COLEGIO O UNIVERSIDAD?

¿Cuál es la razón principal para que (...) no asista actualmente a la escuela, colegio o universidad?	
Edad.....	1
Terminó sus estudios.....	2
Falta de recursos económicos.....	3
Por fracaso escolar.....	4
Por trabajo.....	5
Por asistir a nivelación SENESCYT	6
Por enfermedad o discapacidad.....	7
Por ayudar en quehaceres del hogar.....	8
La familia no le permite estudiar.....	9
No hay establecimientos de educación..	10
No está interesado en estudiar.....	11
Por embarazo.....	12
Por falta de cupo.....	13
Por temor a los compañeros	14
Por cuidado de los hijos.....	15
Otra, cuál? (<i>Especifique</i>).....	16
11	

Objetivo

Esta pregunta tiene como objetivo identificar los diferentes motivos que tienen las personas para no asistir a la escuela, colegio o universidad en el momento en que se está realizando la encuesta.

Diligenciamiento

Es importante que al realizar esta pregunta usted lleve al informante al momento actual, ya que por lo general suelen referirse a los motivos por los cuales no estudiaron cuando tenían la edad apropiada. Realice la pregunta, espere la respuesta y con buen criterio registre la alternativa enunciada por el informante. Considere las 16 alternativas propuestas.

Ejemplo: Carlos Duarte tiene 19 años, dejó la universidad porque su situación económica no le permite continuar sus estudios. En este caso se anota el código 3.

PREGUNTA 12. ¿CUÁL ES EL NIVEL DE INSTRUCCIÓN Y AÑO MÁS ALTO QUE APROBÓ (...)?

¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)?	
Ninguno.....	1
Centro de alfabetización.....	2
Jardín de Infantes.....	3
Primaria.....	4
Educación Básica.....	5
Secundaria.....	6
Bachillerato.....	7
Superior no Universitario.....	8
Superior Universitario.....	9
Post - grado.....	10
	} Pase a sección 2
	} Pase a P14
NIVEL	AÑO APROBADO
12	

Objetivo

Esta pregunta nos permite conocer el nivel de estudios alcanzado por la persona dentro del sistema de educación formal y reglamentada por: Ministerio de Educación, Consejo de Educación Superior, SENESCYT, CEAACES y que son aplicados a todos los establecimientos educativos.

Diligenciamiento

Tener en cuenta los siguientes casos para el registro de la información:

El año aprobado (cero) se considerará en casos como: Ninguno, en primer año de educación básica (jardín de infantes), y centro de alfabetización.

Si un informante declara que está asistiendo actualmente a clases (pregunta 10) al Centro de alfabetización (pregunta 12) y no tiene ningún año aprobado: en Nivel será código 2 y en Año aprobado será código 0.

Si una persona está estudiando una segunda carrera señale en observaciones y ubique la información que compete a lo que dice la interrogante de la pregunta: ¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó?

EJEMPLOS:	NIVEL	AÑO APROBADO
Alexandra tiene 5 años y se encuentra Matriculada en el primer año de básica.	5	0
Karina se halla en 5to. año de educación Básica.	5	4
María Fernanda está en 2do. año de educación Media o bachillerato.	7	1
José cursa el segundo año de postgrado en Arquitectura.	10	1
Andrea está cursando el 5to semestre de Periodismo.	9	2
César de 50 años terminó la primaria en el sistema tradicional.	4	6

EJEMPLO:

Ismael es una persona que está dando la información de la Encuesta y señala que él es ya un Profesional (Economista), pero que actualmente está estudiando Sociología (tercer año) el registro en las preguntas de Educación será el siguiente:

En la pregunta 10, registraremos el código "1".

En la pregunta 12, registraremos 9.

En la pregunta 14, registraremos el Título que obtuvo.

Y señalaremos la segunda carrera en observaciones.

Si tiene dificultad para convertir el nivel y los años aprobados bajo el sistema anterior, recurra a la tabla de conversión (reverso de la página anterior del formulario, caratula) y registre el nivel y los años aprobados en el sistema actual o reforma curricular. Ayúdese con la edad para el llenado del sistema actual de Educación, tenga presente que se podrían presentar casos de personas de mayor edad en menor grado. Si esto fuera el caso poner observaciones.

“En lo referente a que, si hay algún límite de edad para los estudios de los sistemas actuales, básico y medio, señalaremos que no hay límite de edad, pero se debe cumplir con la instrucción de registrar en el SISTEMA ACTUAL DE EDUCACIÓN a aquellas personas que se encuentran en las edades de 5 a 22 años”.

El registro de los años aprobados se lo hará de acuerdo al tiempo en el que la persona haya alcanzado su título universitario. Se registrará en observaciones la novedad respectiva y si es posible el nombre de la institución educativa”.

ENCUESTADOR/A:

Registre el código del **NIVEL DE INSTRUCCIÓN ALCANZADO** y del **AÑO APROBADO**. (NO del que está cursando), tomando en cuenta los flujos respectivos.

En el caso de que una carrera universitaria se la cuantifique por semestres o niveles, agregue dos de ellos y cuantifique como un año lectivo.

Si las respuestas son las alternativas: 1, 2, 3, 4, 5 continúe con la siguiente pregunta, si son las alternativas 6, 7, pase a sección 2 y si son las alternativas 8, 9 y 10, pase a la pregunta 14.

En los casos que ameriten observaciones, no dude en ubicarlas y poder dilucidar de mejor manera los acontecimientos.

Tenga presente que:

Nivel de Instrucción: Se refiere al nivel más alto de instrucción que alcanzaron las personas dentro del sistema formal de educación.

Analfabeto/a: Es la persona que NO SABE LEER NI ESCRIBIR. Si la persona solamente sabe leer o solamente escribir, se considera analfabeto/a.

Ninguno: Es la condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 5 y más años que declaren que nunca asistieron a una institución educativa, o bien que asistieron pero que no aprobaron. Anote 1-0 en nivel y año respectivamente.

También las personas de 5 años que declaren estar asistiendo a instrucción de Pre-básica “Educación Inicial” se registrarán en nivel con 1 y en año aprobado con 0, además en la sección 2 pregunta 24 registrarlos con código 3 “Estudiantes”.

Centro de Alfabetización. - El Proyecto de Educación Básica para Jóvenes y Adultos, consiste en:

PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE JÓVENES Y ADULTOS

NIVELES	SUBNIVELES	EQUIVALENCIA: GRADOS DE BÁSICA ORDINARIA	MÓDULOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DNEPEI	TIEMPO DE ESTUDIO EN EDUCACIÓN EXTRAORDINARIA	ACREDITACIÓN
Básica	<i>Elemental</i>	2do, grado de básica	Alfabetización Módulo 1 Nuestros derechos	6 meses	Certificado de promoción
		3er y 4to grado de básica	Post alfabetización Módulo 2 Nuestro Trabajo	6 meses	
		5to y 6to grado de básica	Post alfabetización Módulos 3 Nuestra Salud y Ambiente	6 meses	
		7mo grado de básica	Post alfabetización Módulos 4 Nuestra Cultura	6 meses	
	<i>Medio (Post- Alfabetización)</i>	5 textos de estudio con adaptaciones curriculares	Módulo intensivo	11 meses	Certificado de haber concluido la educación básica
		8vo grado de básica	Post alfabetización Módulo 5	6 meses	
		9no grado de básica	Post alfabetización Módulos 6	6 meses	Certificado de haber concluido la educación básica
		10mo grado de básica	Post alfabetización Módulos 7	6 meses	
		1er año de bachillerato	Post alfabetización Módulos 8	6 meses	
	<i>Bachillerato</i>	2do año de bachillerato	Post alfabetización Módulos 9	6 meses	Título de Bachiller
3er año de bachillerato		Post alfabetización Módulos 10	6 meses		

Para el registro correcto cada módulo tendrá la equivalencia de un año aprobado, es decir el registro será de la siguiente manera:

	NIVEL	AÑO APROBADO
• Aprobó módulo 1:	2	1
• Aprobó módulo 2:	2	2
• Aprobó módulo 3:	2	3
• Aprobó módulo 4:	2	4
• Aprobó módulo 5:	2	5
• Aprobó módulo 6:	2	6
• Aprobó módulo 7:	2	7
• Aprobó módulo 8:	2	8
• Aprobó módulo 9:	2	9
• Aprobó módulo 10:	2	10
• No aprueba ningún módulo:	2	0

Para las personas que manifiestan haber concluido el **módulo intensivo** en el que el tiempo de estudio es 11 meses (presencial), en nivel registrará 2 y en año aprobado el 7.

SISTEMA TRADICIONAL:

Jardín de Infantes. - Corresponde a un año de Jardín de Infantes, Kinder o Preparatorio que asisten los niños que han cumplido 5 años de edad.

Primaria: Comprende la educación recibida entre el primero y sexto grado de instrucción.

Secundaria: En este nivel existen dos sub-niveles: El ciclo básico (primero a tercer curso) y diversificado y/o técnico (cuarto a sexto curso).

SISTEMA ACTUAL:

Educación Básica: De acuerdo al sistema actual de educación comprende del primero al décimo año. Si asiste actualmente y no aprueba ningún curso, registre 5 – 0.

Educación Media/bachillerato: Comprende tres años de acuerdo al sistema de Educación Actual o sea lo que significaba el cuarto, quinto, sexto, del sistema tradicional.

Superior No Universitario: Es la instrucción que imparten los institutos superiores, técnicos o pedagógicos. Son instituciones que no están relacionadas con universidades y que otorgan títulos intermedios y técnicos.

Superior Universitario: Es la instrucción que se imparte en las universidades, escuelas politécnicas sean nacionales o extranjeras.

Post-Grado: Cuando el informante ha seguido cursos de especialización de una carrera superior: Diplomado, Especialista, Maestría, Doctor (PHD).

PREGUNTA 13. (...) ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

(...) ¿Sabe leer y escribir?

SI 1

NO 2

Pase a Sección 2

13

Objetivo

Conocer el alfabetismo de los miembros del hogar en personas de 5 y más años

Diligenciamiento

Esta pregunta se realizará sólo a quienes contestaron en pregunta 12, códigos 1, 2, 3, 4 o 5. Si contestaron códigos 6, 7, 8, 9 o 10 no debe haber información en esta pregunta.

Realice la pregunta y anote el **código 1**, si le informan que sabe leer y escribir; si le indican que sólo sabe leer o sólo sabe escribir **debe marcar el código 2**, pase a Sección 2.

EJEMPLO: Francisca dice que aprobó el primer grado, pero únicamente sabe leer, escribe muy poco; mientras que el resto de personas responden que sí saben leer y escribir.

PREGUNTA 14. ¿POR LOS ESTUDIOS REALIZADOS (...) OBTUVO ALGÚN TÍTULO SUPERIOR?

¿Por los estudios realizados, (...) obtuvo algún título superior?

SI 1

NO 2

COD.	¿Qué título obtuvo?	USO INEC
14		COD. COD PER

Objetivo

Interesa conocer los títulos superiores o profesionales que obtienen o no las personas que declaran estudiar en Superior no Universitario (Pregunta 12, código 8) o Superior Universitario (Pregunta 12, código 9)

Diligenciamiento

Si en pregunta 12 contestaron alternativas 8, 9 y 10, proceda a realizar esta pregunta y registre el último título superior obtenido; ejemplo: Ingeniero en Gestión Empresarial, Economista, Médico, Ingeniero Civil, Tecnólogo en Electricidad, Máster en Salud Pública, etc.

SECCIÓN 2: EDUCACIÓN

UNIVERSO: Para personas de 5 y más años

INFORMANTE: Directo o Calificado/indirecto

PERÍODO DE REFERENCIA: En el momento de la entrevista

La sección está diseñada para captar la información de Educación de las personas de 5 y más años, contiene preguntas sobre: Matricula, el nivel y año, tipo de establecimiento, el aporte voluntario, la repetición de año. El resto de preguntas es para niños y niñas entre 5 y 14 años y se investigaran temas como: recepción por parte de los hogares de textos escolares y uniformes escolares gratuitos, y si recibió el Programa: Desayuno Escolar, y con qué frecuencia.

MATRÍCULA

PREGUNTA 1. ¿SE MATRICULÓ O INSCRIBIÓ (...) EN EL AÑO ESCOLAR (2019 – 2020)?

(...)¿Se matriculó o inscribió en el año escolar (2019 - 2020)?	
Si	1
No	2
COD PER	1

Sr. Encuestador/a: Recuerde que en el régimen educativo actual no se contemplan las categorías jardín de infantes (3), primaria (4) y secundaria (6), aunque estas alternativas todavía consten en esta pregunta.

Objetivo

Se trata de investigar si los miembros del hogar de 5 y más años se matricularon en el presente año escolar (2019-2020).

Diligenciamiento

Lea la pregunta y si contestó código "1" continúe y si contestó código "2" pase a la siguiente sección.

Este concepto no cubre la asistencia a cursos de capacitación o similares como cursos de

conducción de vehículos, de modistería, etc.

Una persona se considera matriculada en la escuela u otra institución de enseñanza, cuando el régimen de estudios es en forma presencial o a distancia o solamente parte del día o de la noche.

Existen las llamadas “Academias” que a más de enseñar a las personas un oficio, le dan la posibilidad de aprobar la instrucción formal.

Estas academias se considerarán como de instrucción formal.

Ejemplo: El niño Carlitos Romero de 11 años de edad, que vive en la ciudad de Quito; al momento de la entrevista manifiesta estar en clases (régimen sierra), dice que está en 7mo grado de educación básica. Deberá registrar el código “1” que corresponde a que **SI** se matriculó o inscribió en el año escolar (2019–2020).

PREGUNTA 2. ¿EN QUE NIVEL Y AÑO SE MATRICULÓ O INSCRIBIÓ (...) EN EL AÑO ESCOLAR (2019 – 2020)?

¿En qué nivel y año se matriculó o inscribió (...) en el año escolar (2019 - 2020):	
Centro de alfabetización?..... 1	→ Pase a P5
Jardín de Infantes?.... 2	} Pase a P3
Primaria?..... 3	
Educación Básica?.... 4	
Secundaria?..... 5	} Pase a P5
Bachillerato?..... 6	
Superior no Universidad?..... 7	} Pase a P5
Superior Universidad...?..... 8	
Post – grado?..... 9	
NIVEL	AÑO / CURSO

Objetivo

La finalidad de esta pregunta es registrar el nivel de instrucción en el que se matriculó de acuerdo al **SISTEMA TRADICIONAL Y NUEVO SISTEMA DE EDUCACIÓN (REFORMA EDUCATIVA)**.

Diligenciamiento

Señor Encuestador/a, tenga presente los flujos de la pregunta. Si el informante responde con códigos 1, 7, 8 y 9 pase a pregunta 5. Mientras que los códigos del 2 al 6 pasan a la pregunta 3.

Tome en cuenta las definiciones que constan en la pregunta 12 sección 1.

REPITENCIA

PREGUNTA 3. ¿CUÁNTAS VECES SE HA MATRICULADO O INSCRITO (...) EN EL AÑO O CURSO INDICADO ANTERIORMENTE?

REPITENCIA
¿Cuántas veces se ha matriculado o inscrito (...) en el año o curso indicado anteriormente?
VECES
3

Objetivo

Con la pregunta se obtendrá información acerca de la repetición de año, o sea cuántas veces una persona está en el mismo curso.

Diligenciamiento

Registre el número de veces mencionadas por el informante.

INFRAESTRUCTURA

PREGUNTA 4. LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DONDE SE MATRICULÓ O INSCRIBIÓ (...) ¿TIENE EN FUNCIONAMIENTO PARA SUS ACTIVIDADES EDUCATIVAS:

INFRAESTRUCTURA				
La institución educativa donde se matriculó o inscribió (...) ¿Tiene en funcionamiento para sus actividades educativas:				
Computadores?.....	1			
Internet?.....	2			
Canchas deportivas?.....	3			
Bibliotecas?.....	4			
Laboratorios (física/química)?.....	5			
Si 1				
No 2				
1	2	3	4	5
4				

Objetivo

Esta pregunta trata de conocer si el establecimiento donde se matriculó o inscribió, tiene computadoras, servicios de internet, canchas deportivas, biblioteca y laboratorios de física o química.

Diligenciamiento

Registre código 1 "SI" o código 2 "NO" en los casilleros respectivos dependiendo de la respuesta del informante. Esta pregunta será contestada por quienes en la pregunta 2 respondieron con códigos 2, 3, 4, 5 y 6, y registran información en la pregunta 3.

ESTABLECIMIENTO PREGUNTA 5. ¿EL ESTABLECIMIENTO DÓNDE SE MATRICULÓ O INSCRIBIÓ (...) ES:

¿El establecimiento donde se matriculó o inscribió (.....) es:
Fiscal?..... 1
Fiscomisional?... 2
Particular?..... 3
Municipal?..... 4
5

Objetivo

Hace referencia a la clasificación de los diferentes establecimientos educativos en función de la fuente principal de obtención de recursos.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y una a una las alternativas de respuesta, anote el código correspondiente a la información que le proporcionen. Utilice los siguientes códigos para registrar la respuesta:

Fiscal o Estatal (código 1). - Corresponde a los establecimientos educativos financiados por el Gobierno Central.

Fiscomisional (código 2). - Son establecimientos financiados por el Gobierno y administrados mediante convenios con la iglesia.

Particular (código 3). - Financiados y dirigidos principalmente por personas o entidades de carácter privado.

Municipal (código 4). - Son establecimientos financiados por entidades municipales, concejo provincial.

Tener presente que:

Fisco militar o JBG (código 3). - Financiado por el gobierno y los militares, además, entran los establecimientos financiados por la JBG (Junta de beneficencia de Guayaquil).

PREGUNTA 6. ¿EL ESTABLECIMIENTO DONDE (...) SE MATRICULÓ O INSCRIBIÓ EL AÑO PASADO (Año lectivo 2018-2019) fue:

¿El establecimiento donde se matriculó o inscribió (...) el año pasado (año lectivo 2018-2019) fue: Fiscal?..... 1 Fiscomisional?... 2 Particular?..... 3 Municipal?..... 4 Ninguno?..... 5
6

Objetivo

Interesa conocer si la persona de quién se está receptando la información se mantuvo o cambió de colegio.

Diligenciamiento

Para ello formule la pregunta, lea las alternativas de respuesta y registre.

APORTE VOLUNTARIO

PREGUNTA 7. ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DONDE ESTUDIA (...) TUVO QUE ENTREGAR ALGÚN APOORTE VOLUNTARIO POR MATRICULA?

APORTE VOLUNTARIO	
¿En el establecimiento donde estudia (...) tuvo que entregar algún aporte voluntario por matrícula?	
Si 1	↓
No 2	
COD.	MONTO
7	

Objetivo

La finalidad de esta pregunta es saber si en el establecimiento educativo, a pesar de la prohibición existente, se sigue cobrando el aporte voluntario por matrícula.

Diligenciamiento

Registrar el código 1 y el monto, si la respuesta es código 2, continúe con la pregunta 8.

Para el caso de establecimientos educativos particulares la pregunta hace referencia al aporte adicional al que pagó por concepto de matrícula. Sólo se registrarán los aportes voluntarios que las personas hayan realizado en dinero. Realice la pregunta, espere respuesta del informante y registre.

PARA NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 5 Y 14 AÑOS ESTABLECIMIENTO

PREGUNTA 8. ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DONDE SE MATRICULÓ O INSCRIBIÓ, (...) RECIBIÓ TEXTOS ESCOLARES GRATUITOS?

Objetivo

La finalidad de esta pregunta es conocer si las instituciones o establecimientos educativos han distribuido gratuitamente, a niños de 5 a 14 años, textos escolares recibidos por el Ministerio de Educación y Cultura, Consejos Provinciales, Municipios.

Diligenciamiento

Espere la respuesta del informante y registre.

¿En el establecimiento donde se matriculó o inscribió, (...) recibió TEXTOS ESCOLARES GRATUITOS?
Si 1
No 2
8

PREGUNTA 9. ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DONDE SE MATRICULÓ O INSCRIBIÓ, (...) RECIBIÓ UNIFORMES ESCOLARES GRATUITOS?

¿En el establecimiento donde se matriculó o inscribió, (...) recibió UNIFORMES ESCOLARES GRATUITOS?
Si 1
No 2
9

Objetivo

Con esta pregunta interesa conocer si la población estudiantil recibió uniformes escolares en forma gratuita. Espere la respuesta del informante y registre.

Diligenciamiento

Formule la pregunta e independientemente de la respuesta continúe con la pregunta 10.

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

PREGUNTA 10. ¿EN EL ESTABLECIMIENTO AL QUE ASISTE (...) RECIBE ALIMENTACIÓN ESCOLAR; ¿CON QUÉ FRECUENCIA?

ALIMENTACIÓN ESCOLAR	
¿En el establecimiento al que asiste (...) recibe ALIMENTACIÓN ESCOLAR : ¿con qué frecuencia?	
Si	1
No	2
↓	
FRECUENCIA	
Todos los días 1	
De 1 a 4 días a la semana 2	
Rara vez 3	
COD.	FRECUENCIA
10	COD PER

Objetivo

La finalidad de esta pregunta es conocer si el establecimiento educativo proporciona alimentación escolar a la población de 5 a 14 años y la frecuencia.

Diligenciamiento

Realice la pregunta y espere respuesta; si la respuesta es positiva pase a preguntar la frecuencia. Si la respuesta es negativa, registre "2".

Considerar el rango de edad para registrar información en las preguntas 8, 9 y 10.

SECCIÓN 5.1: USO DEL TIEMPO

UNIVERSO: Personas de 12 y más años

INFORMANTE: Directo

PERÍODO DE REFERENCIA: Semana pasada de "Lunes a Viernes y/o Sábado a Domingo".

Objetivo de la sección

Recopilar la información sobre la distribución del uso del tiempo en actividades no remuneradas en las que se aplican el criterio de "tercera persona", que realizan los miembros del hogar que tienen 12 y más años.

El código del informante y el código de la persona se refieren al número de orden del registro de los miembros del hogar.

PREGUNTAS:

PREGUNTA 1. ¿PARTICIPA EN LOS QUEHACERES DE SU HOGAR, TALES COMO: (PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, TENDER LAS CAMAS, LIMPIAR TODA LA CASA, LAVAR LA ROPA, REALIZAR COMPRAS, VIGILAR LA CASA, DAR DE COMER, JUGAR, CONVERSAR CON NIÑOS PEQUEÑOS O PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL HOGAR, AYUDAR EN REPARACIONES DE CONSTRUCCIÓN EN LA VIVIENDA)?

¿Participa en los quehaceres de su hogar, tales como: (preparación de alimentos, tender las camas, limpiar toda la casa, lavar la ropa, realizar compras, vigilar la casa, dar de comer, jugar, conversar con niños pequeños o personas con discapacidad del hogar, ayudar en reparaciones de construcción en la vivienda)?

SI 1
NO 2

Pase a la Sección 6.

COD	1
-----	---

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer efectivamente la población que realiza actividades domésticas, de cuidados y actividades comunitarias que no son remuneradas.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, lea de manera clara y pausada y espere una respuesta, seguidamente si la respuesta por parte del informante es afirmativa registre código 1 "Si" en la columna COD e inmediatamente continúe con el registro de las siguientes preguntas que se encuentran en la sección.

Caso contrario, si la respuesta es negativa registre código 2 "No" en la columna COD y pase a la sección 6.

La semana pasada, ¿Usted:

PREGUNTA 2. ¿COCINÓ O PREPARÓ ALIMENTOS PARA CONSUMIRSE EN EL DESAYUNO, ALMUERZO, MERIENDA, ENTRE COMIDAS, INCLUYENDO COMIDAS PARA LLEVAR?

¿Cocinó o preparó alimentos para consumirse en el desayuno, almuerzo, merienda, entre comidas, incluyendo comidas para llevar?

SI 1
NO 2

↓

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes		Sábado y domingo		
COD.	Horas	Minutos	Horas	Minutos
2				

Objetivo

Captar el tiempo dedicado a la preparación de alimentos en cualquier momento del día para consumo del hogar.

Se detallan tres grandes momentos: mañana, medio día y noche. Por la diversidad de nomenclatura de los alimentos y diferentes referencias regionales, no se puede especificar de otra manera (incluso lo que se entiende por medio día varía de región a región Los diferentes miembros del hogar participan de manera diferente en la realización de estas actividades. Se les pide que estimen el total del tiempo.

Diligenciamiento

Encuestador/a: Colabore con los informantes para que se considere toda participación.

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 "No".

La pregunta debe considerar las siguientes tareas:

- Cortar, pelar, lavar, freír, etc. los distintos ingredientes para preparar la comida.
- Hacer aguas aromáticas o jugos.
- Preparar biberones, compotas, papillas
- Preparar café o te
- Entre comidas, merienda.
- Preparar alimentos para ser consumidos fuera de casa.
- Se incluye si corresponde la preparación para un evento especial: Cumpleaños, aniversarios, velorios, primera comunión, etc. Esto es porque cabe recordar que la encuesta es como una fotografía, así que no importa que esto sólo sea una vez al año y que coincida con el período de referencia.

No considerar:

- El tiempo en que los alimentos tardan en cocerse en la estufa, horno, fogón, etc., sin atención constante.
- El calentar la comida.

PREGUNTA 3. ¿TENDIÓ LA (S) CAMA (S) O PREPARÓ Y/O RECOGIÓ EL LUGAR DONDE SE DUERME?

Objetivo

Captar todo el tiempo involucrado en actividades domésticas del tendido de la cama y/o recoger el lugar donde se duerme.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 "No".

Esta actividad puede ser muy sencilla si se dispone de un espacio exclusivo para dormir y compleja si se la adapta cada noche y cada mañana.

¿Tendió la(s) cama(s) o preparó y/o recogió el lugar donde duerme?				
SI 1				
NO 2				
¿Cuánto tiempo le dedicó de:				
Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minutos	Horas	Minutos
3				

La pregunta debe considerar las siguientes tareas:

- Acondicionar el lugar donde se duerme si no es dormitorio exclusivamente, como: cocina, pasillo que implica mover muebles u otras acciones.
- El arreglo del lugar en donde se duerme como catre, litera, sillón, petate, sleeping, sofá cama, colchonetas, hamacas, etc., mover colchones (airear, sacar al sol). Cambiar protectores (anti escaras), sábanas, colchas.
- Doblar las cobijas y guardarlas.
- Sacudir y extender sábanas o cobijas.

PREGUNTA 4: ¿HIZO LA LIMPIEZA GENERAL DE SU CASA EXCEPTO EL ÁREA DE COCINA, ÁREA DE BAÑO O ESCUSADO?

¿Hizo la limpieza general de su casa excepto el área de cocina, área de baño o escusado?

SI 1
NO 2

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
4				

Objetivo

Determinar el tiempo que utilizó en las labores cotidianas de limpieza de los interiores de la casa, y de aquellas que se realizan con mayor profundidad, una vez a la semana o al mes, excepto el área de cocina, área de baño o escusado. No se precisan periodos por lo heterogéneo de los hábitos y la variabilidad de las propias condiciones de la vivienda.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 “Si” e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario o sea si la respuesta es negativa registre código 2 “No”.

La pregunta debe considerar las tareas como:

- Barrer, trapear, sacudir, aspirar, limpiar, pulir pisos, limpiar techos, muebles, puertas, escaleras, etc., ubicados en los cuartos de dormir, sala, comedor, cuarto de descanso, biblioteca y pasillos.
- Lavar escobas, trapeadores, cubetas, trapos para sacudir
- Limpieza del cuarto de planchado y lavado como: limpiar la lavadora, secadora.
- Solo la actividad de ordenar y/o acomodar adornos, juguetes, libros, papeles, muebles, plantas, independientemente de limpiarlas que se registran en limpieza.
- Barrido, lavado y el arreglo del patio.
- Limpiar el parqueadero.

PREGUNTA 5: ¿LAVÓ SU ROPA Y/O LA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR?

¿Lavó su ropa y/o de los miembros del hogar?

SI 1
NO 2

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
5				

Objetivo

Determinar el tiempo utilizado en el lavado, el mismo que puede ser en lavadero, río, cubeta, lavadora de

cualquier tipo y comprende todo de ropa personal, así como ropa de cama, manteles, servilletas, edredones, para uso de los miembros del hogar.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 “Si” e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 “No”.

La pregunta debe incluir lo siguiente:

- Ropa personal como: pantalones, camisas, calcetines, blusas, chambritas, etc.
- Otros como: cortinas, manteles, sábanas, cobijas, servilletas, alfombras, tapetes, etc.
- Tiempo exclusivo: selección, poner en lavadora, tenderla o colgar la ropa en tendedero, poner en la secadora, recoger la ropa.
- Si la lleva a una lavandería se incluye el tiempo siempre y cuando la persona intervenga en el lavado (programe, saque la ropa, meta la ropa, etc.).
- Los traslados para ir a lavar la ropa.

Nota:

No considerar el tiempo que opera la máquina de lavar.

PREGUNTA 6: ¿REALIZÓ COMPRAS O TRUEQUE DE CARNES, VERDURAS, FRUTAS, VÍVERES, ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y OTROS QUE REQUIERE DE COMPRAS PERIÓDICAS?

Objetivo

Determinar el tiempo de ida y vuelta al lugar donde se hacen las compras y el tiempo dedicado a la adquisición de los productos para la elaboración de la comida o bebidas; comprar la fruta, verdura, carne y demás ingredientes.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 “Si” e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 “No”.

¿Realizó compras o trueque de carnes, verduras, frutas, víveres, artículos de limpieza y otros que requiere de compras periódicas?

SI 1
NO 2

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
6				

Estas compras se pueden realizar en conjunto por periodos como semanales, quincenales o mensuales en mercado o supermercado.

La pregunta debe incluir lo siguiente:

- Efectuar trueque de productos
- Todo tipo de compras: ejemplo: carne, verdura, leche, detergente, entre otros. Puede ser en grandes almacenes o en negocios especializados como en carnicerías, verdulerías, tiendas, etc.

Conceptos

Trueque. - Acción de dar una cosa y recibir otra a cambio, especialmente cuando se trata de un intercambio de productos sin que intervenga el dinero.

PREGUNTA 7: ¿HIZO COMPRAS DIARIAS EN EL BARRIO O COMUNIDAD?

¿Hizo compras diarias en el barrio o comunidad?				
SI 1				
NO 2				
↓				
¿Cuánto tiempo le dedicó de:				
Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
7				

Objetivo

Determinar el tiempo de ida y vuelta dedicada a las actividades de compras pequeñas diarias en el barrio o comunidad.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 “Si” e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 “No”.

Puede tratarse de una operación tan sencilla como un mandado a la tienda de la esquina, incluso en el momento que se requiere su consumo, tarea que con frecuencia se les designa a los niños/as.

La pregunta refiere a actividades de compras diarias como:

- Compras pequeñas: curitas, gaseosas, cubos maggi, leche, fósforos, aspirinas, mentol, entre otros.
- Compra eventual en bazar, papelería, farmacia, entre otros.

PREGUNTA 8: ¿SE ENCARGÓ DE VIGILAR LA SEGURIDAD DEL HOGAR, CERRAR PUERTAS POR LA NOCHE O AL SALIR, GUARDAR EL AUTOMÓVIL O CUALQUIER MEDIO DE TRANSPORTE?

Objetivo

Establecer el tiempo dedicado a vigilar la seguridad del hogar como asegurar las puertas, revisar las instalaciones eléctricas, guardar el automóvil, entre otros.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 “Si” e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 “No”.

¿Se encargó de vigilar la seguridad del hogar, cerrar puertas por la noche o al salir, guardar el automóvil o cualquier medio de transporte?				
SI 1				
NO 2				
↓				
¿Cuánto tiempo le dedicó de:				
Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
8				COD PER

Se trata de acciones que pueden ser muy diferentes entre estratos sociales de la población. Esta actividad, más que su importancia en trabajo es de responsabilidad y tensión al no hacerse.

La pregunta incluye tareas como:

- Asegurar con llave o candado.

- Revisar que estén apagadas las luces, cerradas las llaves de agua o gas y revisar instalaciones eléctricas y plomería que cotidianamente pueden causar problemas.
- Activar alarma.
- Soltar el perro guardián.
- Meter el automóvil en el garaje
- Guardar animales en el corral

PREGUNTA 9: ¿LE DIÓ DE COMER A ALGÚN NIÑO O NIÑA PEQUEÑO/A DEL HOGAR?

¿Le dio de comer a algún niño o niña pequeño/a del hogar?				
SI 1				
NO 2				
↓				
¿Cuánto tiempo le dedicó de:				
Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minutos	Horas	Minutos
COD PER	9			

Objetivo

Determinar el tiempo dedicado a la alimentación de un bebé y se entiende por tal, desde un recién nacido hasta los tres o cuatro años que requiere vigilancia constante mientras come, sin importar el horario.

Diligenciamiento

Encuestador/a: Registrar la pregunta 9 si en el hogar existen niñas-niños menores de 5 años, caso contrario pase a la pregunta 10.

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 “Si” e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 “No”.

La pregunta contempla tareas como:

- Tiempo dedicado a amamantar, dar biberón.
- Dar de comer a niños infantes hasta los tres o cuatro años.
- Arrimar la comida a la boca con cuchara.
- Poner babero.
- Limpiarle la boca.

Nota:

Considerar a niños de 0 a 4 años

PREGUNTA 10: ¿JUGÓ, CONVERSÓ, LE CONTÓ O LEYÓ CUENTOS A ALGÚN NIÑO O NIÑA DEL HOGAR?

Jugó, conversó, le contó o leyó cuentos a algún niño o niña del hogar?

Tomar en cuenta el juego como motivador del desarrollo infantil y enseñanza

SI 1
NO 2

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes		Sábado y domingo		
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
10				

Objetivo

Determinar el tiempo dedicado a compartir y participar en las actividades de los niños/as que son miembros del hogar.

Diligenciamiento

Encuestador/a: Registrar la pregunta 10 si en el hogar existen niñas-niños menores de 12 años, caso contrario pase a la pregunta 11.

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 "No".

El desarrollo sano de un niño o una niña, no sólo requiere del apoyo material, jugar con él /ella escucharle(s), responder a sus preguntas, entre otras actividades. Independientemente que para quien lo realiza como todo trabajo puede ser placentero, debe considerarse como labor específica.

La pregunta debe considerar tareas como:

- Tomar en cuenta el juego como elemento motivador del desarrollo infantil y enseñanza
- Llevar de paseo.
- Jugar a lo que él(los) o ella(s) quiera(n)
- Conversar con él o ella.
- Arrullar a un bebé
- Incluye estimulación temprana.

Nota:

Considerar a niños-niñas menores de 12 años

PREGUNTA 11: ¿EFECTUÓ O AYUDÓ EN REPARACIONES O CONSTRUCCIÓN DE CUALQUIER TIPO EN ESTA VIVIENDA COMO: ELÉCTRICAS, PLOMERÍA, ALBAÑILERÍA, ENTRE OTRAS?

¿Efectuó o ayudó en reparaciones o construcción de cualquier tipo en esta vivienda como: eléctricas, plomería, albañilería, entre otras?

SI 1
NO 2

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minutos	Horas	Minutos
11				

Objetivo

Determinar el tiempo destinado a las actividades de reparación mantenimiento o construcción menores en la vivienda (carpintería, electricidad, plomería, otras actividades relacionadas con la construcción con cualquier material).

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 "No".

Se refiere a toda actividad de mantenimiento y mejora de la vivienda donde habita el hogar. En este caso se trata de efectuar la actividad directamente.

La pregunta abarca actividades como:

- Actividades menores como: encementado, lisado, estucado de pisos, paredes, muros o techos.
- Trabajos de electricidad como: cambiar focos, luces, bombillas; reparar conexiones de luz, entre otros.
- Actividades de fontanería como: destapar baños o fregaderos, arreglar tuberías, llaves, etc.
- Actividades de carpintería como: lijar, pintar, barnizar, armar.

Conceptos

Reparación menor. - Es aquella intervención cuyo objetivo es corregir fallas dentro de la vivienda como de paredes, techos, tubería, entre otros.

Nota:

No tomar el tiempo de las reparaciones mayores

PREGUNTA 12: ¿LE DIÓ DE COMER O LE AYUDÓ A HACERLO A (Nombre de la persona con discapacidad) QUE ES MIEMBRO DEL HOGAR)?

Objetivo

Determinar el tiempo dedicado a alimentar a las personas que presentan limitaciones graves o permanentes que requieren del cuidado continuo del resto de los miembros del hogar.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 "No".

Parte de la limitación puede ser psicomotriz que le impida comer por sí sola, lo que implica un trabajo para otra persona. Con la edad, las personas van requiriendo de estos apoyos, pero no hay una edad específica para ello, por esto no se señalan límites de edad.

¿Le dio de comer o le ayudó a hacerlo a (nombre de la persona con discapacidad) que es miembro del hogar?

SI 1
NO 2
No aplica 3

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
12				

Por lo tanto, la pregunta debe contemplar tareas como:

- Darle de comer en la boca.
- Sólo arrimarle sus alimentos.
- Darle sus medicinas.

- Limpiarle la boca, sólo ayudarlo, cortando, etc.
- Traslado para alimentarlo.

Conceptos

Discapacidad. - Falta o limitación de alguna facultad física o mental que imposibilita o dificulta el desarrollo normal de la actividad de una persona.

Nota:

Verificar si dentro del hogar existen personas que presentan limitaciones graves o permanentes que requieren el cuidado continuo del resto de los miembros del hogar.

PREGUNTA 13: ¿A (Nombre de la persona con discapacidad) LE BAÑÓ, ASEÓ, VISTIÓ, LE AYUDÓ A IR AL BAÑO O LE CAMBIÓ EL PAÑAL?

¿A (nombre de la persona con discapacidad) le bañó, aseó, vistió, le ayudó a ir al baño o le cambio el pañal?				
SI 1		↓		
NO 2				
No aplica 3				
¿Cuánto tiempo le dedicó de:				
Lunes a viernes			Sábado y domingo	
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
13				

Objetivo

Determinar el tiempo dedicado a los cuidados personales de los miembros que presentan limitaciones graves o permanentes que requieren del cuidado continuo del resto de los miembros del hogar. No hay una edad específica para ello, por esto no se señalan límites de edad.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 "No".

Dentro de la atención cotidiana a personas con limitaciones puede ser que les tenga que asear, bañar y vestirlos o ayudarlos a realizar estas tareas.

Por lo tanto, la pregunta debe incluir tareas como:

- Ayudó a asearse.
- Poner a calentar el agua.
- Preparar el baño.
- Enjabonarlo, enjuagarlo, secarlo.
- Ponerle crema.
- Peinarlo.
- Llevarlo, incluso cargarlo, al baño a que defecue, orine, ayudarlo a limpiarlo después de esas actividades

(defecar, orinar), ayudarlo a cambiarlo si se ensució de esas actividades.

- Ponerle pañal si lo requiere.

Conceptos

Discapacidad. - Falta o limitación de alguna facultad física o mental que imposibilita o dificulta el desarrollo normal de la actividad de una persona.

Nota:

Verificar si dentro del hogar existen personas que presentan limitaciones graves o permanentes que requieren el cuidado continuo del resto de los miembros del hogar.

PREGUNTA 14: ¿A (Nombre de la persona con discapacidad) DURANTE EL DÍA LE PRACTICÓ ALGUNA TERAPIA ESPECIAL, LE HIZO ALGUNA CURACIÓN O CONVERSÓ?

¿A (nombre de la persona con discapacidad) durante el día le practicó alguna terapia especial, le hizo alguna curación o conversó?				
SI 1		↓		
NO 2				
No aplica 3				
¿Cuánto tiempo le dedicó de:				
Lunes a viernes			Sábado y domingo.	
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
14				

Objetivo

Determinar el tiempo dedicado a la práctica de alguna terapia especial de los miembros que presentan limitaciones graves o permanentes que requieren del cuidado continuo del resto de los miembros del hogar.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 "No".

En ocasiones para corregir una disfunción o alguna deficiencia física o mental se requiere de ayudarlo a hacer ejercicios o que requieran guía, apoyo y supervisión o simplemente la atención a través de conversación, además de convivencia, sea una terapia en sí misma. Aquí se registra si el tiempo de dedicación es exclusivo para esa persona.

Dentro de la pregunta considerar las actividades como:

- Dar masajes.
- Mover brazos y piernas u otros ejercicios físicos.
- Aplicar remedios caseros como cataplasma, pomadas, entre otros.
- Hacer caminar.
- Hacer manualidades u otras formas de estimulación psíquica.

Conceptos

Discapacidad. - Falta o limitación de alguna facultad física o mental que imposibilita o dificulta el desarrollo normal de la actividad de una persona.

Nota:

Verificar si dentro del hogar existen personas que presentan limitaciones graves o permanentes que requieren el cuidado continuo del resto de los miembros del hogar.

PREGUNTA 15: ¿AYUDÓ A OTRO (S) HOGAR (ES) EN LOS QUEHACERES DOMÉSTICOS DE MANERA GRATUITA? (PREPARAR ALIMENTOS, LIMPIAR O DAR MANTENIMIENTO A LA VIVIENDA, HACER COMPRAS, PAGOS, O TRÁMITES)

Ayudó a otro(s) hogar(es) en los quehaceres domésticos de manera gratuita? (preparar alimentos, limpiar o dar mantenimiento a la vivienda, hacer compras, pagos o trámites)

SI 1
NO 2

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes		Sábado y domingo		
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
15				

Objetivo

Determinar el tiempo dedicado a las actividades realizadas en beneficio de otros hogares como: de familiares, amigos o conocidos. Independientemente de dónde se lleve a cabo la actividad y el medio que se utilice para hacerlo (como en el caso de pagos por internet).

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedicó de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 No".

La solidaridad con familiares o amigos/as de otros hogares es un hecho conocido, se da por todo tipo de labores y en gran diversidad de relaciones de parentesco entre generaciones y colaterales, así como entre amigos/as, vecinos/as, compadres.

Por lo tanto, dentro de esta pregunta debe considerarse todo tipo de actividades domésticas como:

- Preparación y servicios de alimentos
- Limpieza y mantenimiento de la vivienda
- Limpieza de ropa y calzado,
- Administración del hogar y gestiones, tramites y pagos
- Cuidado de mascotas, entre otras.

PREGUNTA 16: ¿REALIZÓ ALGÚN SERVICIO GRATUITO PARA SU COMUNIDAD, ALGUNA MINGA DE CONSERVACIÓN O RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE?

¿Realizó algún servicio gratuito para su comunidad, alguna minga de conservación o restauración del medio ambiente?

SI 1
NO 2

¿Cuánto tiempo le dedicó de:

Lunes a viernes		Sábado y domingo		
COD.	Horas	Minut.	Horas	Minut.
16				

Objetivo

Determinar el tiempo dedicado a las actividades realizadas en beneficio de la colectividad como realizar gestiones o trámites para disponer o mejorar los servicios o el entorno de la comunidad.

Diligenciamiento

Formule la pregunta, si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" e inmediatamente pregunte el tiempo que dedico de lunes a viernes, igualmente el tiempo para los días sábado y domingo. Caso contrario o sea si la respuesta es negativa registre código 2 "No".

Conceptos

Comunidad. - Conjunto de personas que viven juntas bajo ciertas reglas o que tienen los mismos intereses.

Medio ambiente. - es un conjunto equilibrado de elementos que engloba la naturaleza, la vida, los elementos artificiales, la sociedad y la cultura.

La conservación del medio ambiente es necesaria para prolongar la vida de los ecosistemas que a su vez los conforman y para asegurar la vida de las generaciones futuras.

Minga. - Es un trabajo colectivo por el bien común, un intercambio, una red de apoyo, es una actitud solidaria, por lo tanto, es una actitud de vida en colectividad.

Las actividades que debe contemplar dentro de la pregunta son:

- Recaudar fondos para asilo de ancianos, orfanatos, apoyo a personas con discapacidad, entre otros.
- Colaborar como voluntario en la Cruz Roja.
- Hacer zanjas, limpiar calles, pintar escuelas o iglesias.
- Adornar calles de la comunidad para un festejo.
- Realizar obras de reparación de carreteras, puentes, edificios, drenaje
- Conservación o restauración del medio ambiente; plantar árboles, limpiar parques, y otras actividades.

Notas:

- **No considerar el tiempo de ayuda a otros hogares.**
- **Cuando un informante declare que si participa en los quehaceres del hogar, tomar en cuenta para las preguntas de la 2 a la 16, que si se registra código 1 en el tiempo dedicado, sea de lunes a viernes o fin de semana, si tiene valor del tiempo en horas y no en minutos debe registrar 00 en minutos. De igual manera si tiene valor del tiempo en minutos y no en horas debe registrar en horas 00.**
- **En los casos que el informante indique que el número de horas es menor a uno registre 1 hora.**
- **Para los casos que el informante indique el número de horas con minutos, aproxime la hora al inmediato superior.**
- **Tener en cuenta el número de horas registradas en cada tarea, ya que a la semana sobrepasan 168 horas.**

SECCIÓN 6: ACTIVIDAD FÍSICA Y TRANSPORTE

UNIVERSO: Miembros del hogar personas de 12 y más años.
INFORMANTE: Calificado
PERIODO DE REFERENCIA: Día de la entrevista y semana pasada.

- TRANSPORTE Y MOVILIDAD (periodo de referencia 12 meses)**

SECCIÓN 6: ACTIVIDAD FISICA Y TRANSPORTE - PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS				
TRANSPORTE INFORMANTE CALIFICADO				
<p>¿ (...) Utiliza BICICLETA?</p> <p>SI1 NO2 → Pase a P2</p> <p>↓</p> <p>¿Con qué FRECUENCIA la usa :</p> <p>-Todos los días?1 -Al menos una vez a la semana?.....2 -Al menos una vez al mes?..... 3 -Al menos una vez al año?.....4</p>	<p>En su rutina diaria ¿Qué medio utiliza principalmente (...) para TRASLADARSE desde su hogar al trabajo, establecimiento educativo, etc.?</p> <p>Vehículo particular - Solo.....1 - Compartido.....2</p> <p>Transporte Público 3 Bicicleta4 Caminar5 Otro, ¿Cuál? (especifique)6</p> <p>No aplica99 → Pase a P4</p>	<p>¿Cuál es la razón principal:</p> <p>Comodidad?..... 1 Necesidad?..... 2 Seguridad?..... 3 Conciencia Ambiental?...4 Salud/Deporte?.....5 Ahorro de dinero?.....6 Cercanía?.....7</p>		
COD PER	COD	Frecuencia	Medio	Razón
	1	2	3	3
01	1	2	2	2

PREGUNTA 1. ¿(...) utiliza BICICLETA/S?

Objetivo

El propósito es conocer el uso de bicicleta por parte de los hogares ecuatorianos, el periodo de referencia es los **últimos 12 meses**. La bicicleta puede ser alquilada o propia (se investigan todos los casos).

Diligenciamiento

Se debe leer la pregunta y esperar la respuesta del informante. Existen dos opciones de respuesta:

COD:

- **SI**, registre el código 1 => precisar la frecuencia.
- **No**, registre el código 2 y pasar a pregunta 2.

¿Con qué **FRECUENCIA** la usa:

- Frecuencia (únicamente si el informante utiliza bicicleta):**

- **Todos los días? (1):** se refiere a mínimo 5 días a la semana entre lunes y domingo.
- **Al menos una vez a la semana? (2):** Mínimo una vez a la semana y máximo 4 veces.
- **Al menos una vez al mes? (3):** Mínimo una vez por cada mes del año.
- **Al menos una vez al año? (4):** Mínimo 1 vez y máximo 11 veces al año.

No se debe registrar el uso de la bicicleta si es exclusivo para el trabajo, o si es un ciclista profesional, así como las bicicletas estáticas.

PREGUNTA 2. En su rutina diaria ¿Qué medio utiliza principalmente (...) para **TRASLADARSE** desde su hogar al trabajo, establecimiento educativo, etc.?

Objetivo

Con esta pregunta se quiere conocer cuál es el medio que utilizan para trasladarse cada uno de los miembros del hogar en su rutina diaria.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta; en el caso que el informante afirme que tiene más de un medio para trasladarse en su rutina diaria, deberá preguntar cuál de esos medios es el más frecuente.

En el caso que el miembro del hogar no se traslada porque es una persona con limitaciones en su movilidad se deberá registrar el valor "99" (No aplica) y deberá registrar la correspondiente observación.

Cuando el informante indique que utiliza el transporte de la empresa y en este traslada a sus hijos a la escuela, o al cónyuge al trabajo o realice cualquier otra actividad inherente al hogar se colocará código 1 de Uso particular sea solo o compartido.

NOTA: En el caso de que use 2 o más medios para trasladarse se tomará como principal al medio que destine más tiempo para su traslado.

Notas aclaratorias:

Vehículo particular / Transporte privado es el término que comúnmente se utiliza para referirse a los servicios de transporte que no están abiertos o disponibles para el público en general.

Vehículo particular de uso solo: Es la práctica que consiste en viajar solo en un vehículo particular cuando se dirige desde su hogar al trabajo, establecimiento educativo, etc.

Vehículo particular de uso compartido: Es la práctica que consiste en compartir un vehículo particular con otras personas, tanto para viajes periódicos como para trayectos puntuales.

Vehículo particular: automóvil, motocicleta (**Aunque el Taxi es un servicio público, es frecuentemente considerado como transporte privado, porque se parece más en su operación a un automóvil y porque no sigue rutas predeterminadas, está disponible cuando el usuario lo requiere y además es flexible a los deseos del usuario.**)

Transporte público: buses, recorridos (escuelas, trabajo), taxi ruta¹

Bicicleta: bicicletas tanto privadas como públicas, triciclo.

Caminar: corriendo/ trotando

Otros: canoa, animales, tarabita

Casos especiales de Vehículo Particular

1. Chofer de taxi, camioneta, furgoneta, se considera **SÓLO** antes de ejercer su actividad comercial.
2. Chofer de taxi, camioneta, furgoneta, se considera **COMPARTIDO** cuando traslada a miembros de su hogar u otras personas.
3. Usuario de taxi se considera **SÓLO** si viaja solo con el chofer del vehículo.
4. Usuario de taxi se considera **COMPARTIDO** cuando se traslada con otras personas además del chofer

EJEMPLOS:

- **Vehículo Particular Solo**

Se considera transporte público a los taxis, que realizan rutas con varios usuarios por un determinado valor por individuo y en una determinada ruta.

El señor Stalin Ramos, manifiesta que en su vivienda posee un pequeño micromercado, y que para abrir su negocio todos los días, no le demanda la utilización de ningún medio de transporte, también manifiesta que para surtir su negocio todos los mañanas se moviliza al mercado de la ciudad para abastecerse de los productos que comercializa, para lo cual utiliza su vehículo propio. En este caso registraremos en esta pregunta el código 1 “**Vehículo particular - Solo**”, ya que el negocio está en la misma vivienda, pero en su rutina diaria se traslada al mercado en su vehículo.

- **Vehículo Particular Compartido**

El Sr. Juan Veloz utiliza su vehículo para trasladarse en su rutina diaria, al salir de la casa el Sr. Veloz es acompañado por su hijo Pedro y su esposa Esther a quienes traslada a su escuela y a su oficina de trabajo respectivamente. En este caso, se debe registrar en el formulario código 2 para cada uno de los miembros de hogar ya que la familia al trasladarse utiliza un **vehículo compartido**.

PREGUNTA 3. ¿Cuál es la razón principal:

Objetivo

Se requiere conocer la razón por la que habitualmente utiliza el medio de traslado indicado en la pregunta 2.

Diligenciamiento

Si la persona indica que tiene varias razones, registre la razón principal. Se debe leer todas las posibilidades de respuesta para que el informante pueda contestar.

Razones	Explicaciones
Comodidad?	Agrado al transportarse de un lugar a otro
Necesidad?	No tienen otra opción
Seguridad?	Los otros medios de transporte no ofrecen la misma seguridad.
Conciencia ambiental?	Preocupación por la conservación del medio ambiente.
Salud/deporte?	La salud es el factor por el cual los individuos prefieren movilizarse caminando o en bicicleta.
Ahorro de dinero?	El dinero es el factor que hace que elijan este modo de transporte.
Cercanía?	Se considera dentro de este factor una distancia de aproximadamente 15 min.

En el caso de que un vehículo se ha entregado a un empleado como herramienta para su trabajo, y el empleado haga uso de este tanto para el trabajo como para el hogar se deberá registrar información en la sección 6, (TRANSPORTE) como un medio de transporte privado y en las preguntas 10 y 11 debe existir información de ese vehículo.

SECCIÓN 7: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TIC

UNIVERSO: Personas de 5 y más años
INFORMANTE: Calificado/indirecto Para personas de 5 a 14 años
DIRECTO Para personas de 15 y más años
PERÍODO DE REFERENCIA: pregunta 1, 1A y 1B es al momento de la entrevista, Pregunta 2 a la 7, últimos 12 meses

OBJETIVO

El objetivo principal del módulo TIC en la encuesta de hogares, es proporcionar información básica sobre el desarrollo de la sociedad de la información en los hogares, con el objeto de obtener indicadores que permitan formular políticas para reducir el analfabetismo digital en la población y la brecha digital entre los diversos grupos sociales y territoriales.

PREGUNTA 1. ¿(...) TIENE TELÉFONO CELULAR ACTIVADO?

Objetivo

El Objetivo de la pregunta es conocer si la persona investigada se ha insertado al avance y desarrollo tecnológico, en esta oportunidad a un medio de comunicación, que actualmente es tan popular, como es el teléfono celular.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, si la respuesta es SI, registre el código 1 en la fila correspondiente, luego registre el número de celulares y pase a la pregunta 1 A; caso contrario, si contesta NO registre el código 2 y pase a la pregunta 2.

Ejemplo

La señora Martha Soria al formularle la pregunta dice que no tiene celular activado. Deberá registrar el código "2" que corresponde a "NO" y pasar a la pregunta 2.

¿(...) tiene teléfono celular activado ?	
SI 1	↓
NO 2 Pase a 2	
COD	Cuántos?
COD PER	1

PREGUNTA 1A. ¿EL (LOS) TELÉFONO (S) CELULAR (ES) QUE TIENE (...) ES/SON SMARTPHONE (TELÉFONO INTELIGENTE, SE PUEDE COMUNICAR A TRAVÉS DE WI-FI, E-MAILS, RED DE DATOS, ETC.)?

Objetivo

El objetivo de la pregunta es clasificar que parte de la población cuenta con teléfono celular con pantalla táctil, que permite al usuario conectarse a internet, gestionar cuentas de correo electrónico e instalar otras aplicaciones y recursos a modo de pequeño computador.

Diligenciamiento

Para llegar a esta pregunta debe haber respuesta en la pregunta 1, alternativa 1 "SI".

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, si la respuesta es SI, registre el código 1 en la fila correspondiente y pase a la pregunta 1B; caso contrario, si contesta NO registre el código 2 en la fila correspondiente y pase a la pregunta 2.

¿El (los) teléfono (s) celular (es) que tiene (...) es/son SMARTPHONE (teléfono Inteligente, se puede comunicar a través de Wi-Fi, e-mails, red de datos, etc.)?	
SI 1	↓
NO 2 Pase a P2	
1A	

Ejemplo: El señor Juan Saltos al formularle la pregunta dice que su teléfono no le permite tener acceso a internet o demás, únicamente puede realizar llamadas o recibir/enviar mensajes de texto. Deberá registrar el código “2” que corresponde a “NO” y pasar a la pregunta 2.

PREGUNTA 1B.- (...) ¿UTILIZA EN SU TELÉFONO CELULAR:

(...) ¿Utiliza en su teléfono celular:

Internet? 1
 Redes Sociales? 2
 Wifi, Bluetooth? 3
 Mail, correo electrónico? 4
 GPS? 5
 Descarga de juegos, música, etc.?... 6

SI 1

NO 2

No sabe .. 88 No tiene .. 99

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1B

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer qué tipo de uso se les da a los teléfonos celulares inteligentes, ejemplo: Internet, redes sociales, mails, descarga de juegos, música, etc.

Diligenciamiento

Para llegar a esta pregunta debe haber respuesta en la pregunta 1 A, alternativa 1 “Si”.

Formule la pregunta y lea cada categoría, espere la respuesta del informante, si la respuesta es SI, registre el código 1 en la fila correspondiente y pase a la siguiente alternativa; caso contrario, si contesta NO registre el código 2.

EJEMPLO: El señor Jaime Nieto al formularle la categoría 5 “UTILIZA EN SU TELÉFONO CELULAR GPS” dice que NO.

Deberá registrar el código “2” que corresponde a “NO” y pasar a la siguiente categoría.

PREGUNTA 2. ¿HA USADO EL INTERNET DESDE CUALQUIER LUGAR, EN LOS ÚLTIMOS 12MESES?

(...) ¿Ha usado el Internet, desde cualquier lugar en los últimos 12 meses?

SI 1

NO 2
 Pase a P6

2

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer si la población ha accedido desde cualquier lugar al uso del internet, a través de dispositivos como: Computadora, teléfono celular, Tablet, incluso televisor, etc.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, si la respuesta es SI, registre el código 1 en la fila correspondiente y pase a la pregunta 2.1, caso contrario, si contesta NO registre el código 2 en la fila correspondiente y pase a la pregunta 6.

Concepto

Medios:

Se puede tener acceso a Internet a través de cualquier dispositivo de acceso a Internet (la computadora no es el único medio de acceso a Internet). También pueden utilizarse teléfonos móviles, agendas digitales personales, máquinas de juego y televisores digitales.

Ejemplo

Juan Nieto al formularle la pregunta dice que usa el internet en su colegio.

Deberá registrar el código "1" que corresponde a "SI" y pasar a la pregunta 3.

PREGUNTA 2.1 ¿Para qué servicios / actividades usó (...) el Internet, en los últimos 12 meses:

(Para su uso particular)

¿Para qué servicios / actividades usó (...) el Internet, en los últimos 12 meses: (Para su uso particular)				
Obtener información (productos, servicios, etc., o búsqueda general en la Web ?.....	1			
Comunicación en general?.....	2			
Comprar / ordenar productos o servicios?.....	3			
Banca electrónica y otros servicios financieros?.....	4			
Educación y aprendizaje?.....	5			
Transacciones con organismos Gubernamentales / Autoridades Públicas ?.....	6			
Actividades de entretenimiento (jugar, descargar juegos, videos)?.....	7			
Obtener películas, música o software?.....	8			
Leer / descargar libros electrónicos, periódicos, etc.?.....	9			
Por razones de trabajo?.....	10			
Por salud (Agenda de citas médicas)?.....	11			
Otro, cuál?.....	12			
Ninguno?.....	13			
Alter.1	Alter.2	Alter.3	Alter.4	
2.1				

Objetivo

Interesa conocer el uso del internet para uso particular de cada miembro de hogar (5 y más años), sea en la obtención de información general, banca electrónica, descargar archivos, música etc.

Diligenciamiento

Recuerde que en esta pregunta debe anotar las 4 alternativas principales que indique el informante, si tiene una sola alternativa, registre la alternativa 1 el código según corresponda, y en las alternativas 2, 3 y 4 registre el código 13. Si en la pregunta 2 responde código 1 en esta pregunta no puede venir en las cuatro alternativas el código 13.

PREGUNTA 3. ¿EN QUE LUGAR USÓ EL INTERNET CON MAYOR FRECUENCIA, EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES:

(...) ¿En qué lugar usó el internet con mayor frecuencia, en los últimos 12 meses:	
Hogar?.....	1
Trabajo?.....	2
Institución Educativa?.....	3
Centros de acceso público?.....	4
Casa de otra persona (pariente, amigo, vecino, etc.)?.....	5
Otro, cuál?.....	6
3	
COD PER	

Objetivo

Con esta pregunta se quiere medir a qué lugar acude con mayor frecuencia. Lea la pregunta y una a una las alternativas de respuesta y registre.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y una a una las alternativas de respuesta, para ello tiene 6 alternativas de respuesta, registre la más importante para el informante, señale que hace referencia al lugar donde usa con el internet con mayor frecuencia.

Ejemplo

Juan Nieto al formularle la pregunta dice que usa el internet con mayor frecuencia en su colegio.

Deberá registrar el código "3" que corresponde a "Institución Educativa" y pasar a la pregunta 4.

Señor Encuestador si el informante indica que usa el internet con mayor frecuencia en un "cyber/café", se registra código 4 "CENTRO DE ACCESO PÚBLICO"

Recuerde que las preguntas 3 hacen referencia al LUGAR donde los informantes utilizaron internet (hogar, trabajo, Institución Educativa, etc.) más no al medio utilizado para acceder al internet.

PREGUNTA 4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA USÓ EL INTERNET EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES:

(...) ¿Con que frecuencia usó el Internet en los últimos 12 meses:	
Al menos una vez al día?.....	1
Al menos una vez a la semana?.....	2
Al menos una vez al mes?.....	3
Al Menos una vez al año?.....	4
No sabe?.....	5
COD PER	4

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer en los hogares investigados, el uso frecuente del internet en los últimos 12 meses: Al menos una vez al día, al menos una vez a la semana, al menos una vez al mes, etc.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y una a una las alternativas de respuesta, para ello tiene 5 alternativas de respuesta, registre la más importante para el informante, señale que hace referencia al tiempo con mayor frecuencia de uso del internet.

Ejemplo

Juan Nieto al formularle la pregunta dice que usa el internet con mayor frecuencia en su colegio, 3 veces a la semana. Deberá registrar el código "2" que corresponde a "Al menos una vez a la semana" y pasar a la pregunta 5.

PREGUNTA 5. ¿CUÁNTAS HORAS EN TOTAL DEDICÓ AL INTERNET? (CON RESPECTO A LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA 4)

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer el tiempo en horas que usa el internet en los últimos 12 meses.

Diligenciamiento

Tenga presente: La información que requerimos en esta pregunta es con respecto a lo declarado en la pregunta anterior. Registre el número de horas que la persona investigada dedica al Internet.

EJEMPLO: La señora Carmen Vargas es ama de casa, no posee internet fijo, declara tener un celular activado y este es un Smartphone, contrató un plan de datos para tener acceso a internet y así comunicarse por redes sociales. En la pregunta 4 indica que usa al menos una vez al día, es decir, dedica 1 hora por las noches.

Deberá registrar "1" hora en la fila correspondiente y continuar a la pregunta 6.

(...) ¿Cuántas horas en total dedicó al Internet?
(Con respecto a la respuesta de la Preg. 4)
Registre 00 si es menos de una hora
Horas
5

PREGUNTA 6. ¿HA USADO LA COMPUTADORA, DESDE CUALQUIER LUGAR, EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

(...) ¿ha usado la computadora, desde cualquier lugar en los últimos 12 meses?
SI 1
NO 2
6

Objetivo

El objetivo de la pregunta, conocer si la población tiene acceso al uso de un computador.

Diligenciamiento

Realice la pregunta y espere respuesta del informante, si la respuesta es positiva registre 1 y pase a pregunta 7, caso contrario, si la respuesta es negativa, pase a la **sección 7.1 Servicios en Internet**

Las personas que llegaron a la pregunta 6, sean menores de 15 años y respondan el código 1, pasan al registro de numero de cedula

EJEMPLO: El señor Pedro Morales tiene 68 años y dice que no ha usado una computadora en algunos años.

Deberá registrar el código “2” que corresponde a “NO” y pase a la SECCIÓN 8.2: CONFIANZA, FUNCIONAMIENTO Y SATISFACCIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS - PARA PERSONA DE 16 Y MÁS AÑOS.

PREGUNTA 7. ¿CUALES DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES INFORMÁTICAS HA REALIZADO EN UN COMPUTADOR DE ESCRITORIO O LAPTOP, EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

HABILIDADES TECNOLÓGICAS PARA PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS (INFORMANTE DIRECTO)									
¿Cuáles de las siguientes actividades informáticas, ha realizado en los últimos 12 meses en una computadora de escritorio o laptop:									
Copiar o mover un archivo (imagen, documento Word, Excel, pdf, etc.) o una carpeta?.....	1								
Copiar y pegar para duplicar o mover información en un documento (word, excel, etc.)?.....	2								
Enviar correos electrónicos con archivos adjuntos (imagen, documento Word, excel, pdf, etc.)?.....	3								
Utilizar fórmulas aritméticas (suma, resta, multiplicación y división) en una hoja de cálculo?.....	4								
Conectar e instalar nuevos dispositivos (ej. Un módem, una cámara o una impresora)?.....	5								
Buscar, descargar, instalar y configurar un software?.....	6								
Elaborar presentaciones (power point, prezi, slideshare etc.)?.....	7								
Transferir archivos entre un equipo y otros dispositivos (flash memory, disco externo)?.....	8								
Escribir un programa informático en un lenguaje de programación especializado?.....	9								
<input type="checkbox"/> SI 1 <input type="checkbox"/> NO 2 <input type="checkbox"/> N.S./N.R. 99									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	COD PER
7									

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer si la población utiliza el computador de escritorio o laptop, para realizar diferentes actividades informáticas.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y cada una de las 9 alternativas descritas y registre en los casilleros correspondientes.

SECCIÓN 8.2: CONFIANZA, FUNCIONAMIENTO Y SATISFACCIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS

<p>UNIVERSO Personas de 16 y más años INFORMANTE: Directo (Seleccionado) PERÍODO DE REFERENCIA: Últimos 12 meses: Preguntas 1, 2,3, 4,5, 8 y 8a. Momento de la entrevista: Pregunta 6 y 7</p>
--

CÓDIGO DEL INFORMANTE DIRECTO, Señor Encuestador en la casilla COD INF, registre el código del miembro del hogar de 16 y más años seleccionado en base al cumpleaños más próximo al día de la entrevista.

El objetivo de esta sección es conocer si la población ha utilizado los servicios de algunas Instituciones Públicas y asignar una calificación en una escala del 0 al 10, sobre los aspectos de confianza, funcionamiento y satisfacción de las mismas.

PREGUNTA 1. ¿EN QUÉ MEDIDA USTED CONFÍA EN:

CONFIANZA										
¿En qué medida usted confía en: Sítiese en una escala de 0 a 10.										
Ninguna confianza						Total Confianza				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- N.S. / N.R. 999										
1										
Fiscalía General del Estado?										
Consejo de la Judicatura (jueces)?										
Defensoría Pública (abogados públicos)?										
Las Fuerzas Armadas?										
Seguridad Ciudadana (Policía Nacional)?										
Educación Pública (educación básica y bachillerato)?										
Educación Pública Superior (Universidad Pública)?										

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer la calificación de **CONFIANZA** que se da a las diferentes instituciones públicas investigadas en una escala de 0 (ninguna confianza) a 10 (total confianza).

Diligenciamiento

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, registre el código según la escala.

Ejemplo

La señora Rocío Morales al formularle la pregunta dice que en la escala del 0 al 10 ella confía "7" en la Fiscalía General del Estado.

Deberá registrar el número 7 en la fila correspondiente a la Fiscalía General del Estado.

Señor encuestador, tome en cuenta que cualquiera que sea la respuesta deberá pasar a la pregunta 2.

USO

PREGUNTA 2. ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, USTED HA UTILIZADO LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES?

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer el **USO** de los servicios públicos de las diferentes instituciones en los últimos 12 meses.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, recuerde enfatizar que el uso de estos servicios es durante los 12 últimos meses. Si la respuesta es **SI**, registre el **código 1**, continúe con las preguntas de forma horizontal hasta la pregunta 4 por cada institución.

Si el informante responde que **NO utilizó** el Servicio mencionado, registre **código 2**, y **pase** a la siguiente institución.

USO	
¿En los últimos 12 meses, usted ha utilizado los servicios públicos de las siguientes instituciones:	
SI 1	→ Pase a P3
NO 2	→ Sigüente Institución
2	

Conceptos/Definiciones

Fiscalía General del Estado (FGE). - Es una Institución de derecho público, única e indivisible, y autónoma de la Función Judicial en lo administrativo, económica y financiero. La Fiscalía representa a la sociedad en la investigación y persecución del delito y en la acusación penal de los presuntos infractores.

Consejo de la Judicatura. - Es el órgano de gobierno, administración y disciplinario de la Función Judicial (poder judicial ecuatoriano). Este órgano no es jurisdiccional, por lo que no puede administrar justicia como la Corte Nacional de Justicia, las cortes provinciales o los juzgados de primera instancia. Sus funciones se limitan a la administración y mantenimiento de las demás instituciones u órganos de la Función Judicial, evaluar jueces y otros operadores de justicia (funcionarios públicos de la Función Judicial), gestionar y supervisar concursos de méritos y oposición para la selección del nuevo personal de los órganos, e imponer sanciones por malas actuaciones de los funcionarios.

Defensoría Pública. - es un servicio público gratuito que presta el Estado a través de la Defensoría del Pueblo, mediante el cual se provee de un defensor gratuito a las personas que se encuentran en imposibilidad económica o social de proveer por sí misma la defensa de sus derechos, para asumir su representación judicial o extrajudicial.

Las Fuerzas Armadas. - Tienen como misión fundamental la defensa de la soberanía y la integridad social. Suelen dividirse en ramas, servicios armados separados que agrupan los recursos militares empleados por dicho estado en tierra (ejército), mar (naval) y aire (fuerza aérea). En el caso de los cuerpos policiales su objetivo es usar la fuerza de forma controlada para imponer el orden y hacer cumplir la ley.

Policía Nacional. - La Policía Nacional es una institución estatal de carácter civil, armada, técnica, jerarquizada, disciplinada, profesional y altamente especializada, cuya misión es atender la seguridad ciudadana y el orden público, y proteger el libre ejercicio de los derechos y la seguridad de las personas dentro del territorio nacional.

Educación Pública Básica y Bachillerato (Ministerio de Educación).- es un servicio público que garantiza el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

PREGUNTA 3 ¿CÓMO CALIFICARÍA USTED EL FUNCIONAMIENTO DE:

FUNCIONAMIENTO										
¿Cómo calificaría usted el funcionamiento de:										
Sitúese en una escala de 0 a 10.										
Pésimo					Excelente					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- N.S. / N.R. 999										
3										

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer la calificación que se otorga al **FUNCIONAMIENTO** de las diferentes instituciones públicas en una escala de 0 (pésimo) a 10 (excelente).

Diligenciamiento

Esta pregunta tendrá respuesta, si en la pregunta 1 el informante respondió **Sí**. Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, registre el código según la escala.

No habrá respuesta en esta pregunta si en la pregunta 1 se registró el **código 2**.

Ejemplo

La señora Rocío Morales al formularle la pregunta dice que en la escala del 0 al 10 ella califica con un "6" al funcionamiento de la Fiscalía General del Estado.

Deberá registrar el número "6" en la fila que corresponde y pasar a la pregunta 4 Satisfacción.

PREGUNTA 4 ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE ENCUENTRA USTED CON EL SERVICIO RECIBIDO DE:

SATISFACCION										
¿Qué tan satisfecho se encuentra usted con el servicio recibido de:										
Sitúese en la escala de 0 a 10.										
Totalmente Insatisfecho					Totalmente Satisfecho					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- N.S. / N.R. 999										
4										

Objetivo

El objetivo de la pregunta es conocer la calificación en términos de **SATISFACCIÓN** al servicio recibido de las diferentes instituciones públicas en una escala de 0 (totalmente insatisfecho) a 10 (totalmente satisfecho).

Diligenciamiento

Esta pregunta tendrá respuesta si en pregunta 2 se registró SI o el **código 1**. Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, registre el código según la escala.

No habrá respuesta en esta pregunta, si en la pregunta 1 **contestaron código 2**

Ejemplo

La señora Rocío Morales al formularle la pregunta dice que en la escala del 0 al 10 ella califica con un "6" la satisfacción en el servicio recibido de la Fiscalía General del Estado.

Deberá registrar el número "6" en la fila que corresponde y pasar a la **siguiente categoría que tuvo respuesta afirmativa en la pregunta 1**.

SECCIÓN 9.1: CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

UNIVERSO Personas de 16 y más años

INFORMANTE: Directo (Seleccionado)

PERÍODO DE REFERENCIA:

Últimos 12 meses: Preguntas 1, 2,3, 4,5, 8 y 8a.

Momento de la entrevista: Pregunta 6 y 7

CÓDIGO DEL INFORMANTE DIRECTO, Señor Encuestador en la casilla COD INF, registre el código del miembro del hogar de 16 y más años seleccionado en base al cumpleaños más próximo al día de la entrevista.

PREGUNTA 1. EN GENERAL ¿CÓMO CONSIDERA USTED, QUE FUNCIONAN LAS INSTITUCIONES QUE BRINDAN SERVICIOS PÚBLICOS EN ECUADOR?

FUNCIONAMIENTO												
En general ¿Cómo considera usted que funcionan las instituciones que brindan servicios públicos en Ecuador?												
Sítuese en la escala de 0 a 10. Dónde:												
Pésimo Excelente												
<table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
COD INF	1											

Objetivo

El objetivo de la pregunta es medir la percepción de los ciudadanos sobre cómo funcionan las instituciones públicas a nivel nacional.

Para lograr el objetivo planteado y mejorar la comprensión por parte de los informantes, es oportuno que el encuestador realice la siguiente introducción: “Estimado Sr./Sra./Srta. La siguiente pregunta busca saber el buen o mal funcionamiento de las instituciones al momento de dar un servicio público”.

Diligenciamiento

Lea la pregunta textualmente y solicite al informante que se sitúe en la escala de 0 al 10 y califique el funcionamiento de las instituciones, donde 0 es pésimo y 10 es excelente y registre la respuesta.

Para las preguntas de escalas de las secciones de Confianza, como la 1, 3, 5, 6 y 7 deben ser leídas de manera textual en el formulario.

PREGUNTA 2. ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, HA UTILIZADO ALGÚN SERVICIO PÚBLICO?

USO		
¿En los últimos 12 meses ha usado algún servicio público?		
<table border="1"><tr><td>Si</td><td>1</td></tr></table>	Si	1
Si	1	
<table border="1"><tr><td>No</td><td>2</td></tr></table>	No	2
No	2	
<table border="1"><tr><td>Pase a P6</td></tr></table>	Pase a P6	
Pase a P6		
2		

Objetivo

Esta pregunta actúa como filtro ya que permite identificar solamente aquellas personas usuarias de los servicios

públicos en los últimos 12 meses, descartando a quienes no han usado servicios públicos en un periodo de tiempo mayor a 12 meses.

Diligenciamiento

Señor encuestador lea la pregunta textualmente y espere la respuesta.

Cuando el informante conteste SI, registre el código 1 y pasa a la pregunta 3; caso contrario, si la informante contesta NO, registre código "2" en la fila respectiva y pasa a la pregunta 6.

Ejemplo: Pedro acudió al Registro Civil a sacar la cédula de ciudadanía ya que fue víctima de un robo, por lo tanto, recibió un servicio público

PREGUNTA 3. EN GENERAL ¿CÓMO CALIFICARÍA USTED LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO RECIBIDO?

CALIDAD										
En general ¿Cómo calificaría usted la calidad del servicio público recibido?										
Sitúese en una escala de 0 a 10.										
Pésimo Excelente										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N/S, N/R....99										
3										

Objetivo

El objetivo de la pregunta es medir la percepción de los ciudadanos sobre la calidad de los servicios públicos.

Diligenciamiento

Para lograr el objetivo planteado y mejorar la comprensión por parte de los informantes, es oportuno que el encuestador realice la siguiente introducción: "Estimado Sr./Sra./Srta. La siguiente pregunta busca saber su percepción respecto a la calidad del servicio público que usó. Le pediré que califique del 0 al 10 la calidad del servicio que usó, donde 0 es pésimo y 10 es excelente".

PREGUNTA 4. ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES FUE ATENDIDO POR ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO?

Objetivo

Esta pregunta es un filtro que permite identificar únicamente aquellas personas que fueron atendidas por un servidor público en los últimos 12 meses.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre código 1 si es afirmativa, caso contrario si la respuesta es negativa registre código 2 y pase a pregunta 6.

Ejemplo: Juan obtuvo la licencia de conducir en la Agencia Nacional de Tránsito y fue atendido por Margarita Pérez que es servidora pública de la institución.

¿En los últimos 12 meses fue atendido por algún servidor público?	
Si	1
No	2
Pase a P6	
4	

PREGUNTA 5. ¿CÓMO CALIFICARÍA USTED, LA ATENCIÓN BRINDADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN TERMINOS DE:

¿Cómo calificaría usted la atención brindada por los servidores públicos, en términos de:

Sitúese en una escala de 0 a 10.

Amabilidad? 1

Agilidad de respuesta? 2

Capacidad profesional? 3

N/S, N/R...99

Pésimo Excelente

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1	2	3
5		

Objetivo

El objetivo de la pregunta es evaluar la percepción de la atención brindada por los servidores públicos a los usuarios/ciudadanos en función a los atributos inherentes a los servicios públicos.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, sitúese en una escala de 0 a 10, donde 0 es igual a pésimo y 10 igual a excelente. Califique las alternativas planteadas y registre en los casilleros correspondientes.

PREGUNTA 6. ACTUALMENTE ¿CÓMO CALIFICARÍA LOS SIGUIENTES ASPECTOS EN EL SERVICIO PÚBLICO:

Actualmente, ¿Cómo calificaría los siguientes aspectos en el servicio público:

Sitúese en una escala de 1 a 10, siendo 1 la peor calificación y 10 la mejor.

Peor N.S. /N.R. 99 Mejor

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Facilidad para realizar los trámites o papeleos?a

Tiempo de espera para ser atendido? b

Tiempo que tomó la atención a su necesidad? c

Disponibilidad de oficinas y puntos de atención? d

El estado en el que se encuentran los edificios e instalaciones de servicio..... e

Horarios de atención a los usuarios? f

Facilidad para presentar una queja o sugerencia? g

La claridad y la utilidad de la información que le proporcionaron? h

Facilidad para comunicarse telefónicamente con la institución? i

Facilidad para realizar los trámites por internet?j

La capacidad para solucionar su problema o necesidad?k

cod	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
6											

Objetivo

El objetivo de la pregunta es calificar los atributos de los servicios públicos en las instituciones del Estado, en función de si fue fácil hacer el trámite, el tiempo que esperó hasta que le atiendan, el tiempo que le llevó obtener su trámite, si existen varias oficinas y ventanillas de atención para realizar los trámites, si los edificios e instalaciones se encuentran en buen estado y el horario de atención para realizar los trámites.

Diligenciamiento

Lea la pregunta, sitúese en una escala de 1 a 10, siendo 1 la peor calificación y 10 la mejor. Califique cada uno de las alternativas de acuerdo a la respuesta del informante y registre en los casilleros correspondientes. Si no sabe o no responde registre 99.

PREGUNTA 7. ¿CÓNSIDERA USTED, QUE ACTUALMENTE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIENDEN IGUAL A TODAS LAS PERSONAS SIN IMPORTAR QUE:

¿Considera usted, que **actualmente** los **servidores públicos** atienden igual a todas las personas sin importar que:

SI...1 NO...2 N.S/ N.R....99

Pertenezcan a pueblos y nacionalidades (indígena, afrodescendiente, montuvío)?a
 Sean hombres o mujeres ?.....b
 Sean LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales) ?.....c
 Sean jóvenes, niños, niñas, adolescentes ?.....d
 Sean personas con discapacidad ?.....e
 Sean originarios de otro país ?.....f
 Sean de diferente nivel social/económico ?.....g
 Sean de la Costa, Sierra, Amazonía o Galápagos ?.....h

a	b	c	d	e	f	g	h
7							

Objetivo

El objetivo de la pregunta es identificar si los informantes han presenciado o han sido objeto de actitudes discriminatorias por parte de los servidores públicos que atienden en los diferentes organismos o entidades del Estado.

Diligenciamiento

Lea la pregunta textualmente y espere la respuesta, registre código 1 o 2 según, corresponda.

PREGUNTA 8. ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, HA UTILIZADO USTED LOS SIGUIENTES SERVICIOS PÚBLICOS:

USO

¿En los **últimos 12 meses**, usted ha utilizado los siguientes servicios públicos:

SI 1 → **Pase a Pta**
 NO 2 → **Siguiente ítem**

8		CÓDIGO
01	Documentación de Identidad (Registro Civil)?	
02	Servicios de Salud (IESS)?	
03	Pensiones, Fondos de Reserva, Fondo de Cesantía (IESS)?	
04	Educación Pública Básica (Ministerio de Educación)?	
05	Educación Pública Superior (Universidad Pública)?	
06	Seguridad Ciudadana (Policía Nacional)?	
07	Declaración de Impuestos (Servicio de Rentas de Internas)	
08	Licencia de Conducir (Agencia Nacional de Tránsito)	
09	Matrícula de Vehículos (Agencia Nacional de Tránsito)	
10	Crédito Hipotecarios y Quirografarios (Banca Pública)	
11	Carreteras y Obras Públicas	
12	Transporte Público	

Objetivo

El objetivo de esta pregunta es saber si las personas de 16 y más años han utilizado los servicios de algunas Instituciones Públicas.

Diligenciamiento

Lea la pregunta **8** y el primer servicio público, si el informante contesta que si ha utilizado, registre 1 en la

columna de código y pase a la pregunta **8a** para la calificación de la calidad; caso contrario, si contesta que no ha utilizado registre código 2 y continúe con el siguiente ítem o servicio público.

PREGUNTA 8a.- ¿CÓMO CALIFICARÍA USTED LA CALIDAD DEL BIEN/SERVICIO RECIBIDO:

¿Cómo calificaría usted la calidad del bien/servicio recibido de:										
Sitúese en la escala de 0 a 10.										
Pésimo					Excelente					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N/S, N/R...999										

Objetivo

El objetivo de esta pregunta es asignar una calificación a la calidad del servicio público, en una escala del 1 al 10.

Diligenciamiento

En la pregunta **8a** se registrará información, cuando en la pregunta 8 hayan respondido que si utilizaron los servicios por cada Institución Pública.

Señor Encuestador, solicite al informante que se sitúe en la escala de 0 al 10, siendo 1 pésimo y 10 excelente. Registre en los casilleros correspondientes las alternativas identificadas por el informante.

Ejemplo: El informante comenta que hace un mes solicitó un duplicado de su cédula de identidad en las oficinas de Registro Civil; en ese caso, el encuestador en la pregunta 8 deberá marcar código 1 en la casilla de identificación de Identidad, y continuar con la pregunta 8a para solicitar al informante la calificación a la calidad, de igual manera procederá con los demás servicios.

Señor Encuestador la pregunta 8 y 8a, se debe diligenciar horizontalmente

Conceptos

Servicio Público: conjunto de prestaciones que se consideran de interés público, otorgadas por parte del Estado hacia la sociedad. De acuerdo a la Constitución, el Estado será responsable de la provisión de los servicios públicos de agua potable y de riego, saneamiento, energía eléctrica, telecomunicaciones, vialidad, infraestructuras portuarias y aeroportuarias, y los demás que determine la ley.

Calidad: conjunto de características inherentes a un objeto (producto, servicio, proceso, persona, organización, sistema o recurso) que cumplen con los requisitos de sus consumidores o usuarios.

Ejemplo: los hijos de Pedro estudian en la Escuela Fiscal “República de Italia”, por lo que Pedro percibe que calidad de educación que reciben sus hijos es excelente.

SECCION 10.1: INFORMACIÓN AMBIENTAL

INFORMANTE: Calificado- directo - Jefe o Cónyuge

PERÍODO DE REFERENCIA:

Preguntas 1, 2, 5, 5.1, 9 y 14 últimos 12 meses

Pregunta 8 el mes pasado

Preguntas 3, 4,6, 7, 10, 11,12, 13,17 y 18 es el momento de la entrevista

OBJETIVO DEL MÓDULO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL

Caracterizar el comportamiento ambiental, de la ciudadanía y de los hogares del país, con el objeto de generar información que permita comprender los efectos e impactos que causan sobre el medio ambiente. Construir indicadores que contribuyan a la implementación y seguimiento de políticas públicas encaminadas al mejoramiento del desempeño ambiental en los hogares.

Para las diferentes preguntas de esta sección, marque con una “X” en el número correspondiente a la respuesta. Las preguntas presentan diferentes opciones de respuesta, unas excluyentes entre sí con una sola respuesta y otras en las que se puede registrar varias respuestas. Por consiguiente, **señale una o varias alternativas**, dependiendo del tipo de pregunta.

La sección consta de 16 preguntas.

INFORMANTE

Para la sección de Información Ambiental el informante de preferencia será el **Jefe de hogar o su cónyuge**.

De no encontrarse estos informantes, es de vital importancia que se identifique bajo un buen criterio al **informante calificado** adecuado (**mayor de edad, residente habitual, que tenga conocimiento de las actividades realizadas por los miembros del hogar**).

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS HABITUALES

Interesa conocer cuáles son las prácticas que realizan los hogares en cuanto a la clasificación y disposición final de los residuos habitualmente generados.

PREGUNTA 1 ¿CLASIFICÓ durante los ÚLTIMOS 12 MESES, residuos:

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS HABITUALES		
1. ¿CLASIFICÓ durante los ÚLTIMOS 12 MESES, residuos:		
	SI	NO
1- Orgánicos?.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2- Inorgánicos: A- Papel, cartón?.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B- Plástico?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C- Vidrio?.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D- Metal (latas de atún , conservas, bebidas, etc.)?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E- Tetrapak?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objetivo

Con esta pregunta se desea conocer en detalle cuáles fueron los residuos clasificados durante los últimos 12 meses.

Diligenciamiento

Se debe tener en cuenta que se trata exclusivamente de los residuos del hogar y no de los residuos de los negocios.

En el caso de dificultades de comprensión por parte del informante, indique que se requiere saber si el hogar separa la basura común, es decir separa lo orgánico (residuos de alimentos) de lo inorgánico (plástico, vidrio, papel, cartón, metal, tetrapak).

Tenga presente las siguientes definiciones:

Clasificar: Es la acción o el efecto de ordenar o disponer por tipos de residuos.

Disposición final: Como el hogar trata sus residuos.

Residuos: orgánicos (residuos de comida) inorgánicos (vidrio, plástico, papel, cartón)

Formule la pregunta y por cada alternativa, debe marcar el casillero correspondiente a la respuesta respectiva. Realice la pregunta, espere respuesta del informante y registre. Tome en cuenta que la alternativa 2 Inorgánicos contiene sub-alternativas, cada una debe ser leída, el encuestador debe registrar la respuesta del informante, sea afirmativa o negativa.

Nota: Si clasifica otro tipo de residuos como pilas, focos etc., éstos son considerados como "residuos peligrosos". Esta información deberá ser registrada más adelante, específicamente en las **preguntas 3, 4, 5 y 5.1.**

Ejemplos de Residuos Orgánicos:

1. Cáscaras de naranja
2. Sobras de comida
3. Huesos
4. Cáscaras de cebolla
5. Césped cortado
6. Hojas de árboles
7. Restos de carnes (pollo, pescado, cerdo, etc.)
8. Escamas de pescado
9. Aserrín

Ejemplos de Residuos Inorgánicos:

1. Plástico (bebidas, tarrinas, fundas)
2. Papel, cartón (envases de galletas, cereales, bolsas de papel, envases de cartón para huevos, etc)
3. Vidrio (botellas de vidrio, envases de salsa, cosméticos, perfumes, etc.)
4. Metal (latas de atún, conservas, bebidas, etc)
5. Tetrapak (son envases de cartón, plástico y aluminio, utilizados para conservar productos como leche, salsas de tomate, jugos, etc.)

PREGUNTA 2. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó los RESIDUOS:

2. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó los RESIDUOS:	
Tipos de disposición final	
A- Orgánicos?.....	5
B- Papel, cartón?...	4
C- Plástico?.....	2
D- Vidrio?.....	7
E- Metal?.....	3
F- Tetrapak?	3
1- ¿ Envió a un centro de acopio o depositó en un contenedor especial? 2- ¿Regaló (escuela, vecina..), vendió? 3- ¿Depositó con el resto de la basura común ? 4- ¿Quemó, enterró, botó, arrojó? 6- ¿Preparó compost ABONO o utilizó como alimento para animales, (solo para residuos orgánicos) ? 7. ¿Almacenó en su hogar? 8. ¿No generó estos residuos ?	

Objetivo

El objetivo de esta pregunta es determinar los hábitos de los hogares en cuanto a la disposición final de los residuos generados comúnmente por los hogares: orgánicos e inorgánicos (inorgánicos plásticos, vidrio, papel / cartón, latas y tetrapak).

Diligenciamiento

Realice la pregunta y espere respuesta del informante. Recuerde que el propósito es saber el tipo de disposición final dada a cada uno de los residuos orgánicos e inorgánicos (plástico, vidrio, papel / cartón, latas y tetrapak).

EJEMPLO: La señora Paola Guerra manifiesta que con los residuos orgánicos preparó compost, el mismo que utilizó en su huerta como abono. Los residuos de papel / cartón los quema, el plástico lo separa y lo envía a la escuela de su hijo. Además, manifiesta que no generó residuos de vidrio y las latas y los envases de Tetrapak los depositó con el resto de la basura común.

El llenado de esta pregunta será como se muestra en el siguiente gráfico:

2. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó los RESIDUOS:	
Tipos de disposición final	
A- Orgánicos?.....	5
B- Papel, cartón?...	4
C- Plástico?.....	2
D- Vidrio?.....	7
E- Metal?.....	3
F- Tetrapak?	3
1- ¿ Envió a un centro de acopio o depositó en un contenedor especial? 2- ¿Regaló (escuela, vecina..), vendió? 3- ¿Depositó con el resto de la basura común ? 4- ¿Quemó, enterró, botó, arrojó? 5- ¿Preparó compost ABONO o utilizó como alimento para animales, (solo para residuos orgánicos) ? 6. ¿Almacenó en su hogar? 7. ¿No generó estos residuos ?	

Nota:

- La alternativa 5 “Preparó compost **ABONO** o utilizó como alimento para animales” debe registrarse **solamente** para la categoría **A- Orgánicos**.
- Si el informante tiene dos repuestas para una categoría de residuos se debe elegir la más frecuente.
- Si el informante no generó durante los últimos 12 meses alguno de estos residuos (ejemplo: vidrio) debe ser registrada esta información con la alternativa 7 “No generó estos residuos”.
- Para la pregunta 2, A orgánicos, B. Papel, cartón, C. Plástico, D. Vidrio, E. Metal y F. Tetrapak, si se escoge las opciones 1, 2 o 6 verificar que en la pregunta 1, numeral 2 – Inorgánico, categorías A, B, C,

D y E, se haya respondido “SI” (opción 1), respectivamente.

Al finalizar esta pregunta, una vez llenadas cada una de las alternativas de respuesta, pasar a la Pregunta 3.

Disposición final

- **Centro de acopio / Contenedor especial:**

- Empresas autorizadas que recolectan distintos tipos de residuos específicos como plástico, vidrio, papel, desechos eléctricos y electrónicos en la cual se realiza una separación detallada de los materiales potencialmente reciclables recuperados para su posterior aprovechamiento y/o comercialización. A veces, las empresas remuneran a las personas que depositan estos residuos directamente en el centro de acopio.
- En esta categoría, se incluye también los contenedores especiales que son contenedores dispuestos únicamente para un tipo de residuo específico.



Ojo: la categoría de respuesta “Regaló (escuela, vecina...), vendió” debe ser utilizada cuando se regaló o vendió los residuos a otra entidad como gestor no autorizado, personas de la calle, escuela, distinta de los centros de acopio.

- **Deposito con el resto de la basura común:** Acción de depositar la basura en la calle o en un contenedor común.
- **Quemó, enterró, botó, arrojó:** Acción de quemar la basura, así como la de depositar la basura en la quebrada o arrojarla a un cuerpo de agua, terreno, calle, etc.
- **Compost / abono:** El compostaje es un mecanismo de tratamiento en el que los residuos orgánicos son biológicamente descompuestos bajo condiciones controladas, obteniéndose una mejora de la calidad del suelo. Entre los beneficios de esta práctica están: proveer de nutrientes al suelo, dejar de utilizar los fertilizantes artificiales y ser ambientalmente sostenible. El compost puede representar un gran paso en el reciclaje de los residuos domésticos para la reducción de los volúmenes municipales.



- **Almacenamiento:** Acopio prolongado de los residuos dentro de la vivienda. Si el hogar almacenó cualquier residuo por 6 o más meses, se debe marcar la opción 6. **¿Almaceno en su hogar?**, caso contrario se debe marcar la disposición final que se ha dado a los residuos que ya no están almacenados.

Nota:

- En caso de realizar la **venta de residuos a un centro de acopio**, registrar la **opción 1 ¿Envió a un**

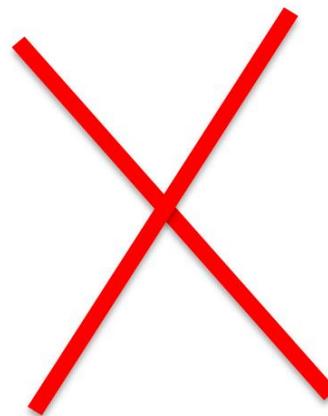
centro de acopio o depositó en un contenedor especial?”.

- En caso de **vender los residuos a otro agente diferente del centro de acopio**, registrar la **opción 2 “Regaló (escuela, vecina.), vendió?”**.
- En la **pregunta 1. ¿CLASIFICÓ durante los ÚLTIMOS 12 MESES, residuos:** el hogar puede afirmar que ha realizado la clasificación de uno o algunos de los residuos; sin embargo, a pesar de haber clasificado sus residuos puede haber depositado con el resto de la basura común (categoría 3) **en la pregunta 2**. Esta forma de respuesta es aceptada, ya que esta es una práctica común que generalmente realizan los hogares que no cuentan con recolección municipal diferenciada.

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS HABITUALES		
1. ¿CLASIFICÓ durante los ÚLTIMOS 12 MESES, residuos:		
1- Orgánicos?.....	SI	NO
	X	
2- Inorgánicos: A- Papel, cartón?.....	X	
B- Plástico?.....	X	
C- Vidrio?.....	X	
D- Metal (latas de atún , conservas, bebidas, etc.)?.....	X	
E- Tetrapak?.....	X	
2. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó los RESIDUOS:		
Tipos de disposición final		
A- Orgánicos?.....	3	1- ¿ Envió a un centro de acopio o depositó en un contenedor especial?
B- Papel, cartón?.....	3	2- ¿Regaló (escuela, vecina..), vendió?
C- Plástico?.....	3	3- ¿Depositó con el resto de la basura común ?
D- Vidrio?.....	3	4- ¿Quemó, enterró, botó, arrojó?
E- Metal?.....	3	5- ¿Preparó compost ABONO o utilizó como alimento para animales, (solo para residuos orgánicos) ?
F- Tetrapak?	3	6. ¿Almacenó en su hogar?
		7. ¿No generó estos residuos ?

- De igual manera en la pregunta 1. **¿CLASIFICÓ durante los ÚLTIMOS 12 MESES, residuos:** el hogar puede afirmar que **NO** ha realizado la clasificación de los residuos sin embargo afirma que almacena en el hogar los mismos (categoría 6).

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS HABITUALES		
1. ¿CLASIFICÓ durante los ÚLTIMOS 12 MESES, residuos:		
1- Orgánicos?.....	SI	NO
		X
2- Inorgánicos: A- Papel, cartón?.....		X
B- Plástico?.....		X
C- Vidrio?.....		X
D- Metal (latas de atún , conservas, bebidas, etc.)?.....		X
E- Tetrapak?.....		X
2. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó los RESIDUOS:		
Tipos de disposición final		
A- Orgánicos?.....	6	1- ¿ Envió a un centro de acopio o depositó en un contenedor especial?
B- Papel, cartón?.....	6	2- ¿Regaló (escuela, vecina..), vendió?
C- Plástico?.....	6	3- ¿Depositó con el resto de la basura común ?
D- Vidrio?.....	6	4- ¿Quemó, enterró, botó, arrojó?
E- Metal?.....	6	5- ¿Preparó compost ABONO o utilizó como alimento para animales, (solo para residuos orgánicos) ?
F- Tetrapak?	6	6. ¿Almacenó en su hogar?
		7. ¿No generó estos residuos ?



Este registro no debe permitirse ya que para almacenar los residuos en el hogar estos deben haber sido

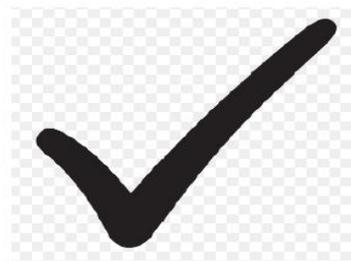
clasificados.

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS HABITUALES		
	SI	NO
1- Orgánicos?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Inorgánicos: A- Papel, cartón?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B- Plástico?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C- Vidrio?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D- Metal (latas de atún , conservas, bebidas, etc.)?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E- Tetrapak?.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó los RESIDUOS:

Tipos de disposición final	
A- Orgánicos?.....	<input type="text" value="6"/>
B- Papel, cartón?.....	<input type="text" value="6"/>
C- Plástico?.....	<input type="text" value="6"/>
D- Vidrio?.....	<input type="text" value="6"/>
E- Metal?.....	<input type="text" value="6"/>
F- Tetrapak?	<input type="text" value="6"/>

1- ¿ Envió a un centro de acopio o depositó en un contenedor especial?	<input type="checkbox"/>
2- ¿Regaló (escuela, vecina..), vendió?	<input type="checkbox"/>
3- ¿Depositó con el resto de la basura común ?	<input type="checkbox"/>
4- ¿Quemó, enterró, botó, arrojó?	<input type="checkbox"/>
5- ¿Preparó compost ABONO o utilizó como alimento para animales, (solo para residuos orgánicos) ?	<input type="checkbox"/>
6. ¿Almacenó en su hogar?	<input type="checkbox"/>
7. ¿No generó estos residuos ?	<input type="checkbox"/>



DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

El objetivo de estas preguntas es conocer cuáles son las prácticas o tratamientos que realizan los hogares en cuanto a los residuos peligrosos y especiales (pilas, focos, residuos eléctricos y electrónicos...)

Residuo peligroso Se refiere a un residuo considerado “peligroso” por tener propiedades intrínsecas que presentan riesgos a la salud. Las propiedades peligrosas son toxicidad, inflamabilidad, reactividad química, corrosividad, explosividad, reactividad, radioactividad o de cualquier otra naturaleza que provoque daño a la salud humana y al ambiente.

Residuo especial Impactan al ambiente o a la salud, debido al volumen de generación y/o difícil degradación y, para los cuales se debe implementar un sistema de recuperación, reutilización y/o reciclaje con el fin de reducir la cantidad de residuos generados, evitar su inadecuado manejo y disposición, así como la sobresaturación de los rellenos sanitarios municipales. En la encuesta los residuos especiales están representados por los residuos eléctricos y electrónicos

PREGUNTA 3. En su hogar ¿Utiliza PILAS que estén en funcionamiento (control remoto, relojes, calefón, juguetes, etc.)?

3. En su hogar ¿Utiliza **PILAS** que estén en funcionamiento (control remoto, relojes, calefón, juguetes, etc.)?

- SI → A-¿Cuántas pilas tiene en total el hogar?

- NO → B- ¿De las pilas registradas cuántas son recargables?.....

Objetivo

Con esta pregunta se desea conocer si el hogar usa pilas en los siguientes artefactos: controles remotos, relojes, calefón, juguetes, cámaras fotográficas, linternas, radios entre otros, y que los mismos **SE ENCUENTREN EN FUNCIONAMIENTO**.

Diligenciamiento

En el caso de que el entrevistado responda que tiene pilas que ya no funcionan, esa información debe ser registrada en la **PREGUNTA 5**.

Nota: Tener presente que en esta pregunta se excluye todo tipo de baterías de laptop, celulares, tabletas y afines.

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante. Si la respuesta es afirmativa registre código 1 y continúe con las alternativas A y B. Si la pregunta es negativa, registre código 2 y pase a la pregunta 4.

En el caso de que la respuesta sea afirmativa:

Indague al informante sobre el número de pilas que dispone el hogar. Recuerde que deben ser las que estén en **funcionamiento** en los artefactos mencionados anteriormente. Registrar el total de pilas en la Alternativa A **¿Cuántas pilas tiene en total el hogar?**, luego en la **Alternativa B ¿De las pilas registradas cuántas son recargables?** Se debe registrar el número de pilas recargables. Recuerde que este número de pilas se obtiene del total de pilas que el hogar registró en la alternativa A por lo que el número de pilas recargables **debe ser igual o menor** al registrado en la alternativa A.

EJEMPLO:

El Señor Walter Villafuerte informa que tiene dos televisores, cada uno con un control remoto y utiliza 2 pilas en cada control, dos relojes de pared que funcionan con dos pilas cada uno, un calefón con 2 pilas, y además una cámara de fotos que funciona con 2 pilas recargables.

El registro será de la siguiente manera:

1. Contabilizar el número total de pilas, sean estas recargables y/o no recargables y registrar en la alternativa A.

- Dos controles remotos con 2 pilas cada uno = **4** pilas
- Dos relojes de pared con 2 pilas c/u = **4** pilas
- Un calefón con 2 pilas = **2** pilas
- Una cámara de fotos con 2 pilas recargables = 2 pilas recargables

Total de pilas = 12

2. Del total de las pilas registradas en la alternativa A, indagar al informante cuántas de este total son recargables y registrar en la alternativa B

Del total de 12 pilas, 2 son recargables

Pilas recargables = 2

3. En su hogar ¿Utiliza **PILAS** que estén en funcionamiento (control remoto, relojes, calefón, juguetes, etc.)?

- SI	X	1	A-¿Cuántas pilas tiene en total el hogar? B- ¿De las pilas registradas cuántas son recargables?.....	1	2
- NO		2		0	2

Tenga presente las siguientes definiciones:

Pilas: Se entiende como pilas las que se usan en el control remoto, relojes, calefón, juguetes, linternas, cámaras fotográficas, etc.

Sin embargo existen dos tipos de pilas recargables y no recargables:

Pila no recargable: La vida útil de una pila es en términos generales variable, dependiendo principalmente del consumo eléctrico del aparato y del uso; las destinadas a relojes duran más que, por ejemplo, las empleadas en juguetes y grabadores; de todas maneras la vida útil de la mayor parte de ellas, está en el orden de los meses. Esta característica provoca que, una vez agotadas, se acumulen y se conviertan en un residuo de gran magnitud en nuestras sociedades consumistas y tecnológicas.



Las baterías de 9 voltios (PP3) deben ser consideradas como pilas.

Pila recargable: Una pila recargable se define como una pila que se puede reusar a través del proceso de recarga. Usar pilas recargables es una práctica respetuosa con el medio ambiente especialmente si se trata de un aparato que gasta mucho y se utiliza a menudo.



PREGUNTA 4. ¿En su hogar, utiliza FOCOS?

4. En su hogar, utiliza FOCOS ?			
- SI...	<input type="checkbox"/>	1	
- NO...	<input type="checkbox"/>	2	
		A-¿Cuántos focos tiene en total el hogar?	<input type="checkbox"/>
		B- ¿Cuántos focos ahorradores?.....	<input type="checkbox"/>
		B1- ¿De los focos ahorradores cuántos focos son LED ?.....	<input type="checkbox"/>

Objetivo

Con esta pregunta se desea conocer si el hogar usa focos y cuáles son los tipos de focos que utiliza.

Diligenciamiento

Esta pregunta tiene 3 objetivos:

- 1) Conocer el número total de focos con los que cuenta el hogar. Alternativa A. **(Se excluye los focos de adornos navideños)**. En esta pregunta estudiamos tanto a los focos **ahorradores** como a los **incandescentes**.

<u>FOCOS INCANDESCENTES</u> (Vidrio transparente)	<u>FOCOS AHORRADORES (vidrio blanco)</u>
	
TOTAL, DE FOCOS DEBE SER MAYOR O IGUAL AL TOTAL DE FOCOS AHORRADORES Y ESTE A SU VEZ MAYOR O IGUAL AL TOTAL DE FOCOS LED.	

- Formule la pregunta y espere la respuesta del informante. Si la respuesta es afirmativa (SI), marcar una X en el casillero 1 y continúe con la alternativa A registrando el número total de focos que utiliza el hogar. Tomar en cuenta que al menos debe estar registrado 01 foco siempre que el hogar cuente con algún tipo de electricidad, y siga con las alternativas B y B1.
- Si la respuesta es negativa (NO), macar una X en el casillero 2 y pase a la **pregunta 5**.

Recuerde que para el registro total de focos se debe tomar en cuenta el número de cuartos que tiene el hogar, además contabilizar los focos de los pasillos, de los jardines y espacios verdes, de las lámparas y demás focos utilizados en el equipamiento del hogar (focos de espejos de baño, bares, focos en muebles de madera) entre otros. Incluye lámparas fluorescentes, los focos ahorradores y los focos LED.

- 2) Conocer cuántos de los focos utilizados en el hogar son ahorradores. Alternativa (B). Registrar La cantidad de focos ahorradores utilizados en el hogar.

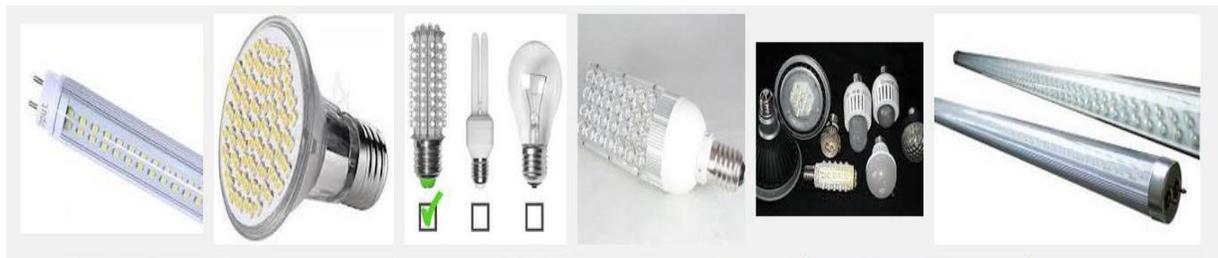
⇒ **Importante:** No puede ser mayor al total de focos del hogar. Alternativa (A).

En el caso de que el informante no pueda distinguir un foco ahorrador de un foco incandescente, se debe ayudar al informante explicando que los focos ahorradores tienen una forma especial (espiral /tubos). Si no dispone de focos ahorradores, escribir 00 en los casilleros respectivos.

Nota: en los focos ahorradores se incluye las lámparas fluorescentes (tubos) y LED.

Focos ahorradores: O también llamadas lámparas ahorradoras o de bajo consumo son llamadas técnicamente Lámpara Compacta Fluorescente (CFL, en inglés). Tienen una vida útil mucho más larga que las incandescentes, utilizan mucha menos energía eléctrica que un foco incandescente (entre un 50 y un 80% menos) para producir la misma iluminación. Su diseño en forma de espiral/tubos ofrece una mayor cantidad de luz y un menor consumo de energía.

- 3) En la **Alternativa B1**, se debe distinguir de los focos ahorradores cuántos son LED. Si el hogar no tiene focos ahorradores, registrar también 00 en los casilleros respectivos a esta alternativa.



Ejemplo

El Señor Ramiro Benavides manifiesta que su hogar dispone de 24 focos, indicando que del total 16 son focos ahorradores y de estos ahorradores 8 son LED y pertenecen a la decoración de gypsum en el tumbado de la sala su casa.

El llenado de esta pregunta quedaría de la siguiente manera.

4. En su hogar, utiliza FOCOS ?									
- SI...	X	1							
			A-¿Cuántos focos tiene en total el hogar? ↓ B- ¿Cuántos focos ahorradores?..... ↓ B1- ¿De los focos ahorradores cuántos focos son LED ?.....						
			<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>	2	4	1	6	0	8
2	4								
1	6								
0	8								
- NO...		2							

Nota: Cuando el informante no pueda proporcionar el recuento de pilas, se debe registrar la opción "SI = 1" y en el número de pilas en el hogar "99" con su respectiva observación.

PREGUNTA 5. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó:

Objetivo

Con esta pregunta se desea saber cuál es la disposición final que dan los hogares a los residuos peligrosos y especiales durante los últimos 12 meses.

Lista de los residuos peligrosos y especiales tomados en cuenta en el módulo de información ambiental:

- Pilas: se toma en cuenta todo tipo de pilas (recargables y no recargables)
- Residuos farmacéuticos: (se toma en cuenta el contenido, mas no el contenedor o envase) jarabes, pastillas, jeringuillas, entre otros.
- Aceites y/o grasas: se refiere a sobrantes de aceite de cocina, piel/pellejos de carnes como pollo, cerdo, res entre otros. No se toma en cuenta el aceite del vehículo.
- Focos ahorradores: se toma en cuenta todo tipo de focos ahorradores.
- Envases de insecticidas / productos de limpieza del hogar.
- Cartuchos y tóneres
- Residuos eléctricos y/o electrónicos: televisor, computadora, refrigerador, lavadora, etc.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y siga las siguientes instrucciones:

Lea la alternativa del literal “A”, mencione los distintos tipos de disposición final, y registre el número asignado a cada tipo de disposición final. De la misma manera continúe con las siguientes alternativas B, C, D, E, F respectivamente.

IMPORTANTE: la categoría de respuesta “No genera estos residuos” solo aplica para los hogares que no generaron pilas, farmacéuticos, focos, etc. durante los últimos 12 meses.

EJEMPLO:

La Señora Beatriz Quishpe informa que durante estos últimos 12 meses no generó residuos de pilas. Los residuos farmacéuticos (medicamentos) los llevó a un Centro de acopio o Contenedor Especial. Los residuos de aceite de comida y las grasas en general las utilizan para alimentar a sus animales, depositó con el resto de la basura los focos ahorradores, los envases de insecticidas los quemó y los cartuchos de su impresora los tiene almacenados.

El registro deberá realizarse de la siguiente manera:

5. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó:		Tipos de disposición final	
A- Las pilas?.....	<input type="text" value="7"/>	1- ¿Envío a un centro de acopio o depositó en un contenedor especial?	
B- Los desechos farmacéuticos (medicamentos)?.....	<input type="text" value="1"/>	2- ¿Regaló (escuela, vecina.), vendió?	
D- Aceite y/o grasas (cocina)?.....	<input type="text" value="5"/>	3- ¿Depositó con el resto de la basura común ?	
E- Focos ahorradores?.....	<input type="text" value="3"/>	4- ¿Quemó, enterró, botó, arrojó?	
F- Envases de insecticidas/ productos de limpieza del hogar?.....	<input type="text" value="4"/>	6- ¿Preparó compost ABONO o utilizó como alimento para animales (<i>solo aceite</i>) ?	
G- Cartuchos y tóneres?.....	<input type="text" value="6"/>	7. ¿Almacenó en su hogar?	
		8- ¿No generó estos residuos ?	

Tome en cuenta que el tipo de disposición final 5. **¿Preparó compost abono o utilizó como alimento para animales (solo aceite)?**, sólo se registrará en el casillero correspondiente al literal C “Aceites y/o grasas (cocina)”

PREGUNTA 5.1 ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó los desechos eléctricos / electrónicos:

Objetivo

Con esta pregunta se desea saber cuál es la disposición final que dan los hogares a los desechos eléctricos/electrónicos durante los últimos 12 meses.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y siga las siguientes instrucciones:

Lea la alternativa del literal "A" mencione los distintos tipos de disposición final, y registre el número asignado a cada tipo de disposición final. De la misma manera continúe con las siguientes alternativas B, C, D, E, F, G, H, I, J y K respectivamente. En caso de haber seleccionado la opción 7 no responda la pregunta 5.2. Mientras que en el caso de haber seleccionado las opciones de la 1 a la 6, responda la pregunta 5.2 e indique el número de años que usó el bien.

Desechos eléctricos y electrónicos: Aparatos que necesitan energía eléctrica para funcionar y que los mismos se encuentren en desuso.

Importante: En caso en el que el tiempo de uso del bien haya sido menor a un año, registre 00. Además, tenga en cuenta que todos los bienes registrados en esta pregunta, deberán estar en desuso.

Ejemplo:

La señora Josefina Jiménez informa que, durante estos últimos 12 meses, se le ha dañado su computadora de escritorio (8 años de duración), la misma que ya no tiene arreglo y la tiene almacenada en su hogar. Informa que no tiene laptop/Tablet. También nos indica que tanto el televisor, el aire acondicionado y el teléfono celular, están en uso, por lo tanto, no generó este residuo.

Nos comenta también que su refrigeradora (15 años de duración) fue entregada como parte de pago a una casa comercial, su lavadora (10 años de duración) y ventilador (3 años de duración) lo vendió a un chatarrero. La plancha (5 años de duración) y la radio (10 años de duración), los desechó con la basura común y la cocina de gas (20 años de duración), se envió a un centro de acopio.

5.1. ¿PRINCIPALMENTE, en su hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES, cómo eliminó los Desechos electrónicos/eléctricos:		¿Cuántos años usó el bien?	
Tipos de disposición final			
A- Computadora de escritorio.....	5	1- ¿Envío a un centro de acopio o depositó en un contenedor especial?	0 8 A
B- Computadora Laptop/Tablet	7	2- ¿Vendió o regaló a un gestor informal/chatarrero?	— B
C- Televisor a color.....	7	3- ¿Depositó con el resto de la basura común ?	— C
D- Refrigerador.....	6	4- ¿Quemó, enterró, botó, arrojó?	1 5 D
E- Lavadora de ropa	2	5- ¿Almacenó en su hogar?	1 0 E
F- Aire acondicionado.....	7	6- ¿Entregó el aparato a una casa comercial o distribuidor?	— F
G- Ventilador	2	7- ¿No generó estos residuos ?	0 3 G
H- Cocina a gas.....	1		2 0 H
I- Plancha.....	3		0 5 I
J- Teléfono celular.....	7		— J
K- Radio.....	5		1 0 K

Importante: Si el informante no conoce el número de años de duración del bien deberá registrar código 99, este será utilizado en casos excepcionales.

PRÁCTICAS DE USO DE AGUA

Interesa conocer cuáles son las prácticas de los hogares en cuanto al ahorro de agua.

PREGUNTA 6. HABITUALMENTE, en su hogar:

PRÁCTICAS DE USO DE AGUA	
6. HABITUALMENTE, en su hogar :	
<input type="checkbox"/> SI1 <input type="checkbox"/> NO2 <input type="checkbox"/> NO APLICA...3	
1- ¿Reusan el agua (para regar, fregar, tirar al baño)?.....	<input type="checkbox"/>
2- ¿Utilizan balde en lugar de manguera para ciertas actividades (lavar vehículo, regar plantas del jardín, etc.)?.....	<input type="checkbox"/>
3- ¿ Cierran las llaves mientras jabonan los platos, se bañan, se cepillan los dientes, etc.?.....	<input type="checkbox"/>
4- ¿Se duchan en menos de 10 minutos ?	<input type="checkbox"/>
5- ¿ Revisan regularmente las tuberías?.....	<input type="checkbox"/>
6- ¿Disponen de economizadores de chorro (reductores de flujo del agua)?.....	<input type="checkbox"/>
7- ¿Disponen de inodoro doble descarga ?	<input type="checkbox"/>
8- ¿Colocan una botella de agua u otro objeto dentro del tanque del inodoro?	<input type="checkbox"/>

Objetivo

Con esta pregunta se espera conocer cuáles son las prácticas, hábitos y dispositivos de ahorro de agua que los hogares practican y utilizan.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y por cada alternativa existen tres posibles categorías de respuestas:

Tener en cuenta que el NO APLICA se refiere a :

- Para la **pregunta 1**, no puede venir la respuesta “No aplica”.
- La categoría “NO APLICA”, código 3, se debe registrar en el caso en que el hogar no disponga de tuberías dentro o fuera de la casa (numerales 2 al 8).
- LAS RESPUESTAS SON DEL HOGAR (NO DE LOS NEGOCIOS instalados en las viviendas).
- Para los casos en que la vivienda tiene servicio higiénico (Sección 12, pregunta 13, categorías 1, 2 y 3) conectado a Alcantarillado, pozo séptico o pozo ciego, pero no tiene tubería (Sección 12, pregunta 16c, categorías 1 y 2) que implique tener una distribución de agua hacia el baño se registrará el código 3 “No Aplica”

Nota: Referirse a la pregunta **16c** de la sección 12 (Datos de la Vivienda y del Hogar) para saber si el hogar obtiene agua por tubería, literales 1 y 2.

PRÁCTICAS DE USO DE ENERGÍA

Interesa conocer cuáles son las prácticas de los hogares en cuanto al ahorro de energía.

PREGUNTA 7. HABITUALMENTE, en su hogar:

PRÁCTICAS DE USO DE ENERGÍA	
7. HABITUALMENTE, en su hogar :	
<input type="checkbox"/> SI1 <input type="checkbox"/> NO2 <input type="checkbox"/> NO APLICA...3	
1- ¿ Desconectan los aparatos electrónicos y electrodomésticos cuando no los usan ?	<input type="checkbox"/>
2- ¿ Apagan los focos al salir de una habitación?.....	<input type="checkbox"/>
3- ¿ Introducen alimentos calientes en el refrigerador?.....	<input type="checkbox"/>
4- ¿Planchan la mayor cantidad de ropa posible en una sola vez ?... ..	<input type="checkbox"/>
5- ¿Abren las cortinas y persianas para aprovechar la luz del sol ?.....	<input type="checkbox"/>
6- ¿Dispone de aparatos electrodomésticos ahorradores de energía (Refrigerador, lavadora, secadora) ?.....	<input type="checkbox"/>
7- ¿Dispone de paneles solares ?.....	<input type="checkbox"/>

Objetivo

Con esta pregunta se quiere determinar si en los hogares se realiza algún tipo de práctica referente al ahorro de energía.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y por cada alternativa debe marcar el código correspondiente (1 "SI", 2" NO", 3 NO APLICA), tomando en cuenta que debe existir al menos una respuesta afirmativa.

NOTA: Las siguientes opciones de respuesta se consideran siempre que en la Sección 12, Pregunta 9, se haya seleccionado la Opción 1.

Existen diferentes categorías de tipos de ahorro de energía:

	Prácticas de ahorro de energía	Casos de la opción NO APLICA	Tomar en cuenta...
1	<i>Desconectan los aparatos electrónicos y electrodomésticos cuando no los usan: es decir desenchufar los aparatos electrónicos (como la televisión) o electrodomésticos (como el microondas) cuando no los usan (vacaciones, antes de dormir, etc.).</i>	No aplica en el caso de que no tenga aparatos electrónicos.	Que el tipo de alumbrado con el que cuenta principalmente el hogar debe ser "1. Empresa eléctrica pública" (Sección 12, pregunta 9).
2	<i>Apagan los focos al salir de una habitación.</i>	No aplica si no tienen focos en el hogar.	Referirse a la pregunta 4 de la sección 10.1, pregunta 4: "En su hogar utiliza FOCOS?"
3	<i>Introducen alimentos calientes en el refrigerador: una de las prácticas es el esperar que los alimentos estén fríos para poder ingresarlos al refrigerador.</i>	No aplica únicamente cuando no tienen refrigerador. Sección 11 equipamiento del hogar, literal 8.	Que el tipo de alumbrado con el que cuenta principalmente el hogar debe ser "1. Empresa eléctrica pública" (Sección 12, pregunta 9).
4	<i>Planchan la mayor cantidad de ropa posible en una sola vez. Si planchan todos los días 5 minutos consumen más que si planchan únicamente una hora el fin de semana.</i>	No aplica si el hogar no plancha, o no tiene electricidad.	No aplica si no tienen Que el tipo de alumbrado con el que cuenta principalmente el hogar debe ser "1. Empresa eléctrica pública" (Sección 12, pregunta 9).
5	Abren las cortinas y persianas para aprovechar la luz del sol.	No aplica si no tiene ventanas, o no tiene electricidad.	Usualmente existen viviendas de tipo choza (p.ej., en el páramo serrano), que disponen únicamente de entrada, pero no de ventanas.
6	Disponen de aparatos electrodomésticos (refrigerador, lavadora, secadora) ahorradores de energía. Generalmente estos electrodomésticos tienen una etiqueta que comprueba su eficiencia energética.	No aplica si no tienen electricidad o electrodomésticos	<p>ETIQUETA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</p> <p>Hay alto nivel de eficiencia: un consumo de energía inferior al 55% de la media.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los más eficientes: Entre el 55% y el 75%. Entre el 75% y el 90%. Los que presentan un consumo medio: Entre el 90% y el 100%. Entre el 100% y el 110%. Alto consumo de energía: Entre el 110% y el 125%. Superior al 125%. <p><small>Interpretación de etiquetas de eficiencia energética. Su eficiencia y/o consumo de energía, esto es de gran utilidad al momento de decidir la compra de nuevos artefactos.</small></p>

7	Disponen de paneles solares (Hogares que usan electricidad proveniente de paneles solares fotovoltaicos).	Siempre debe responderse con "Sí" o "No" a esta pregunta EN TODOS LOS CASOS. Esta pregunta NO investiga los paneles solares de calentamiento de agua.	
---	---	---	---

PAUTAS DE CONSUMO RESPONSABLE

PREGUNTA 8. Durante el **MES PASADO**, al momento de hacer sus compras, en su hogar utilizó con mayor frecuencia:

PAUTAS DE CONSUMO RESPONSABLE	
	8. Durante el MES PASADO , al momento de hacer sus compras, en su hogar utilizó con mayor frecuencia :
<input type="checkbox"/>	1- ¿Bolsa o contenedor de tela o material reutilizable (uso prolongado)?
<input type="checkbox"/>	2- ¿Bolsa o contenedor de papel y/o cartón?
<input type="checkbox"/>	3- ¿Bolsa de plástico (desechables)?

Objetivo

Esta pregunta permite conocer las preferencias de uso de bolsas al momento de hacer las compras durante el MES PASADO. Además, se enfoca en las compras alimenticias realizadas en el mercado, supermercado, tienda y demás.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y lea las categorías de repuesta.

- Registre el código 1 si el hogar usa con mayor frecuencia bolsas o contenedores de tela o material reutilizable (excepto bolsas de papel o cartones, que se incluyen en la Opción 2). **Ejemplos:** carritos metálicos de compra, canastos plásticos, canastos de carrizo, mimbre, bolsas de tela, lona, bolsas de polipropileno.



- Registre el código 2 para los hogares que usan bolsas o recipientes de papel y/o cartones vacíos como contenedores para hacer sus compras.



- Registre el código 3 si el hogar utiliza con mayor frecuencia las bolsas de plástico (desechables, o de un solo uso).

- ✓ Se toma en cuenta todas las fundas de plástico de un solo uso.



Nota: En el caso de que el hogar utilice los dos tipos de fundas y guardan las fundas de plástico dentro de las fundas de tela o material reutilizable, se debe registrar el código 3. “Bolsas de plástico desechables”.

Fundas de plástico de un solo uso, en nuestra investigación se refiere a bolsas o empaques que solo se usan una vez y se desechan.

PREGUNTA 9. Al momento de comprar un NUEVO PRODUCTO (electrodoméstico, producto alimenticio, producto de limpieza), a USTED le importa:

9. Al momento de comprar un NUEVO PRODUCTO (Electrodomésticos, productos alimenticios, producto de limpieza), a USTED le importa :	
A- ¿Alimentos ?.....	<input type="checkbox"/>
B- ¿Electrodomésticos (Refrigeradora, lavadora, lavaplatos, etc.)?.....	<input type="checkbox"/>
C- ¿Electrónicos (Televisor, computadora, etc.)?.....	<input type="checkbox"/>
D- ¿Productos de limpieza?.....	<input type="checkbox"/>
	1- ¿El precio?
	2- ¿La marca?
	3- ¿El lugar de origen de los productos (productos locales)?
	4- ¿La etiqueta ecológica / garantía ecológica?
	5- ¿El ahorro / consumo energético (únicamente para electrodomésticos y electrónicos)?
	6- ¿Productos orgánicos (solo alimentos)?
	7- NS/NR (No lea esta categoría)

Objetivo

Esta pregunta permite determinar el grado de importancia en cuanto a las características de un producto.

Diligenciamiento

Para cada categoría de producto (A. Alimentos, B. Electrodomésticos, C. Electrónicos, D. Productos de limpieza) responder con una sola de las opciones 1 (El precio) a 6 (Productos orgánicos – solo alimentos).

Notas aclaratorias sobre las características de los productos:

- El precio
- La marca
- El lugar de origen de los productos (producto local o nacional): comprar los productos locales permite el ahorro del transporte (disminuye el impacto de CO2) además de influir con un impacto positivo en los productores.
- Etiqueta ecológica / Garantía ecológica: Esta característica se dirige a productos alimenticios de limpieza, cuadernos hechos con papel reciclado, pinturas, vajilla desechable etc. se debe determinar si es importante para el informante comprar productos con etiquetas certificando la garantía ecológica (sin daño para el ambiente).

Con el logotipo y el sistema de etiquetado ecológico, los consumidores tienen la garantía al comprar productos ecológicos. Estos minimizan el impacto de los químicos tradicionales en el medio ambiente y en la salud de las personas, contienen menos sustancias tóxicas, son biodegradables, etc.

IMPORTANTE: No confundir con la etiqueta de información nutricional: alto/medio /bajo en grasa, azúcar y sal (**Semáforo Nutricional**).



- Ahorro / consumo energético: Esta característica se dirige a los electrodomésticos. Se debe determinar si es importante para el informante comprar electrodomésticos con características de ahorro energético (ahorro de agua / energía).



- Productos orgánicos: Esta característica se dirige únicamente a los productos alimenticios. Aplica a los productos de los que el informante conoce que se producen bajo un conjunto de procedimientos los cuales evitan el uso de productos sintéticos, pesticidas, herbicidas y fertilizantes y no utilizan semillas modificadas genéticamente. Es decir, aplica a alimentos que en sus etapas de producción no hicieron uso de químicos.



Señor Encuestador: Recuerde que el objetivo de estas preguntas es medir el grado de percepción de los hogares al momento de realizar sus compras por lo que esta pregunta debe siempre contar con información.

Sin embargo, existen casos especiales en zonas del Ecuador (comunidades indígenas de difícil acceso), donde el acceso para realizar estas actividades de compra está limitado, especialmente en lo que se refiere a electrodomésticos y productos electrónicos, por lo que si esta situación se presenta, se deberá registrar el número 7 en su respectiva casilla, siempre acompañada de la observación del caso.

- **TRANSPORTE Y MOVILIDAD**

El objetivo es conocer cuáles son las prácticas de los hogares en cuanto al ahorro de combustible.

PREGUNTA 10. ¿Su hogar dispone de vehículo automotor y/o moto, para uso EXCLUSIVO de la movilidad y transporte de los miembros del hogar?

10. ¿Su hogar dispone de vehículo automotor y/o moto, para uso EXCLUSIVO de la movilidad y transporte de los miembros del hogar ?		
SI..1	NO..2	Pase a 12

Objetivo

Esta pregunta tiene por objetivo determinar si el hogar cuenta con un vehículo

Diligenciamiento

Realice la pregunta y espere la respuesta, el vehículo debe ser únicamente para el uso de los miembros del hogar y no para fines comerciales. Si la respuesta es SI, continúe con la pregunta 11, caso contrario pase a la pregunta 12.

Nota:

- Se excluyen los vehículos del negocio del hogar (ejemplo: taxi, buses, furgonetas escolares, etc.). En el caso de que el vehículo (taxi, bus, furgoneta) sea usado para transporte de la familia del dueño del vehículo, sí se debe contemplar los costos de combustible del vehículo usado para este fin, por lo que esta pregunta debe responder que SI y continuar con la pregunta 11
- En el caso de que un vehículo se ha entregado a un empleado como herramienta para su trabajo y el empleado haga uso de este tanto para el trabajo como para el hogar verificar que exista información en la sección 6, (TRANSPORTE) como un medio de transporte particular y en las preguntas 10 y 11 de esta sección debe existir información de ese vehículo.
- En el país puede presentarse el caso de que un hogar cuente con un vehículo 100% eléctrico (no híbrido), en ese caso registraremos de la siguiente forma:
- En la pregunta 10. Debemos registrar que SI cuenta el hogar con vehículo.

- En la pregunta 11 debemos registrar NO en todos los combustibles y registrar el caso en Observaciones.

TRANSPORTE Y MOVILIDAD	
10. ¿Su hogar dispone de vehículo automotor y/o moto, para uso EXCLUSIVO de la movilidad y transporte de los miembros del hogar ?	
SI..1 <input checked="" type="checkbox"/>	Pase a 11
NO..2 <input type="checkbox"/>	Pase a 12
11. ¿Qué combustible/s utiliza con mayor frecuencia en cada uno de el/los VEHÍCULO/S y/o MOTOS que posee el hogar (Uso exclusivo del hogar) :	
SI..1 <input type="checkbox"/>	NO..2 <input type="checkbox"/>
11.1- ¿Cuánto gastó por combustible/s en el mes de noviembre?	
1- Super?.....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD
2- Extra?.....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD
3- Diesel?.....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD
4- Gas ?.....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD
5- Ecopais?....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD

PREGUNTA 11. ¿Qué combustible/s utiliza con mayor frecuencia en cada uno de el/los VEHÍCULO/S y/o MOTOS que posee el hogar (Uso exclusivo del hogar):

11. ¿Qué combustible/s utiliza con mayor frecuencia en cada uno de el/los VEHÍCULO/S y/o MOTOS que posee el hogar (Uso exclusivo del hogar) :	
SI..1 <input type="checkbox"/>	NO..2 <input type="checkbox"/>
11.1- ¿Cuánto gastó por combustible/s en el mes de noviembre?	
1- Super ?.....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD
2- Extra?.....	<input type="text" value="1"/> → <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> USD
3- Diesel?.....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD
4- Gas ?.....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD
5- Ecopais?....	<input type="text" value="2"/> → <input type="text"/> , <input type="text"/> USD

Objetivo

Conocer en el caso de que el hogar disponga de un vehículo, se requiere determinar cuánto gastó el hogar en combustible durante el mes pasado, según el tipo de combustible.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y lea los tipos de combustible, registrando en cada uno de estos el código 1 cuando la respuesta sea afirmativa y/o el código 2 cuando la respuesta sea negativa.

RECUERDE que el periodo de referencia para esta **pregunta 11** son los **ULTIMOS 12 MESES**.

PREGUNTA 11.1 ¿Cuánto gastó por combustible/s en el mes de noviembre?

Diligenciamiento

Si la respuesta es código 1 "SI", en algún o algunos tipos de combustibles de la **pregunta 11**, continúe con la pregunta **11.1** y registre el gasto total por tipo de combustible en dólares. **RECUERDE** que el periodo de referencia para esta pregunta 11.1 es el **MES DE NOVIEMBRE**. Esta información debe ser registrada por todos los vehículos que dispone el hogar.

En el caso de que el informante no recuerde el gasto, indagar sobre el gasto semanal y realizar el respectivo cálculo.

En el caso en el que el vehículo no fue utilizado en el mes de noviembre por distintas razones y no existe gasto

en combustible, se debe registrar en la pregunta 11.1 “999,99” y especificar en el campo **OBSERVACIONES** la razón.

Combustibles: En este rubro se registrarán los gastos totales en combustible como: gasolina, diésel, gas para vehículos de uso del hogar. **Excluya** de esta categoría los combustibles para cocinar, para el alumbrado de la vivienda y los gastos en combustibles y lubricantes para vehículos del negocio del hogar (taxis, buses, camiones de carga, etc.).

- **CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL**

PREGUNTA 12. Dentro de los siguientes **PROBLEMAS AMBIENTALES** ¿Cuáles son los que afectan a su barrio:

CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	
12. Dentro de los siguientes PROBLEMAS AMBIENTALES , ¿cuales son los que afectan a su barrio :	<input type="checkbox"/> Si 1 <input type="checkbox"/> No 2
1 -Contaminación visual: Publicidad, carteles, cables, antenas, postes?.....	<input type="checkbox"/>
2- Agua contaminada ?	<input type="checkbox"/>
3- Ruidos excesivos ?.....	<input type="checkbox"/>
4 - Acumulación de Basura ?.....	<input type="checkbox"/>
5 - Contaminación del aire (smog) ?.....	<input type="checkbox"/>
6- Presencia de animales callejeros y sus excrementos? (Perros, gatos, etc.)?.....	<input type="checkbox"/>

Objetivo

Con esta pregunta se requiere determinar si el jefe de hogar o cónyuge ha detectado algún problema ambiental en su barrio o comunidad.

Diligenciamiento

Tener presente que la sección de Conciencia y Responsabilidad Ambiental debe ser llenada por todos los hogares; no existe ningún filtro.

Formule la pregunta, lea cada una de las categorías de respuesta, registrando el código 1 si la respuesta es afirmativa y código 2 si la respuesta es Negativa.

Tipos de Problemas Ambientales que pueden afectar al barrio de los hogares ecuatorianos:

<p>Contaminación Visual: Publicidad carteles, cables, antenas y postes.</p>	<p>Tipo de contaminación que perturbe la visualización de un sitio o rompa la estética de una zona.</p>	
--	---	--

<p>Ruidos excesivos: Avión, parque automotor, vecinos, bares / discotecas</p>	<p>Ruido (entendido como sonido excesivo y molesto), provocado por las actividades humanas (tráfico, industrias, locales de ocio, aviones, etc.), que produce efectos negativos sobre la salud auditiva, física y mental de los seres vivos.</p>	
<p>Agua contaminada: Color, olor, sabor del agua</p>	<p>Las fuentes de contaminación son resultados indirectos de las actividades domésticas, industriales o agrícolas. Ríos, canales y lagos son contaminados por los residuos del alcantarillado, residuos industriales, detergentes, abonos y pesticidas que escurren de las tierras agrícolas. El efecto en los ríos y lagos se traduce en la pérdida de la vegetación natural, disminuyen la cantidad de oxígeno produciendo la muerte de los peces y demás animales acuáticos.</p>	
<p>Acumulación de basura</p>	<p>Cantidad de basura que se queda en la calle y que provoca mucha molestia (olores, suciedad).</p>	
<p>Contaminación del aire (smog)</p>	<p>Las principales fuentes de contaminación por aire son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naturales (Polvo, Humo, Polen, Incendios forestales) • Provocadas por la actividad humana: Combustión, Gases, Emisiones de vehículos. 	
<p>Presencia de animales callejeros y sus excrementos (perros, gatos, palomas, etc.)</p>	<p>Abarca la presencia de animales callejeros, los cuales usualmente deambulan por las calles y que mayoritariamente son mascotas abandonadas., además contempla todo tipo de desechos biológicos excretados por animales en los espacios públicos</p>	

PREGUNTA 13. ¿Le preocupa a usted la SITUACIÓN DEL AMBIENTE en su barrio:

13. ¿Le preocupa a usted la SITUACIÓN DEL AMBIENTE en su barrio :				
NADA 1	POCO 2	MEDIANAMENTE 3	MUCHO 4	EXCESIVAMENTE 5
<input type="checkbox"/>				

Objetivo

Con esta pregunta se investiga si el jefe de hogar o cónyuge tiene algún grado de preocupación por la situación ambiental en su barrio o comunidad. Existen 5 alternativas de respuesta.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y registre el código de la alternativa que el entrevistado informe: 1. Nada, 2. Poco, 3. Medianamente, 4. Mucho, 5. Excesivamente. Señale solamente una de las opciones anteriores.

PREGUNTA 14. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿Usted o algún miembro de su hogar ha participado en alguna actividad como:

14. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES , ¿Usted o algún miembro de su hogar, ha participado en alguna actividad como:		<input type="checkbox"/> Si 1	<input type="checkbox"/> No 2
1- Colaborar con tiempo o dinero en alguna organización en defensa del ambiente?.....		<input type="checkbox"/>	
2- Participar en voluntariados ambientales?.....		<input type="checkbox"/>	
3- Manifestarse contra alguna situación perjudicial para el medio ambiente?.....		<input type="checkbox"/>	
4- Denunciar personalmente algún problema ambiental que haya identificado?.....		<input type="checkbox"/>	

Objetivo

Con esta pregunta se quiere determinar si las personas integrantes del hogar han colaborado o participado en alguna actividad referente al ambiente. Existen 4 tipos de actividades.

Diligenciamiento

Lea al informante cada una de las categorías y espere la respuesta. Si la respuesta es afirmativa, registre código 1; si es negativa, registre código 2.

Importante: Todos los casilleros deben tener respuesta código 1 o 2.

Ejemplos:

- Realizar donativos de dinero o tiempo de colaboración a organizaciones que defienden el medio ambiente: Greenpeace, Acción Ecológica, WWF, etc.
- Participar en voluntariados ambientales: plantar árboles, participar a la limpieza de las playas del Ecuador.
- Manifestarse contra alguna situación perjudicial para el medio ambiente: manifestación contra el corte de árboles, exceso de ruido, etc.

- Denunciar personalmente algún problema ambiental que haya identificado: Agua contaminada, incendios forestales provocados, corte ilegal de madera, contaminación por gases de vehículos, etc.

Las preguntas 15 y 16 no se investigan en este año, pero se conserva la numeración del año anterior.

PREGUNTA 17. ¿Qué tan de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones?

17. ¿Qué tan de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones?					
1 Totalmente en desacuerdo	2 Ligeramente en desacuerdo	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4 Ligeramente de acuerdo	5 Totalmente de acuerdo	99 NS / NR
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Objetivo

Con esta pregunta se desea medir el grado de percepción de la responsabilidad social, política, empresarial y moral del hogar (individual y como sociedad), sobre la situación ambiental actual por parte de cada jefe de hogar.

Diligenciamiento

Se ha configurado una escala de 5 grados (1 = Totalmente en desacuerdo; 2 = Ligeramente en desacuerdo; 3= Ni de acuerdo ni en desacuerdo; 4 = Ligeramente de acuerdo; 5 = Totalmente en acuerdo) con los cuales se puede calificar la respuesta a c/u de las siguientes 6 preguntas, lea todas las preguntas y espere la respuesta.

1. Toda persona es responsable de la protección del medio ambiente.
2. El gobierno es el principal responsable de la protección del medio ambiente.
3. Las empresas son las principales responsables de reducir el deterioro del medio ambiente.
4. Mi hogar es responsable de reducir el deterioro del medio ambiente.
5. Todos los hogares son responsables de reducir el deterioro del medio ambiente.
6. No estoy dispuesto a cooperar para reducir el deterioro ambiental si los demás no hacen lo mismo.

Sin embargo, se debe tomar en cuenta que en la escala se encuentra la categoría 99 NS/NR, la misma que deberá ser usada únicamente por el encuestador, cuando el jefe de hogar o cónyuge no pueda definitivamente responder la pregunta, es decir esta categoría no debe ser leída al informante.

17. ¿Qué tan de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones?					
1 Totalmente en desacuerdo	2 Ligeramente en desacuerdo	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4 Ligeramente de acuerdo	5 Totalmente de acuerdo	99 NS / NR
					5
					4
					1
					5
					5
					5

PREGUNTA 1. ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TUVO ALGUNA ENFERMEDAD, ACCIDENTE, DOLOR DE MUELA, OÍDO O ALGÚN OTRO MALESTAR O NECESIDAD DE ATENCIÓN DE SU SALUD? (Incluye parto, Salud mental) (excluye control de embarazo).

1. ¿En los últimos 12 meses, usted o algún miembro del hogar tuvo alguna enfermedad, accidente, dolor de muela, oído o algún otro malestar o necesidad de atención de su salud? (Incluye parto, salud mental)

Excluye control de embarazo

-Sí 1 → ¿Quién? Considerar quién tuvo el último problema de salud

-No 2

Pase a 4

Cód. Per

Objetivo

Esta pregunta tiene por objeto incluir todas las dolencias físicas, mentales, intoxicaciones, molestias dentales, lesiones por accidentes como: quemaduras, mordeduras de animal, fracturas, caídas, golpes, envenenamientos, introducción de objetos en la nariz, oídos, etc. Además, incluye parto, salud mental.

Las lesiones o enfermedades pueden ser graves o leves. Los accidentes pueden haber ocurrido en la casa, en el trabajo, en la calle, en un centro deportivo, etc.

Diligenciamiento

Se debe registrar todos los accidentes que provoquen cualquier sensación de enfermedad, aunque esta sea muy leve.

Nota: Esta pregunta se indaga para el último malestar que haya padecido algún miembro del hogar. Si el jefe del hogar tuvo alguna dolencia hace 6 meses, pero el hijo tuvo un malestar de salud hace dos meses, la información reportada en esta sección será la del hijo.

Se excluye las citas médicas por controles de embarazo, las cuales se consideran en la pregunta 4 de este módulo.

Marque la casilla correspondiente a la información proporcionada y el código de la persona que tuvo el último malestar.

PREGUNTA 2. PENSANDO EN EL ÚLTIMO PROBLEMA O NECESIDAD DE ATENCIÓN DE SALUD QUE TUVO (...) EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿QUÉ FUE LO ÚLTIMO QUE HIZO:

2. Pensando en el último problema o necesidad de atención de salud que tuvo (...) en los últimos 12 meses, ¿qué fue lo último que hizo:

- Recibió atención en medicina convencional (consulta externa, urgencias, hospitalización, cirugías, etc.)?..... 1
- Recibió atención en medicina ancestral, alternativa y terapias alternativas?..... 2
- Recibió remedios caseros?..... 3
- Se automedicó / recibió o compró medicamentos sin receta médica?..... 4
- No hizo nada?..... 5
- Otro, ¿cuál?..... 6

Pase a 5

Cód.

Objetivo

Esta pregunta trata de captar la demanda de servicios de salud, con el objetivo de conocer las decisiones y acciones que realiza la población en caso de presentarse un problema o necesidad de atención en salud. Estas

acciones dependen de la gravedad del caso, de los recursos económicos y muchas veces de la cultura y costumbres de las personas.

Las 2 primeras alternativas de respuesta, indican que la demanda se dirigió a los servicios de salud; las restantes alternativas (3, 4, 5 y 6) indican un comportamiento contrario, en el que no se generan demandas inmediatas al sistema de salud por parte de los miembros del hogar.

Diligenciamiento

Lea la pregunta, todas y cada una de las categorías de respuesta, marque la respuesta correspondiente a la información proporcionada. Si responde la categoría 1 o 2, pase a la pregunta 5 y si responde una de las alternativas 3, 4, 5 o 6 registren en la casilla el código respectivo.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones proporcionadas por la Dirección de Salud Intercultural del Ministerio de Salud Pública (MSP):

Medicina convencional (alopática): Es la medicina científica, se fundamenta en las relaciones causa efectos lineales entre las carencias, los microorganismos, los procesos orgánicos y los factores relacionados con el ambiente y el desarrollo de la enfermedad y por tanto su curación.

Los proveedores son personas que tienen títulos de doctor en medicina y sus profesionales asociados de la salud, como por ejemplo Obstetrices, tecnólogos médicos, paramédicos, psicólogos, enfermería. Es necesario que tengan títulos de tercer y cuarto nivel reconocidos por la SENESCYT.

Medicina alternativa: Es el conjunto de medicinas científicamente comprobadas, ejercidas por profesionales médicos con especialidad en Acupuntura-Moxibustión y Homeopatía. Los proveedores son médicos especialistas de cuarto nivel.

Medicina ancestral: Conjunto de conocimientos, tecnologías y talentos humanos propios, fundamentados en la sabiduría ancestral y colectiva, organizados en torno a particulares cosmovisiones del mundo y legitimados por sus propios pueblos y nacionalidades. Sus prácticas diagnósticas, de tratamiento de las enfermedades, de promoción, prevención y recuperación de la salud, se desenvuelven en un marco de interrelaciones de elementos naturales (plantas medicinales, plantas alimenticias, minerales, animales, lugares sagrados), éticos, espirituales y cósmicos, en un tiempo y espacio sacralizados. Los proveedores son hombres y mujeres de sabiduría.

Terapia alternativa: Conjunto de métodos, técnicas y sistemas utilizados para prevención o tratamiento de enfermedades y se orientan a equilibrar el organismo en sus aspectos físico, mental o espiritual, y a establecer un balance entre el individuo y el entorno. Los proveedores terapeutas alternativos no son necesariamente profesionales ni están vinculados a los hombres y mujeres de sabiduría, pero requieren permiso de la Autoridad Sanitaria.

Conceptos proporcionados por la Dirección de Salud Intercultural del Ministerio de Salud Pública – MSP.

PREGUNTA 3. PENSANDO EN EL ÚLTIMO PROBLEMA O NECESIDAD DE ATENCIÓN DE SALUD QUE TUVO (...) ¿POR QUÉ RAZÓN NO FUE ATENDIDO EN UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD PÚBLICO O PRIVADO:

3.- Pensando en el último problema o necesidad de atención de salud que tuvo (...) ¿Por qué razón no fue atendido en un establecimiento público o privado:

	SI	NO	
Pudo obtener una cita en un establecimiento público o privado?.....			1
Le asignaron la cita en un tiempo muy lejano?.....			2
Pudo encontrar transporte o el centro de atención estaba muy lejos?.....			3
El servicio es malo?.....			4
Falta de dinero?.....			5
Caso leve?.....			6
Falta de tiempo?.....			7
Tiene miedo, no le gusta?.....			8
Responsabilidades familiares?.....			9
Está en tratamiento?.....			10
Otra ¿cuál?.....			11

Objetivo

Se trata de determinar las razones por las que una persona que tuvo un malestar o necesidad de atención en salud no haya acudido a un proveedor de medicina convencional, alternativa, ancestral o terapias alternativas. Las razones pueden ser económicas, distancia, tiempo, hábitos culturales, etc.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y las alternativas, todas y cada una de las categorías deben tener respuesta, marque las respuestas correspondientes de acuerdo a la información proporcionada.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- 1. No pudo obtener cita:** Cuando la persona realizó acciones concretas para conseguir una cita sea con medicina convencional, alternativa, ancestral o terapias alternativas, pero no pudo conseguirlo. Estas acciones pueden ser: realizar llamadas telefónicas o dirigirse a un establecimiento en búsqueda de una cita médica.
- 2. La cita fue asignada en un tiempo muy lejano:** Cuando la persona indica que realizó las gestiones necesarias para obtener una cita sea con medicina convencional, alternativa, ancestral o terapias alternativas, pero esta fue asignada en un periodo muy amplio de tiempo en relación al malestar que presentaba.
- 3. No pudo encontrar transporte o el centro de atención estaba muy lejos:** Cuando la persona quiso dirigirse a un proveedor de salud, pero tuvo problemas para movilizarse o cuando indica que vive muy distante del lugar de atención de salud y por eso no se hizo atender.
- 4. El servicio es malo:** Se anotará esta categoría, si la persona declara que no buscó atención médica porque considera que la atención no es adecuada.
- 5. Falta de dinero:** Cuando la persona informa que no ha consultado los servicios de salud por no tener el dinero necesario para cubrir los gastos médicos.
- 6. Caso leve:** Se anotará esta categoría, si la persona considera que su malestar no es lo suficientemente grave para recurrir a un proveedor de salud.
- 7. No tuvo tiempo:** Cuando la persona informa que, a pesar del malestar, tenía que irse a trabajar o asistir a clases o seguir desarrollando sus actividades cotidianas.
- 8. No le gusta, tiene miedo:** Se anotará esta categoría, si la persona manifiesta un desagrado o temor por la atención que recibiría al acudir a los establecimientos de salud. Con esta opción se busca medir la aceptabilidad, es decir, la disposición de los entrevistados a utilizar los servicios de salud.
- 9. Responsabilidades familiares:** Se anotará esta categoría, si la persona indica que no pudo acudir a un proveedor de salud por cuidar a hijos, enfermos, personas de edad avanzada, o a algún miembro del hogar que necesite cuidados específicos.
- 10. Está en tratamiento:** Cuando la persona declara que ya se encuentra siguiendo un tratamiento recomendado

por un proveedor de salud para curar o aliviar esta molestia previamente diagnosticada. Por ejemplo, diabetes, hipertensión, etc.

11. Otro ¿cuál?: Si la respuesta es diferente a las alternativas del formulario, registre el código 11 y escriba la razón por la cual no acudió a proveedores de salud.

PREGUNTA 4. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR SE REALIZÓ UNA CONSULTA DE CONTROL EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES? (incluye control de embarazo)

4. ¿Usted o algún miembro del hogar se realizó una **consulta de control** en los **últimos 12 meses?** (Incluye control de embarazo)

-Sí 1 → ¿Quién?

-No 2

Pase a Sección 11

↓

Cód. Per

Objetivo

Interesa conocer si los miembros del hogar consultaron al médico, dentista u otro proveedor para controlar su salud (medicina preventiva). Se incluye control del embarazo y control del niño sano, aplicación de vacunas, etc.

Diligenciamiento

Registre código 1, si alguno de los miembros del hogar acudió a una cita de control, si la respuesta es negativa, registre código 2 y pase a sección 11.

Nota: Tenga presente que en el código de esta pregunta se registra al último miembro del hogar que se realizó un control o chequeo médico. Si el jefe del hogar realizó un control médico hace tres meses y su cónyuge también realizó un control médico hace un mes, el código de la persona será del cónyuge y las preguntas que siguen serán contestadas según la experiencia del cónyuge.

PREGUNTA 5. ¿EN DÓNDE RECIBIÓ ATENCIÓN LA ÚLTIMA VEZ (...)?

5. ¿En **dónde** recibió atención la **última vez** (...)?

ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

- Establecimiento de salud MSP..... 1
- Establecimiento de salud IESS..... 2
- Dispensario del Seguro Social Campesino..... 3
- Establecimiento de salud ISSFA/ISSPOL..... 4
- Establecimientos de salud municipales..... 5

ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS

- Consultorio privado..... 6
- Hospital o clínica privada/JBG/SOLCA..... 7
- Proveedor de medicina ancestral, alternativa o terapia alternativa..... 8
- Domicilio..... 9
- Otro, cuál?..... 10

Cód.

Objetivo

Se desea saber si el lugar o institución donde le atendieron o consultó, es de servicio público o privado.

Diligenciamiento

Es posible que, durante los últimos 12 meses, la persona haya visitado varios lugares para atender su molestia o asistir a una cita de control. Por lo cual, se debe hacer énfasis en que se trata de la última vez que acudió.

Las organizaciones sin fines de lucros (fundaciones) que proveen servicios de salud -como APROFE, CEMOPLAF, Fundación Vista Para Todos, entre otros, deben ser clasificadas como establecimientos privados.

Nota: Si la persona indica que hace cuatro meses se realizó un control médico en un establecimiento público, pero también comenta que hace dos meses se atendió en un consultorio privado, se debe registrar este último, es decir se debe marcar el código 6 (consultorio privado).

Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y marque el código correspondiente.

Consideración: Cuando por la enfermedad no acudió a ningún establecimiento y solo llamó por teléfono al médico para que lo atienda, en estos casos registra el código 9 (domicilio).

PREGUNTA 6. ¿CUÁNTO TIEMPO ESPERÓ (...) PARA RECIBIR ATENCIÓN LA ÚLTIMA VEZ QUE ACUDIÓ A UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD?

6. ¿Cuánto tiempo esperó (...) para recibir atención la última vez que acudió a un establecimiento de salud?							
HORAS		<input type="text"/>	<input type="text"/>	MINUTOS		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Objetivo

En esta pregunta se desea conocer el tiempo (en horas y minutos) que las personas esperaron para ser atendidos por el proveedor de salud. La atención depende de la organización interna del lugar a dónde acudió, de la disponibilidad o no del personal y de otras causas que pueden determinar el tiempo que demora la atención del paciente.

Diligenciamiento

Si el informante no sabe o no responde, registre NS en las casillas de horas y minutos.

Lea la pregunta, registre la respuesta dada en horas y/o minutos según sea el caso. De haberse atendido en el mismo domicilio registre en los casilleros HORAS 00 y MINUTOS 00.

Ejemplo: La señora Isabel informa que esperó 1 hora y 30 minutos para ser atendida, registre en HORAS 1 y en MINUTOS 30.

6. ¿Cuánto tiempo esperó (...) para recibir atención la última vez que acudió a un establecimiento de salud?							
HORAS		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	MINUTOS		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>

PREGUNTA 7. EN LA ÚLTIMA ATENCIÓN RECIBIDA, ¿REALIZÓ (...) ALGÚN PAGO POR CONCEPTO DE:

7. En la última atención recibida, ¿realizó (...) algún pago por concepto de:			
<input type="checkbox"/> Sí	1	<input type="checkbox"/> No	2
-Medicamentos/remedios recetados o prescritos?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
-Exámenes médicos (radiografías, laboratorio, etc.)?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
-Consulta, hospitalización, cirugías?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
-Otros gastos médicos?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Si responde todo NO, pase a pregunta 9			

Objetivo

El objetivo de esta pregunta es conocer el gasto de bolsillo que la persona realizó para cubrir su atención en salud.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y las alternativas, todas y cada una de las categorías deben tener respuesta, marque las respuestas correspondientes de acuerdo a la información proporcionada.

En caso de que en todas las categorías responda NO pase a la Pregunta 9

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Medicamentos. - Es una sustancia utilizada para prevenir, curar o disminuir los síntomas de una enfermedad o dolencia.

Remedio. - Todo aquello que sirve para producir un cambio favorable en las enfermedades.

Exámenes médicos. - Pruebas de laboratorio, imágenes, endoscopia, biopsias u otros complementarios a la examinación médica.

Consulta médica. - Es el tiempo en que el paciente está junto al profesional de salud, mientras éste brinda su parecer y recomienda los pasos a seguir.

Hospitalización. - Ocurre cuando una persona requiere ser internado en un hospital o clínica.

Cirugías. - Es una especialidad médica que emplea incisiones para operar de forma directa el área que necesita atención.

Si el pago por atención médica fue cubierto por familiares que no son miembros del hogar, se registra en la pregunta 7, opciones de la 1 a la 4

Fuente: Diccionario de la Real Academia Española y National Cancer Institute”

PREGUNTA 8. PARA CUBRIR GASTOS MÉDICOS (ATENCIÓN, EXÁMENES, MEDICAMENTOS, ETC.), USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TUVO QUE:

8. Para cubrir gastos médicos (atención, exámenes, medicamentos, etc.), ¿usted o algún miembro del hogar tuvo que:

Si **1** **No** **2**

- Trabajar horas extras o conseguir un trabajo adicional?.....		1
- Dejar de cubrir alguna de sus necesidades básicas (alimentación, renta, etc.)?.....		2
- Contraer deudas?.....		3
- Gastar sus ahorros?.....		4
- Empeñar o vender bienes (joyas, muebles, maquinaria, etc.)?.....		5
- Pedir caridad/limosna?.....		6

Objetivo

Esta pregunta busca conocer si algún miembro del hogar puso en riesgo su estabilidad financiera para cubrir la atención, medicamentos o algún otro gasto relacionado.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y las alternativas, todas y cada una de las categorías deben tener respuesta, marque las respuestas correspondientes de acuerdo a la información proporcionada.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- 1. Trabajar horas extras o conseguir un trabajo adicional:** Cuando algún miembro del hogar se vio en la necesidad de trabajar más horas de las habituales, o debió conseguir un trabajo adicional, fuera de los que tenía inicialmente.

- 2. Dejar de cubrir alguna de sus necesidades básicas (alimentación, renta, etc.):** Cuando algún miembro del hogar tuvo que utilizar para el pago de alimentación, vivienda (renta), vestimenta, etc. para cubrir gastos médicos.

- 3. Contraer deudas:** Cuando algún miembro del hogar, para pagar los gastos médicos, tuvo que contraer una obligación económica (monetaria) que debe pagar, satisfacer o reintegrar a otra persona o institución financiera.

- 4. Gastar sus ahorros:** Cuando algún miembro del hogar, para pagar gastos médicos, se ve forzado a retirar una parte o todos los ingresos que había reservado para necesidades futuras.

- 5. Empeñar o vender bienes (joyas, muebles, maquinaria, etc.):** Cuando algún miembro del hogar traspasó a alguien un bien o propiedad por un precio convenido entre las partes, o cuando dejó algo en prenda como garantía de un compromiso de pago o reembolso de un préstamo.

PREGUNTA 9. ¿LA ÚLTIMA VEZ QUE ACUDIÓ (...) A UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD, RECIBIÓ:

9. La última vez que acudió (...) a un establecimiento de salud, ¿recibió:

Si 1 No 2

- Atención respetuosa?.....		1
- Atención en un tiempo satisfactorio?.....		2
- Una explicación clara sobre su estado de salud?.....		3
- El servicio en instalaciones adecuadas (limpieza, ventilación, privacidad, espacio, materiales)?.....		4
- Recomendaciones para el cuidado posterior de su salud?.....		5

Objetivo

Conocer la calidad del servicio que recibió la persona según su experiencia en la atención.

Diligenciamiento

Si el lugar de atención fue su domicilio, se responde la pregunta de acuerdo a la atención recibida por el proveedor de salud (categorías 1, 2, 3 y 5). En la cuarta categoría se debe poner el código 9, dado que no se puede calificar un lugar equipado para brindar un servicio de salud.

Lea la pregunta y las alternativas, todas y cada una de las categorías deben tener respuesta, marque las respuestas correspondientes de acuerdo a la información proporcionada.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

1. Atención respetuosa: El proveedor de salud lo atendió con respeto a su integridad física y mental, en ningún momento sintió discriminación por su etnia, sexo, religión, condición económica o social, o cualquier otro motivo. El proveedor de salud mantuvo el diagnóstico reservado exclusivamente para el paciente.

2. Atención en un tiempo satisfactorio: El proveedor de salud destinó el tiempo necesario para escuchar atentamente las explicaciones sobre el problema o dolencia de la persona, revisar su historial médico, realizarle un chequeo físico, aclarar las dudas que tenga y darle recomendaciones para mejorar su salud.

3. Una explicación clara sobre su problema de salud: El proveedor de salud supo aclarar las dudas de la persona, explicando las causas, los síntomas y las consecuencias posteriores de su dolencia o problema de salud (de ser este el caso). Si fue una cita médica de control, el proveedor de salud fue capaz de explicar el estado actual de salud de la persona, absolviendo todas sus dudas y preguntas.

4. El servicio en instalaciones adecuadas (limpieza, ventilación, privacidad, espacio, materiales): El lugar donde se atendió la persona se encontraba limpio, contaba con un flujo de aire o ventilación adecuada (sin olores molestos), respetaron su intimidad física durante la atención recibida (por ejemplo en ginecología y obstetricia), se desarrolló en un espacio cómodo, y contaba con los materiales e instrumentos necesarios para la atención médica.

5. Recomendaciones para el cuidado posterior de su problema de salud: El proveedor de salud le indicó a la persona los cuidados que debía tener posterior a la atención, como, por ejemplo, medicación y/o remedios, reposo, rehabilitación, cambio de hábitos, entre otros.

PREGUNTA 10. CALIFIQUE EL SERVICIO DE SALUD QUE (...) RECIBIÓ:

10. Califique el servicio de salud que (...) recibió:	
- Muy Bueno?.....	1
- Bueno?.....	2
- Regular?.....	3
- Malo?.....	4
- Pésimo?.....	5

Cód.

Objetivo

Interesa conocer la percepción de la calidad de la atención que le brindaron a la persona cuando recibió el servicio de salud.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, registre la respuesta correspondiente.

SECCIÓN 11: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

UNIVERSO: Hogares

INFORMANTE: Jefe o Cónyuge

PERIODO DE REFERENCIA: Momento de la entrevista

Objetivo. Estas preguntas del formulario, tienen por objeto proveer una descripción de los implementos que tiene el hogar en función de la posesión de bienes durables.

POSESIÓN DEL BIEN

Se han listado 14 bienes durables que podría poseer un hogar al momento de la entrevista. Si al formular la pregunta nos indican que, si posee dicho bien, marcamos el código 1 en el casillero respectivo y de inmediato continuamos preguntando el número de bienes; caso contrario si manifiesta que NO posee dicho bien marcamos el código 2 en el casillero correspondiente y continuamos con el SIGUIENTE BIEN.

PREGUNTA 1. ¿TIENE ESTE HOGAR:

1. ¿Tiene este hogar BIENES como:		¿ Cuántos tiene?
NOMBRE DEL BIEN	CÓDIGO	No. De BIENES
1. COMPUTADORA DE ESCRITORIO?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
2. COMPUTADORA LAPTOP/TABLET ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
3. LÍNEA TELEFONÍA FIJA ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
4. TELEFONÍA CELULAR (Líneas activas) ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
5. TELEVISOR A COLOR ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
6. PLASMA/LCD/LED ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
7. SMART TV (Televisor inteligente)?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
8. REFRIGERADORA ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
9. LAVADORA DE ROPA ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
10. SECADORA DE ROPA ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
11. AIRE ACONDICIONADO ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
12. SISTEMA DE AGUA CALIENTE PARA TODA LA VIVIENDA ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
13. AUTOMÓVIL PARA USO PARTICULAR DEL HOGAR ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
14. MÁQUINA LAVADORA DE PLATOS?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	

Tenga en cuenta que se registrará la información de la disponibilidad de estos bienes del hogar, independientemente de que pertenezca a la persona que informa o a cualquier otro miembro del hogar.

Si un hogar dispone de una computadora que comparte con el negocio, se registrará esta información, indicando el particular en observaciones.

Se registrarán los bienes que al momento de la entrevista estén dañados pero que puedan tener arreglo. No se considerarán los bienes inservibles.

PREGUNTA 1a. ¿TIENE ESTE HOGAR MASCOTAS COMO:

1a. ¿Tiene este Hogar MASCOTAS como:		Cuántos tiene?
Mascotas	CÓDIGO	No. De mascotas
1. PERROS ?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	
2. GATOS?	SI.. <input type="checkbox"/> 1 NO.. <input type="checkbox"/> 2	

Objetivo

Conocer el número de mascotas como perros y gatos que tiene cada hogar.

Diligenciamiento

Si la respuesta es código 1 marque la respuesta y continúe con el número de mascotas. Si es código 2 continúe con la siguiente mascota.

PREGUNTA 2. ¿TIENE ESTE HOGAR ACCESO A INTERNET:

ACCESO A INTERNET		
2. ¿Tiene este hogar ACCESO A INTERNET?	Si.....	<input type="checkbox"/> 1
	No.....	<input type="checkbox"/> 2

Objetivo. El objetivo de esta pregunta es conocer si los hogares tienen o no ACCESO a Internet. Realice la pregunta y registre código 1 o 2, de acuerdo a la respuesta del informante.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y espere la respuesta. Sea código 1 o 2 pase a la pregunta 3

Para registrar afirmativamente (SI) en esta pregunta, debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Tome en cuenta que necesariamente para que un hogar tenga servicio de Internet, será imprescindible que el hogar posea un módem. En el evento que se presenten casos especiales, regístrelos en observaciones.

El hogar debe tener internet fijo ya sea por cable o modem. El hogar debe pagar por este servicio.

TENGA PRESENTE LA DEFINICIÓN DE MODEM:

- **Modem analógico:** La marcación es una conexión a Internet mediante un módem analógico y una línea telefónica, que requiere que el módem marque un número de teléfono cuando se quiere acceder a Internet. El módem convierte una señal digital en analógica para la transmisión por líneas telefónicas tradicionales (cobre). También convierte las transmisiones analógicas en digitales.
- **Modem de cable:** El módem de cable es un dispositivo conectado a las redes de televisión por cable (líneas de televisión por cable) para obtener acceso "fijo" permanente a Internet. Un módem de cable es un dispositivo que permite conectar un computador a una línea de televisión por cable local y recibir datos. Se considera una conexión a Internet permanente (fija) de alta capacidad (velocidad) (banda ancha

PREGUNTA 3. ¿TIENE ESTE HOGAR EMPLEADA(O) DOMÉSTICA(O) PUERTAS ADENTRO?

Objetivo.

Conocer el número de hogares que cuentan con servicio doméstico sea cocinera/o, niñera/o, lavandera/o, jardinero/a, chofer, guardián entre otros.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y espere la respuesta.

SERVICIO DOMÉSTICO		
3. ¿Tiene este hogar empleada(o) doméstica(o) puertas adentro?	Si.....	<input type="checkbox"/> 1
	No.....	<input type="checkbox"/> 2

SECCIÓN 12: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR

UNIVERSO: Hogares

INFORMANTE: Jefe o Cónyuge

PERIODO DE REFERENCIA: Día de la entrevista

Esta sección se dedica a la obtención de información sobre la vivienda y el hogar.

OBJETIVO

El objetivo principal de esta sección es cubrir temas sobre las principales características físicas de la vivienda: vías de acceso, tipo de vivienda, material predominante del techo, piso, paredes y en qué estado se encuentran, número de cuartos y su uso, además conocer las condiciones de salubridad, saneamiento e higiene de los hogares, mediante el acceso y disponibilidad de servicios básicos que tiene la vivienda, tendientes a asegurar la prosperidad de la población.

Para las diferentes preguntas de esta sección, marque con una “X” en el número correspondiente a la respuesta. Por lo general las preguntas presentan diferentes opciones de respuesta.

INFORMANTE

El informante para la Sección de Datos de la Vivienda y el Hogar serán el Jefe de Hogar o la Cónyuge.

PREGUNTA 1. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA (Por observación)

Pregunta que debe ser llenada por Observación del Encuestador, se acepta una sola respuesta.

Diligenciamiento

Identifique la carretera, calle o camino principal o secundario que conduce a la vivienda y registre el respectivo código.

ACCESOS Y ESPACIOS PÚBLICOS	
1. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA. (Por observación)	
- Carretera/ calle pavimentada o adoquinada	<input type="checkbox"/> 1
- Empedrado.....	<input type="checkbox"/> 2
- Lastrado/ calle de tierra.....	<input type="checkbox"/> 3
- Sendero.....	<input type="checkbox"/> 4
- Río/ Mar.....	<input type="checkbox"/> 5
- Otro, cuál ?.....	<input type="checkbox"/> 6

Señor encuestador, tome en cuenta los siguientes casos:

- Cuando para acceder a la vivienda la única vía de acceso son escalinatas, se debe registrar la opción 6 “Otra ¿cuál?”. Por ejemplo, en la ciudad de Guayaquil, las viviendas ubicadas en el cerro Santa Ana.
- Cuando la vivienda está ubicada dentro de un edificio, debe considerarse vía de acceso a la que conecta al edificio.



PREGUNTA 2. TIPO DE VIVIENDA (Observación del encuestador)

Esta pregunta debe ser llenada igual que la pregunta anterior, en base a la observación del Encuestador.

Diligenciamiento

Se acepta una sola respuesta. Identifique el tipo de vivienda y proceda a registrar el código correspondiente.

CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA	
2. TIPO DE VIVIENDA (Observación del encuestador)	
- Casa o villa.....	1
- Departamento.....	2
- Cuartos en casa de inquilinato.....	3
- Mediagua.....	4
- Rancho, Covacha.....	5
- Choza.....	6
- Otra, cuál ?.....	7

DEFINICIONES:

TENER PRESENTE QUE LAS SIGUIENTES DEFINICIONES, SE ENCUENTRAN RESALTADAS CON LOS ASPECTOS DETERMINANTES QUE PERMITEN CLASIFICAR EL TIPO DE VIVIENDA.

Casa/ villa: Es la vivienda que está separada de otras edificaciones por paredes. Tiene una entrada independiente desde la calle o camino y, generalmente, está habitada por un solo hogar. Puede estar ubicada en construcciones continuas o separadas de otras edificaciones por jardines, prados, lotes, tapias o cercas.

Está construida con materiales resistentes, tales como hormigón, piedra, ladrillo, adobe o madera. Por lo general tiene tumbado, abastecimiento de agua y servicio higiénico.

Departamento: Es la vivienda formada por un conjunto de cuartos que forman parte de un edificio de uno o más pisos, separada por paredes de otras viviendas, se caracteriza por ser independiente y generalmente, tiene abastecimiento de agua y servicio higiénico de uso exclusivo.

Ejemplo de ello son las "Suites" que a pesar de tener un solo ambiente deben ser consideradas departamentos.

Cuarto(s) en casa de inquilinato: Comprende uno o varios cuartos pertenecientes a una casa, con una entrada común y directa desde un pasillo, patio, corredor o calle.

Generalmente no cuenta con servicio exclusivo de agua o servicio higiénico.

Mediagua: Es una construcción de un solo piso, con paredes de ladrillo, adobe, bloque o madera con techo de teja, eternit, ardex o zinc y tiene una sola caída de agua y no tiene más de dos cuartos o piezas sin incluir cocina ni baño.

Rancho: Es una construcción rústica, cubierta con zinc, palma o cualquier otro material similar; con paredes de caña bahareque o madera no tratada; con piso de caña, madera o tierra.
 Por lo general este tipo de viviendas se encuentran en la región Costa y Amazonía.
 Tener presente que: En esta categoría no entran las quintas, fincas ni haciendas que llevan el nombre de "rancho".

Covacha: Es aquella construcción en la que se utiliza materiales rústicos (sin tratamiento) tales como: ramas, cartones, restos de asbesto, latas, plásticos, etc., con piso de madera caña o tierra.

Choza: Es la construcción que tiene paredes de adobe, tapia, caña o bahareque, con piso de tierra o madera y techo de paja u hojas.

Otro, cuál?: Son viviendas improvisadas o lugares no construidos para tales fines, como garajes, bodegas, furgones, carpas, casetas, containeres, cuevas, barcazas, y otros, que al momento de la investigación se encuentren habitadas.

PREGUNTA 3. EL MATERIAL PREDOMINANTE DEL TECHO DE LA VIVIENDA ES:

3. El material predominante del TECHO de la vivienda es:		
- Hormigón/ losa/ cemento ?.....	<input type="checkbox"/>	1
- Asbesto (Eternit) ?.....	<input type="checkbox"/>	2
- Zinc ?.....	<input type="checkbox"/>	3
- Teja ?.....	<input type="checkbox"/>	4
- Palma/ paja/ hoja ?.....	<input type="checkbox"/>	5
- Otro, cuál ?.....	<input type="checkbox"/>	6
Estado:		
1. Bueno	<input type="checkbox"/>	2. Regular
	<input type="checkbox"/>	3. Malo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objetivo
 Interesa conocer cuáles son los materiales que predominan en el techo de la vivienda.

Diligenciamiento
 Para el correcto diligenciamiento de esta pregunta, señor encuestador debe leer la pregunta y una a una las categorías de respuesta; si el informante menciona un material diferente a los listados, usted lo registrará en la opción 6 "Otro material" y colocará el material descrito. De igual manera averigüe sobre el estado, para ello tiene: BUENO 1, REGULAR 2, Y MALO 3.

Tenga presente la siguiente definición

Hormigón:

El hormigón es con el que sustentan los cimientos y pilares y es una técnica de construcción que consiste en reforzar el hormigón con barras o mallas de hierro corrugado. Es decir, se trata de un hormigón reforzado interiormente con armaduras metálicas para mejorar su resistencia a los esfuerzos de tracción. Está compuesto por cemento Portland, agua y arena, salvo por las distintas técnicas que se puedan utilizar durante el proceso. Dependiendo de la densidad de sus elementos, el hormigón puede ser ligero, normal o pesado.

Para calificar el techo de la vivienda, por ejemplo:

- Si la vivienda seleccionada está ubicada en el segundo piso de un edificio (5 pisos, el último piso es teja), para calificar el techo se considerará el inmediato que cubre a la vivienda (para el ejemplo, departamento investigado), entonces es Hormigón.
- Si la vivienda investigada sería el quinto piso el techo es Teja.

PREGUNTA 4. EL MATERIAL PREDOMINANTE DEL PISO DE LA VIVIENDA ES:

4. El material predominante del PISO de la vivienda es:		
- Duela/ parquet/ tabloncillo/ tablón tratado/ piso flotante ?.....	1	
- Cerámica/ baldosa/ vinyl ?.....	2	
- Mármol/ marmetón ?.....	3	
- Cemento/ ladrillo?.....	4	
- Tabla/ tablón no tratado ?.....	5	
- Caña ?.....	6	
- Tierra ?.....	7	
- Otro, cuál ?.....	8	
Estado:		
1. Bueno <input type="checkbox"/>	2. Regular <input type="checkbox"/>	3. Malo <input type="checkbox"/>

Objetivo

Interesa conocer cuáles son los materiales que predominan en el piso de la vivienda.

Diligenciamiento

Para el correcto diligenciamiento de esta pregunta, señor encuestador debe leer la pregunta y una a una las categorías de respuesta; si el informante le menciona un material diferente a los listados usted lo registrará en la opción 8 "Otro material" y colocara el material descrito. De igual manera averigüe sobre el estado, para ello tiene: BUENO 1, REGULAR 2, Y MALO 3.

PREGUNTA 5. ¿CUÁL ES EL MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PAREDES DE LA VIVIENDA:

5. ¿Cuál es el material predominante de las PAREDES de la VIVIENDA:		
- Hormigón/bloque/ladrillo?.....	1	
- Asbesto/cemento (Fibrolit)?.....	2	
- Adobe/tapia?.....	3	
- Madera?.....	4	
- Bahareque (caña, carrizo revestido)?.....	5	
- Caña o estera?.....	6	
- Otra, cuál?.....	7	
Estado:		
1. Bueno <input type="checkbox"/>	2. Regular <input type="checkbox"/>	3. Malo <input type="checkbox"/>

Objetivo

El objetivo de la pregunta, determinar el material que predomina en las paredes de la vivienda

Diligenciamiento

Para el correcto diligenciamiento de esta pregunta, señor encuestador deberá leer la pregunta y una a una las categorías de respuesta; si el informante le menciona un material diferente a los listados usted lo registrará en la opción 7 “Otro material” y colocara el material descrito. De igual manera averigüe sobre el estado, para ello tiene: BUENO 1, REGULAR 2, Y MALO 3.

ATENCIÓN ENCUESTADOR/A

Si usted identifica la presencia de dos o más hogares en una misma vivienda, todos los hogares presentes deberán registrarse con la misma información en las preguntas 1, 2, 3, 4 y 5 de esta sección. Es decir, tanto el hogar 1 como el hogar “N” deberán contener:

- El mismo tipo de **Vía de Acceso Principal a la Vivienda (observación del encuestador).**
- El mismo tipo de **VIVIENDA (observación del encuestador).**
- El mismo tipo de **MATERIAL QUE PREDOMINA EN EL TECHO DE LA VIVIENDA.**
- El mismo tipo de **MATERIAL QUE PREDOMINA EN EL PISO DE LA VIVIENDA.**
- El mismo tipo de **MATERIAL QUE PREDOMINA EN LAS PAREDES DE LA VIVIENDA.**

PREGUNTA 6. ¿DE CUÁNTOS CUARTOS DISPONE ESTE HOGAR, SIN INCLUIR CUARTOS DE COCINA, BAÑOS, GARAJES O LOS DEDICADOS EXCLUSIVAMENTE PARA NEGOCIO?

6. ¿De cuántos cuartos dispone este HOGAR, sin incluir cuartos de cocina, baños, garajes o los dedicados exclusivamente para negocio?

Número de cuartos

Objetivo

Interesa conocer el número de cuartos que dispone el hogar y a los que tiene acceso el hogar. Si en la vivienda hay un solo hogar, estas preguntas se refieren a todos los cuartos que existen en la vivienda. Si hay más de un hogar en la vivienda, las preguntas se refieren solo a los que utiliza el hogar entrevistado. Se necesita conocer el número total de cuartos.

Diligenciamiento

Para diligenciar correctamente, formule la pregunta, e indique que se debe excluir el cuarto de baño, el cuarto de cocina, los corredores o pasillos, garajes y los cuartos destinados a fines distintos a los de habitación, como talleres o negocios.

Tenga presente lo siguiente:

Cuarto (pieza): es el espacio de la vivienda separada por paredes fijas (permanentes) de cualquier material y que pueden estar destinada a cualquier uso en el hogar como: dormitorio, sala, comedor, estudio, se excluyen de esta definición los pasillos o corredores que intercomienden los diferentes cuartos y los garajes. En el caso de que existan divisiones de tela, biombos, cartones, plásticos u otros materiales no permanentes haga cuenta como un solo cuarto.

Tenga presente

- Si el hogar dispone de un solo espacio donde duermen, comen y cocinan los miembros del hogar, registre 1, así tenga separaciones de telas u otros materiales *no permanentes*.
- Para establecer el número de cuartos, en las construcciones actuales, en donde la sala y la cocina constan de un solo espacio y estos tienen como separación el mesón o pared (medio construir), para establecer el número de cuartos, SI contabilice a la sala como un cuarto.
- En caso de que existan en el hogar, cuartos en los que se comparten negocios o dormitorios con el comedor, la cocina o la sala inclúyalos en el número total de cuartos de los que dispone el hogar.
- No olvide tomar en cuenta a la sala en el número total de cuartos.
- Cuando dos hogares disponen de un solo cuarto o ambiente en toda la estructura de la vivienda, registre 1 cuarto en cada hogar.
- Cuando uno de los cuartos del total de la vivienda es compartido con personas del segundo o más hogares, registre el cuarto compartido en uno de los hogares y en los otros ya no se lo contará.

PREGUNTA 7. ¿DE ESTOS CUARTOS, CUÁNTOS UTILIZA ESTE HOGAR EN FORMA EXCLUSIVA PARA DORMIR?

7. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para dormir ?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de cuartos	Ninguno = 00	

Objetivo

Conocer el número total de cuartos que se destinan con exclusividad (solamente) para dormir.

Diligenciamiento

Registre el total de cuartos que se destinan para dormir. Si un cuarto es utilizado para dormir y alguna otra actividad como, cocinar, salas, talleres, bodegas o negocios no los contabilice.

Si el hogar dispone de un solo espacio donde duermen, comen y cocinan los miembros del hogar, registre en esta pregunta 00, porque no tienen ningún cuarto exclusivamente para dormir.

PREGUNTA 7a. ¿DE ESTOS CUARTOS, CUÁNTOS UTILIZA ESTE HOGAR EN FORMA EXCLUSIVA PARA NEGOCIOS FAMILIARES?

7a. ¿En este HOGAR, existen cuartos exclusivos para Negocios familiares ?		
- SI.....	<input type="text"/>	1
- NO.....	<input type="text"/>	2
	→ ¿Cuántos? →	<input type="text"/>

Objetivo

Con esta pregunta se quiere conocer si los hogares poseen en la vivienda cuartos que utilizan exclusivamente para negocios.

Realice la pregunta, espere respuesta del informante y registre. Si el informante contesta alternativa 1 que SI, averigüe cuántos cuartos existen para negocios con exclusividad, y registre en el espacio respectivo el número de cuartos exclusivos para negocios, caso contrario si la respuesta es NO, registre código 2 y continúe con la siguiente pregunta

PREGUNTA 8. LA VIVIENDA QUE OCUPA ESTE HOGAR ES:

Objetivo

Se trata de conocer las distintas formas de tenencia de la vivienda por parte de los hogares.

Diligenciamiento

Formule la pregunta y lea cada una de las alternativas; registre la alternativa señalada por el informante.

TENENCIA DE LA VIVIENDA		
8. La vivienda que ocupa este Hogar es:		
- En arriendo ?	<input type="checkbox"/>	1
- Anticresis y/o arriendo ?	<input type="checkbox"/>	2
- Propia y la está pagando ?	<input type="checkbox"/>	3
- Propia y totalmente pagada ?	<input type="checkbox"/>	4
- Cedida ?	<input type="checkbox"/>	5
- Recibida por servicios ?	<input type="checkbox"/>	6
- Otro, cuál ?	<input type="checkbox"/>	7

Tenga presente las siguientes definiciones:

Tenencia de la vivienda: Es la forma de dominio o capacidad de usufructo que tiene una persona o un hogar sobre la vivienda.

En arriendo: Es el canon o alquiler que se paga por un inmueble (casa, cuarto, departamento, etc.) para tener derecho a ocuparlo.

Anticresis y/o arriendo: Cancela en efectivo una parte del arriendo y otra parte corresponde al interés que genera, el dinero concedido, luego de haber llegado a un acuerdo con el dueño de la vivienda.

Propia y totalmente pagada: Cuando el inmueble que usa el hogar pertenece a alguno de sus miembros y éste ha sido pagado totalmente o ha sido heredado.

Propia y la está pagando: Cuando el inmueble que habita el hogar pertenece a alguno de sus miembros, aunque no haya sido pagado en su totalidad, está pagando cuotas mensuales, incluye en este caso la vivienda que está hipotecada por concepto de crédito utilizado para su adquisición.

Cedida: Si el inmueble es entregado por una persona, un familiar o una institución para ser habitado por un hogar, sin costo alguno.

Recibida por servicios: Si el inmueble ocupado lo recibieron como parte de pago o como parte condiciones de trabajo de algún miembro del hogar.

Otra forma de tenencia: Se registra esta categoría, cuando la vivienda es ocupada bajo una forma distinta a las anteriormente mencionadas. Por ejemplo: Invasión.

PREGUNTA 9. ¿Con qué tipo de ALUMBRADO cuenta PRINCIPALMENTE este HOGAR:

Objetivo

Conocer el sistema de alumbrado que utilizan dentro de la vivienda.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y cada una de las alternativas en forma pausada, marque el código correspondiente al alumbrado predominante, registre una sola respuesta.

9. ¿Con qué tipo de ALUMBRADO cuenta PRINCIPALMENTE este HOGAR:		
- Empresa eléctrica pública?.....	<input type="checkbox"/>	1
- Planta eléctrica privada?.....	<input type="checkbox"/>	2
- Vela, candil, mechero, gas?.....	<input type="checkbox"/>	3
- Ninguno?.....	<input type="checkbox"/>	4

Tenga presente:

Empresa eléctrica pública: Comprende al INECEL y las empresas eléctricas regionales, empresas mixtas y sociedades privadas (EMELEC, ELECTROQUITO, ELECTROQUIL, etc.), que proveen el suministro eléctrico a los hogares de una comunidad.

Planta eléctrica privada: Son los motores o plantas generadoras (hidráulicas, a gasolina o diésel), que producen energía eléctrica para uno o un número muy limitado de hogares, generalmente vecinos, pero que son de propiedad privada de los hogares.

Vela, candil, mechero, gas: Son las alternativas de iluminación con la que cuentan los hogares que no disponen de energía eléctrica.

Ninguno: Cuando no cuenta con iluminación el hogar.

Para el caso de los hogares que manifiesten tener alumbrado mediante paneles solares; si estos son de tenencia del hogar registre “2”, si son provistos por el Gobierno local o el Estado registre “1”. Registre en estos casos la respectiva observación.

PREGUNTA 10 ¿ESTE HOGAR COCINA PRINCIPALMENTE CON:

10. ¿Este HOGAR cocina principalmente con:		
- Gas?.....	<input type="checkbox"/>	1
- Leña, carbón?.....	<input type="checkbox"/>	2
- Electricidad?.....	<input type="checkbox"/>	3
- Otro, cuál?.....	<input type="checkbox"/>	4

Objetivo

Interesa conocer el combustible que principalmente utilizan en el hogar para cocinar, si en el hogar se usa más de un combustible marque el que mayor cantidad se utiliza. Si no puede establecerlos, entonces registre el más costoso.

Diligenciamiento

Tenga presente: Existen hogares que por lo general no cocinan en el hogar, registre "4".
Si el hogar no posee cocina y no utiliza ningún combustible para cocinar, registre "4".

Lea la pregunta y cada una de las categorías de respuesta en forma pausada, registre la alternativa señalada por el informante marcando una "X".

PREGUNTA 11. ¿CÓMO ELIMINA ESTE HOGAR LA MAYOR PARTE DE LA BASURA:

11. ¿Cómo elimina este HOGAR la **mayor parte de la basura**:

Contratan el servicio?.....	<input type="checkbox"/>	1
Servicio municipal ?	<input type="checkbox"/>	2
Botan a la calle, quebrada, río?.....	<input type="checkbox"/>	3
La queman, entierran?.....	<input type="checkbox"/>	4
Otra, cuál ?.....	<input type="checkbox"/>	5

Objetivo

Se trata de conocer la manera como el hogar elimina la basura, es decir si cuenta con un servicio público de recolección o por el contrario tiene que buscar mecanismos alternativos de eliminación.

Diligenciamiento

Marque una "X" en la casilla 1 si en el hogar le informan que contratan el servicio; registre en la casilla 2 cuando le informan servicio municipal; registre en la casilla 3 si la basura es botada a la calle/quebrada/río; utilice la casilla 4 cuando la basura es incinerada (quemada) o la entierran; y 5 si es otra cuál, recuerde que este casillero se debe ocupar si la situación mencionada es diferente a las descritas.

PREGUNTA 12. ¿EL SERVICIO DE DUCHA CON QUE CUENTA EL HOGAR ES:

12. ¿El servicio de **DUCHA** con que cuenta el HOGAR es:

Exclusivo del Hogar?.....	<input type="checkbox"/>	1
Compartido con otros hogares?....	<input type="checkbox"/>	2
No tiene?.....	<input type="checkbox"/>	3

Objetivo

Conocer si el hogar cuenta con un servicio de ducha exclusivo, compartido o no tiene este servicio.

Diligenciamiento

Lea textualmente la pregunta y alternativas, de acuerdo a la respuesta dada marquen con una "X" en la

casilla correspondiente.

PREGUNTA 13. ¿EL SERVICIO HIGIÉNICO O ESCUSADO DE LA VIVIENDA ES:

13. ¿El servicio higiénico o escusado de la vivienda es:		
Conectado a red pública de alcantarillado?.....	1	Pase a 14
Conectado a pozo séptico?.....	2	
Conectado a pozo ciego?.....	3	
Letrina?.....	4	Pase a 13a
No tiene?.....	5	

Objetivo

Interesa conocer la forma principal de eliminación de excretas de la vivienda.

Diligenciamiento

Lea la pregunta, todas y cada una de las categorías de respuesta, marque la casilla correspondiente a la información proporcionada.

Tenga presente las siguientes definiciones:

Conectado a red pública de alcantarillado: Si existe una taza y un sistema de abastecimiento de agua que permite la eliminación de excrementos, mediante arrastre por un sumidero subterráneo servicio público.

Excusado y pozo séptico: Cuando existe una taza y un sistema de eliminación de excrementos arrastrados por agua a un pozo o asentador hermético, que normalmente se encuentra bajo tierra, lejos de la vivienda o del inodoro; el mismo que puede o no tener sistema de ventilación. En esta se incluirán aquellos excusados con sistema de arrastre que tienen como destino un río, acequia o quebrada.

Excusado y pozo ciego: Cuando existe una taza y los excrementos se eliminan por gravedad en una excavación. Se incluirán dentro de este sistema aquellos excusados que, sin necesidad de tener pozo, las excretas caen a un estero, río o arroyo.

Letrina: Caseta con una excavación en el suelo, no tiene taza.

No tiene: Cuando no cuentan con ningún tipo de servicio higiénico y los miembros del hogar realizan sus necesidades en el campo o lotes baldíos o cuando los miembros del hogar usan una instalación sanitaria cercana o prestada. Se incluirá en esta categoría, cuando los excrementos son recolectados en papeles o fundas y luego botados a la basura o lotes cercanos.

PREGUNTA 16c.- EL AGUA QUE RECIBE LA VIVIENDA ES:

16c. ¿El AGUA que recibe la VIVIENDA es:	
* Por tubería dentro de la Vivienda?.....	<input type="checkbox"/> 1
* Por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno?.....	<input type="checkbox"/> 2
* Por tubería fuera del edificio, lote o terreno?.....	<input type="checkbox"/> 3
* No recibe agua por tubería sino por otros medios?.....	<input type="checkbox"/> 4

Objetivo. Es conocer las instalaciones o conexión de agua que tienen los hogares dentro o fuera de la vivienda.

Diligenciamiento

Realice la pregunta, lea una a una las alternativas y registre con una “X” la que menciona el informante.

Tubería para abastecimiento de agua

Dentro de la vivienda: Cuando por lo menos tiene una llave dentro de la vivienda en funcionamiento y puede abastecerse de agua en forma directa.

Fuera de la vivienda, pero dentro del edificio, lote o terreno: Cuando para abastecerse de agua tiene que salir de la vivienda a otro lugar del edificio o lote, en donde se encuentra ubicada la llave de agua o grifo Ej. La llave de agua o grifo se encuentra dentro de la propiedad

Fuera del edificio, lote o terreno: Cuando para abastecerse de agua tiene que salir del edificio, lote o terreno, hacia el lugar en donde se encuentra ubicada la llave de agua o grifo. Ej. Grifo o pileta pública.

No recibe agua por tubería, sino por otros medios: Cuando la vivienda se abastece de agua que no es entubada. Ejemplo: aprovisionamiento en forma manual y directa de un río, acequia, pozo, carro repartidor.

SECCIÓN 12.1: ACCESO Y USO DE SERVICIOS -PRODUCTOS FINANCIEROS

UNIVERSO: Hogares

INFORMANTE: Jefes de hogar o sus cónyuges que sean usuarios y no usuarios de los diferentes servicios financieros

PERIODO DE REFERENCIA: Día de la Entrevista

OBJETIVO DE LA SECCIÓN

La sección tiene por objetivo obtener un diagnóstico del estado de la inclusión financiera en el Ecuador, brindar al Gobierno Central y a las entidades financieras un panorama completo de los avances, retos y limitaciones en materia de inclusión financiera, así como identificación de oportunidades para su profundización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Completar el análisis de Inclusión Financiera por el lado de la demanda,
- Identificar hábitos y/o comportamientos de la población ante el acceso y uso de productos financieros,
- Identificar las principales barreras que dificultan al acceso y uso de los servicios financieros, y explorar áreas de intervención de política pública.

Señor/a Encuestador/a:

Para las preguntas 3, 11a, 14, 17, 18, 19a, 20a, 21 que contienen las siglas i.e:

i.e: Esta abreviatura se debe tomar como un “etc.” o “entre otros”.

I. ACCESO Y USO DE LOS CANALES FINANCIEROS

PREGUNTA 1. CUANDO USTED NECESITA REALIZAR DEPÓSITOS, RETIROS DE DINERO, PAGOS, ENTRE OTROS, ¿DÓNDE LO HACE PRINCIPALMENTE?

1. Cuando usted necesita realizar un depósito, retiros de dinero, pagos, entre otros. ¿Dónde lo hace principalmente:		
En una agencia bancaria?.....		1
En una cooperativa de ahorro y crédito o mutualista?.....		2
En un cajero automático?.....		3
En un corresponsal bancario (ej. mi vecino)?.....		4
En una agencia de servicios (servipagos, wester union)?.....		5
En la Banca Electrónica?.....		6
No utilizó los servicios del sistema financiero		7

→ Pase a 3

→ Pase a 5

Objetivo

Conocer si el encuestado utiliza algún punto de atención del sistema financiero nacional.

Diligenciamiento

Se considera punto de atención del sistema financiero nacional a:

- Todos los bancos públicos y privados del Ecuador
- Todas las cooperativas de ahorro y crédito del Ecuador
- Todas las mutualistas del Ecuador

Adicionalmente un punto de atención también puede ser:

- Cajeros automáticos
- Servipagos
- Corresponsales bancarios como Banco del Barrio (Banco de Guayaquil), Banco Mi Vecino (Banco del Pichincha) y Tu Banco, Banco Aquí (Banco del Pacifico) en donde se puede realizar pagos o retiros de dinero.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta.

Tenga presente los flujos de esta pregunta:

- Si el informante responde con una de las alternativas de respuesta 1, 2, 3, 4 o 5 continúe con la pregunta 2.
- Si el informante responde con la alternativa de respuesta 6 pase a la pregunta 3.
- Si la respuesta que se obtiene del informante responde con la alternativa de respuesta 7 pase a la pregunta 5.

PREGUNTA 2. EN BASE A LA PREGUNTA ANTERIOR, ¿EL PUNTO DE ATENCIÓN FINANCIERO QUE USTED HABITUALMENTE UTILIZA PARA REALIZAR DIFERENTES TRANSACCIONES SE ENCUENTRA:

I. ACCESO Y USO DE LOS CANALES FINANCIEROS		
1. Cuando usted necesita realizar un depósito, retiros de dinero, pagos, entre otros. ¿Dónde lo hace principalmente:		
En una agencia bancaria?.....		1
En una cooperativa de ahorro y crédito o mutualista ?.....		2
En un cajero automático?.....		3
En un corresponsal bancario (ej. mi vecino)?.....		4
En una agencia de servicios (servipagos, wester union)?.....		5
En la Banca Electrónica?.....		6
No utilizó los servicios del sistema financiero?.....		7
		→ Pase a 3
		→ Pase a 5

Objetivo

Conocer la distancia que existe desde el lugar en donde reside o lugar de trabajo hasta el punto de atención financiera más cercano.

Diligenciamiento

- **Cerca:** Se considera cerca cuando el encuestado puede dirigirse al punto de atención sin necesidad de movilizarse en un vehículo, como, por ejemplo, caminando.
- **Lejos:** Se considera lejos cuando el encuestado debe de utilizar algún medio de movilización para dirigirse a algún punto de atención (vehículo propio, servicio de transporte público).
- **Muy lejos:** Se considerado muy lejos cuando el encuestado debe de movilizarse a otra parroquia, cantón o provincia.

PREGUNTA 3. DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN QUE UTILIZÓ DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, ¿QUÉ TRANSACCIONES REALIZÓ:

I. ACCESO Y USO DE LOS CANALES FINANCIEROS		
1. Cuando usted necesita realizar un depósito, retiros de dinero, pagos, entre otros. ¿Dónde lo hace principalmente:		
En una agencia bancaria?.....		1
En una cooperativa de ahorro y crédito o mutualista ?.....		2
En un cajero automático?.....		3
En un corresponsal bancario (ej. mi vecino)?.....		4
En una agencia de servicios (servipagos, wester union)?.....		5
En la Banca Electrónica?.....		6
No utilizó los servicios del sistema financiero?.....		7
		→ Pase a 3
		→ Pase a 5

Objetivo

Conocer las principales transacciones financieras (depósitos, retiros de dinero, pagos) que el encuestado

realiza en el punto de atención antes mencionado.

A pesar de que existen otras transacciones financieras que la población puede realizar en el sistema financiero nacional, el objetivo es conocer las más principales que se realiza habitualmente.

En la opción Trámites y reclamos, se considera transacciones como: solicitudes de estados de cuenta, solicitudes de certificados, actualización de datos, denuncias de cobros indebidos o ingresos de quejas.

Diligenciamiento

- **Transacciones financieras:** se considera transacción financiera a los pagos de créditos, cobro de cheques, retiro de dinero, solicitud de crédito o tarjetas.
- **Inversiones:** Se considera inversiones a todos los depósitos a plazo que realiza la población.
- **Reclamos o Trámites:** se considera un reclamo, por ejemplo: reclamos por cobros indebidos, mala atención en servicio al cliente, problemas con el sistema de banca por internet. Por su lado, un trámite financiero se considera a la apertura de cuenta corriente, ahorros, a plazo, entre otros

PREGUNTA 04. DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, ¿CÓMO CALIFICA LOS SERVICIOS EN LO PUNTOS DE ATENCIÓN FINANCIEROS:

4. Durante el último año, ¿Cómo califica los servicios ofrecidos en los puntos de atención financieros:

Malo?.....	1
Bueno?.....	2
Muy bueno?.....	3
No utiliza?.....	4

Solución de quejas?.....	1
Trámites financieros?.....	2
Asesoría financiera?.....	3
Tiempo de atención?.....	4
Solicitud de préstamos?.....	5
Sistema tecnológico ?.....	6

Objetivo

Conocer el grado de satisfacción del encuestado por el uso y la atención en los diferentes puntos de atención del sistema financiero nacional.

Diligenciamiento

En el caso de que el encuestado califique su nivel de satisfacción en términos como pésimo, perjudicial y cualquier sinónimo de malo, se deberá registrar como “Malo” opción 1.

En el caso de que el encuestado califique su nivel de satisfacción en términos regular, más o menos o sinónimos relacionados a buenos, se deberá registrar como “Bueno” opción 2.

Tenga presente las siguientes definiciones:

- **Solución de queja:** Se considera como la acción de solución a las quejas presentadas por los encuestados como, por ejemplo, reclamos por cobros indebidos.
- **Trámites Financieros:** Se considera como la acción de realizar: solicitudes de estados de cuenta, solicitudes de certificados, actualización de datos, apertura de cuenta, solicitud de tarjetas de débito, ie.
- **Asesoría financiera:** Servicio ofrecido por atención al cliente de cada entidad financiera, explicaciones claras y proceso que se debe de seguir para cualquier trámite financiero o solución de

- quejas.
- **Tiempo de atención:** tiempo de espera en el balcón de servicio al cliente, en las ventanillas de atención.
 - **Solicitud de préstamos:** La solicitud de crédito fue atendida rápidamente.
 - **Sistema tecnológico:** El sistema tecnológico sea, en las oficinas de atención o banca electrónica es eficiente.

II. ACCESO Y USO DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS

PREGUNTA 5. DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS FINANCIEROS, ¿CUÁL O CUÁLES POSEE USTED Y CON QUÉ FRECUENCIA LOS UTILIZA:

II. ACCESO Y USO DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS															
5. De los siguientes productos financieros, ¿Cuál o cuáles posee usted y con que frecuencia los utiliza:															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FRECUENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No usa.....</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Semanal.....</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mensual.....</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Trimestral.....</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Ocasionalmente....</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>				FRECUENCIA		No usa.....	1	Semanal.....	2	Mensual.....	3	Trimestral.....	4	Ocasionalmente....	5
FRECUENCIA															
No usa.....	1														
Semanal.....	2														
Mensual.....	3														
Trimestral.....	4														
Ocasionalmente....	5														
↓															
FRECUENCIA															
Cuenta de ahorro?.....	Si	Pase a frecuencia	→ <input type="checkbox"/> → Sigiente producto												
	No														
Cuenta corriente?.....	Si	Pase a frecuencia	→ <input type="checkbox"/> → Sigiente producto												
	No														
Depósito a plazo?.....	Si	Pase a frecuencia	→ <input type="checkbox"/> → Sigiente producto												
	No														
Tarjeta de crédito?.....	Si	Pase a frecuencia	→ <input type="checkbox"/> → Sigiente pregunta												
	No														
Si tiene frecuencia de al menos un producto, pase a la pregunta 6, caso contrario pase a la pregunta 7															

Objetivo

Conocer el número de personas, tipo de producto y la frecuencia de uso de los productos financieros que posee el encuestado.

Diligenciamiento

Tenga presente las siguientes definiciones.

Cuenta de Ahorros: Cuenta que le permite ahorrar a la población, así como de disponer dinero en el momento en que se lo requiera.

Cuenta Corriente: Cuenta en la cual la población se maneja mediante cheques.

Depósitos a plazo: Cuenta que le permite ahorrar dinero y recibir intereses en un determinado tiempo, además el dinero depositado no lo puede retirar hasta la fecha de vencimiento del depósito.

Utilización: Se considera la utilización de una cuenta cuando se realiza depósitos o retiros de dinero, uso de la tarjeta de crédito o débito para realizar compras o pagos, emisión de un cheque.

Semanal: se considera esta opción cuando se hace uso del producto financiero al menos una vez a la semana, también se incluye a aquellas personas que hacen uso diario de los productos financieros.

Mensual: se considera esta opción cuando se hace uso del producto financiero al menos una vez al mes.

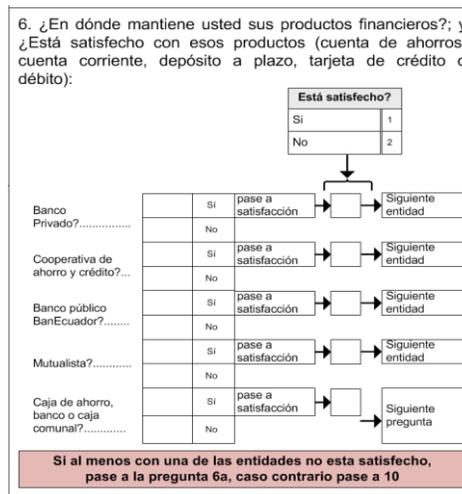
Trimestral: se considera esta opción cuando se hace uso del producto financiero al menos una vez cada tres meses.

Ocasionalmente: se considera esta opción cuando se hace uso del producto financiero de manera esporádica o cuando su uso supere el periodo trimestral, también se incluye en esta opción cuando se hace uso del producto financiero al menos una vez al año.

Tenga presente el flujo de la pregunta:

- Si el informante reporta la frecuencia de al menos un producto financiero continúe con la pregunta 6, caso contrario, pase a la pregunta 7.

PREGUNTA 06. ¿EN DÓNDE MANTIENE USTED SUS PRODUCTOS FINANCIEROS?; Y ¿ESTÁ SATISFECHOS ESOS PRODUCTOS (CUENTA DE AHORROS, CUENTA CORRIENTE, DEPÓSITO A PLAZO, TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO):



Objetivo

Conocer en qué tipo de entidad financiera el encuestado mantiene el producto financiero seleccionado en la pregunta 5, así como conocer si se encuentra satisfecho con los servicios ofrecidos.

Tenga presente la siguiente definición:

Caja de ahorros, banco o caja comunal: Son entidades que realizan captación de fondos y colocación de créditos exclusivamente con sus socios, en los recintos, comunidades, barrios o localidades en donde se constituyen.

Diligenciamiento

Esta pregunta se la realizará a aquellas personas que en la pregunta 5, respondieron poseer algún producto financiero.

Tenga presente el flujo de la pregunta:

Si el informante reporta estar insatisfecho con al menos uno con los productos o servicios financieros que mantiene con las entidades financieras pase a la pregunta 6a, caso contrario continúe con la pregunta 10.

PREGUNTA 6a. DE ACUERDO A LA PREGUNTA ANTERIOR, USTED INDICA QUE NO ESTÁ SATISFECHO CON SUS PRODUCTOS FINANCIEROS, ¿POR QUÉ NO ESTÁ SATISFECHO?

6a. De acuerdo a la pregunta 6, usted indica que no está satisfecho con sus productos financieros, ¿Por qué no está satisfecho:

Si 1 No 2

Es costoso mantener la cuenta o tarjeta?.....		1
No sabe como utilizar?.....		2
La entidad queda lejos (sucursal, cajero)?.....		3
Problemas de fraude o cobros no autorizados?.....		4
Atención no adecuada?.....		5
Otros (especifique)?.....		6

Pase a 12

Objetivo

Conocer las razones principales por las que los encuestados no están satisfechos con sus productos financieros.

Diligenciamiento

Esta pregunta se debe realizar solo a aquellas personas que en la pregunta 6 manifestaron estar insatisfechos con al menos uno de sus entidades financieras.

Tenga presente el flujo de la pregunta:

- Una vez que se diligencia esta pregunta, se debe pasar a la pregunta 12 sin importar cuál fue la respuesta que le haya proporcionado el informante.

PREGUNTA 7. ¿LE GUSTARÍA TENER ALGÚN PRODUCTO FINANCIERO (CUENTA DE AHORRO, CUENTA CORRIENTE, DEPÓSITOS A PLAZO, TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO)?

7. ¿Le gustaría tener algún producto financiero (cuenta de ahorros, cuenta corriente, depósitos a plazo, tarjetas de crédito o débito)?

Si

	1
	2

 → **Pase a 9**

No.....

Objetivo

Conocer el interés que tiene el encuestado en poseer algún producto financiero antes mencionado.

Diligenciamiento

Esta pregunta se la debe diligenciar solo a aquellas personas que manifestaron no tener ningún producto financiero en la pregunta 5.

Lea la pregunta y espere la respuesta del informante, si la respuesta proporcionada es afirmativa código 1 pase a la pregunta 9, caso contrario continúe con la siguiente pregunta.

PREGUNTA 8. ¿POR QUÉ NO LE GUSTARÍA TENER NINGÚN PRODUCTO FINANCIERO:

8. ¿Por qué no le gustaría tener ningún producto financiero:

Si 1 No 2

Es difícil abrir una cuenta (trámites/documentos muy complejos)?.....		1
No tiene un punto de atención cercano?.....		2
Tiene costos muy altos?.....		3
No lo necesita?.....		4
No confía en las entidades financieras o le dan un mal servicio?.....		5
No tiene dinero para ahorrar?.....		6
Prefiere otras formas de ahorrar (en casa, ahorro comunitario, otro miembro del hogar ya tiene cuenta)		7
No sabe cómo funcionan?.....		8

Pase a 10

Objetivo

Conocer las principales razones por las que el encuestado no está interesado en tener algún producto financiero.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta, recuerde que todas las opciones deben ser contestadas. Si la respuesta del informante es afirmativa registre el código 1, caso contrario si es negativa registre el código 2.

Tenga presente el flujo de la pregunta:

Una vez que se haya diligenciado esta pregunta, se debe pasar a la pregunta 10. Sin importar cuales fueron las respuestas que le haya proporcionado el informante.

PREGUNTA 09. ¿QUÉ CRITERIOS CONSIDERA IMPORTANTES PARA TENER UN PRODUCTO FINANCIERO:

9. ¿Qué criterios considera importantes para tener un producto financiero:

Si 1 No 2

Buenas tasas de interés?.....		1
Que no pidan tantos requisitos?.....		2
Acceder a varios servicios (crédito, tarjetas, inversiones)?.....		3
Que la entidad financiera quede cerca?.....		4

Objetivo

Conocer los principales criterios que considera el encuestado para tener algún producto financiero.

Diligenciamiento

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta, recuerde que todas las opciones deben ser contestadas. Si la respuesta del informante es afirmativa registre el código 1, caso contrario si es negativa registre el código 2.

PREGUNTA 10. DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, ¿USTED SOLICITÓ UN CRÉDITO:

10. Durante el último año, ¿Usted solicitó un crédito:			
Sí, a una entidad financiera?.....	1	→	Pase a 11
Sí, a un familiar o amigo?.....	2	}	Pase a 12
Sí, a una persona que cobra intereses?.....	3		
No solicitó un crédito?.....	4	→	Pase a 10a

Objetivo

Conocer el número de encuestados que han solicitado un crédito, así como la persona o entidad financiera a quien se dirigió para acceder a un crédito.

Tenga presente las siguientes definiciones:

Entidad financiera: se considera entidad financiera a los bancos, cooperativas, mutualistas y sociedades financieras.

Familiar o amigo: Se considera familiar a un miembro de la familia (padres, hermanos, tíos, abuelos).

Persona que cobra intereses: Persona fuera del núcleo familiar (agiotista/chulquero).

Diligenciamiento

Tenga presente los flujos de la pregunta:

- Si la respuesta del informante es la alternativa 1, pase a la pregunta 11.
- Si la respuesta del informante es la alternativa 2 o 3, pase a la pregunta 12.
- Si la respuesta del informante es la alternativa 4, pase a la pregunta 10a.

PREGUNTA 10A. ¿POR QUÉ NO SOLICITÓ UN CRÉDITO:

10a. ¿Por qué no solicitó un crédito:			
No lo necesita?.....	1	}	Pase a 12
Sus ingresos son más que sus gastos?.....	2		
No tiene como pagar?.....	3		

Objetivo

Conocer la razón más importante por la que el encuestado no solicitó un crédito.

Diligenciamiento

Esta pregunta se la debe diligenciar solo en los casos que en la pregunta 10 respondieron con la alternativa 4.

Tenga presente los flujos de la pregunta:

- Sea cual sea la respuesta del informante continúe con la pregunta 12.

PREGUNTA 11. ¿DEL ÚLTIMO CRÉDITO QUE SOLICITÓ, EN QUÉ TIPO DE ENTIDAD FINANCIERA LO APROBARON

11. ¿Del último crédito que solicitó en qué tipo de entidad financiera lo aprobaron:

Si 1 No 2

Banco Privado?.....	1	} Pase a 11a
Cooperativa de ahorro y crédito?.....	2	
Banco Público (BanEcuador/BIESS)?.....	3	
Mutualista?.....	4	
Caja de ahorro, banco o caja comunal?..	5	
No le aprobaron?.....	6	→ Pase a 11b

Objetivo

Conocer el tipo de entidad financiera en la cual le aprobaron el crédito al encuestado.

Diligenciamiento

Esta pregunta se la debe diligenciar solo en los casos que en la pregunta 10 respondieron con la alternativa 1.

Tenga presente los flujos de la pregunta:

- Si en al menos una de las alternativas de repuesta de la 1 a la 5, el informante responde afirmativamente, pase a la pregunta 11a.
- Si la respuesta de la alternativa 6 es afirmativa, (**este caso solo es posible cuando las demás alternativas son negativas o código 2**), pase a la pregunta 11b.

PREGUNTA 11A. ¿A QUÉ DESTINÓ EL ÚLTIMO CRÉDITO QUE LE APROBARON

11a. ¿A qué destinó el último crédito que le aprobaron:

Si 1 No 2

Iniciar, operar o ampliar negocio?.....	1
Comprar propiedades (casa, terreno)?.....	2
Comprar bienes (vehículo, electrodomésticos, i.e)?.....	3
Atender emergencias?.....	4
Pagos de gastos normales del hogar (salud, alimentación, educación)?.....	5
Consumos específicos (viajes, fiestas, i.e)?.....	6
Pago de deudas?.....	7

Pase a 12

Objetivo

Conocer el número de encuestados que le aprobaron un crédito y el destino del mismo.

Diligenciamiento

Esta pregunta se la debe realizar solo a las personas que en la pregunta 11 respondieron con alternativas 1, 2, 3, 4 o 5.

Para esta pregunta todas las alternativas de respuesta deben ser contestadas, para cual si la respuesta del informante es SI registre el código 1 y si es NO registre el código 2

Tenga presente el flujo de la pregunta:

- Una vez que el informante haya respondido a todas las alternativas de respuesta, pase a la pregunta 12.

PREGUNTA 11B. ¿POR QUÉ NO LE APROBARON EL ÚLTIMO CRÉDITO QUE SOLICITÓ?:

11b. ¿Por qué no le aprobaron el último crédito que solicitó:		
Si	1	No
	2	
Falta de garantías?.....	1	
Está reportado en la central de riesgo?.....	2	
No tiene historial crediticia?.....	3	
No puede comprobar sus ingresos?.....	4	
No sabe?.....	5	

Objetivo

Conocer las principales razones por las que no fue aprobado el crédito que solicitó a una entidad financiera

Diligenciamiento

Esta pregunta se la realizará solo a las personas que respondieron afirmativamente la alternativa pregunta 11 el encuestado respondió "No le aprobaron".

Tenga presente las siguientes definiciones:

Falta de garantías: Se considera como falta de garantías cuando no se tiene un garante personal (amigo, familia, i.e), cuando no se cuenta con algún bien inmueble (casa, departamento, i.e) o algún vehículo

Historial Crediticio: Informe emitido por una entidad especializada donde se detallan los antecedentes de pagos e impagos de una persona.

Reportado en central de riesgos: La Central de Riesgos es el registro de información sobre todos los préstamos o créditos que una persona ha contratado con una institución financiera regulada y controlada por la Superintendencia de Bancos del Ecuador o la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria. Con este enunciado se pretende consultar al encuestado si él mismo está reportado en la central de riesgos por el no pago de un crédito.

PREGUNTA 12. DE LOS MIEMBROS DE SU HOGAR, ¿CUÁNTOS POSEEN UNA CUENTA DE AHORROS, CUENTA CORRIENTE, DEPÓSITO A PLAZO, TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO?

12. De los miembros de su hogar, ¿Cuántos poseen una cuenta de ahorros, cuenta corriente, depósito a plazo, tarjeta de débito o crédito:			
PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR			
	Sí tiene cuenta	No tiene cuenta	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

Objetivo

Conocer el número de hombres y mujeres miembros del hogar, que poseen algún producto financiero.

Diligenciamiento

Se deberá registrar a todos los miembros del hogar, desagregando por hombres y mujeres, sin importar la edad que estos tengan y sin importar que se encuentren presentes o no al momento de la entrevista.

Señor encuestador tome en cuenta que el total de miembros del hogar debe cuadrar con el número de miembros registrados en la pestaña.

III. MEDIOS DE PAGO Y EDUCACIÓN FINANCIERA

PREGUNTA 13. ¿Qué negocios que se encuentran cerca de su domicilio, aceptan pagos en medios diferentes al efectivo, como tarjetas de débito, crédito, dinero electrónico:

13. ¿Qué negocios que se encuentran cerca de su domicilio aceptan pagos en medios diferentes al efectivo, como tarjetas de débito, crédito dinero electrónico:			
La mayoría?.....	<table border="1"><tr><td></td><td>1</td></tr></table>		1
	1		
Algunos?.....	<table border="1"><tr><td></td><td>2</td></tr></table>		2
	2		
Ninguno?.....	<table border="1"><tr><td></td><td>3</td></tr></table>		3
	3		

Objetivo

Conocer la aceptación de otros medios de pago que no sea en efectivo por parte de los negocios que están cerca del domicilio del encuestado.

Diligenciamiento

Tenga presente las siguientes definiciones

La mayoría: Se considera mayoría si existe más 50% de negocios cerca de su domicilio que aceptan otros medios de pago diferentes al efectivo.

Algunos: Se considera algunos si existen menos del 50% de negocios cerca de su domicilio que aceptan otros medios de pago diferentes al efectivo.

Negocios: Se considera negocios aquella actividad o trabajo que se realiza para obtener u beneficio, especialmente el que consiste en realizar operaciones comerciales, comprando y vendiendo mercancías o servicios, por ejemplo, tiendas, ferreterías, restaurantes, locales comerciales, i.e.

PREGUNTA 14. DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, ¿CUÁL FUE EL PRINCIPAL MEDIO DE PAGO, PARA:

14. Durante el último año, ¿Cuál fue el principal medio de pago, para:			
En Efectivo?	<table border="1"><tr><td></td><td>1</td></tr></table>		1
	1		
Tarjeta de débito/credito?	<table border="1"><tr><td></td><td>2</td></tr></table>		2
	2		
Con cheque?	<table border="1"><tr><td></td><td>3</td></tr></table>		3
	3		
Con transferencias?	<table border="1"><tr><td></td><td>4</td></tr></table>		4
	4		
No realiza estos pagos?	<table border="1"><tr><td></td><td>5</td></tr></table>		5
	5		
Pago de servicios básicos (agua, luz, i.e.)?.....	<table border="1"><tr><td></td><td>1</td></tr></table>		1
	1		
Pago de créditos (incluye tarjetas de crédito)?.....	<table border="1"><tr><td></td><td>2</td></tr></table>		2
	2		
Pago de casa, arriendo o vehículo?.....	<table border="1"><tr><td></td><td>3</td></tr></table>		3
	3		
Pagos de educación o salud?.....	<table border="1"><tr><td></td><td>4</td></tr></table>		4
	4		
Pagos a terceros (proveedores, amigos, familia)?..	<table border="1"><tr><td></td><td>5</td></tr></table>		5
	5		
- Si realiza la mayoría de pagos en efectivo pase 14a, - Para los demás casos pase a 15			

Objetivo

Conocer el principal medio de pago que utiliza los encuestados para realizar pagos habituales como servicios básicos, cuotas de casa, vehículo o arriendos.

Diligenciamiento

Tenga presente las siguientes definiciones

Con transferencias: Se considera también los débitos bancarios automáticos.

Pago a terceros: Envío de dinero a familiares o amigos, remesas, que se encuentren dentro o fuera del Ecuador.

Tenga presente la siguiente directriz:

Para la **pregunta 14.-** Todas las personas que respondieron **tres o más veces** "Pago en efectivo" deben pasar a la pregunta 14a, caso contrario pase la pregunta 15.

PREGUNTA 14A. ¿CUÁL ES LA RAZÓN MÁS IMPORTANTE PARA QUE SUS PAGOS LOS REALICE EN EFECTIVO?:

14a. ¿Cuál es la razón más importante para que sus pagos los realice en efectivo:		
Porque le gusta manejar dinero en efectivo?.....	<input type="checkbox"/>	1
Porque en efectivo ofrecen descuentos?.....	<input type="checkbox"/>	2
Porque no sabe como hacer pagos con otros productos financieros (tarjetas de débito/crédito, i.e.)?..	<input type="checkbox"/>	3
Porque el establecimiento/entidad financiera cobra una comisión?.....	<input type="checkbox"/>	4
Porque es más seguro?.....	<input type="checkbox"/>	5
Los establecimientos donde hace sus compras aceptan solo efectivo?.....	<input type="checkbox"/>	6
Porque paga justo lo que debe?.....	<input type="checkbox"/>	7

Objetivo

Conocer las principales razones por las que prefiere realizar sus pagos en efectivo.

Diligenciamiento

Lea textualmente la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta y registre de acuerdo a la respuesta obtenida por el informante. **Recuerde que esta pregunta debe realizarse si en la pregunta 14 realiza más de tres pagos en efectivo.**

PREGUNTA 15. ¿QUIÉN MANEJA PRINCIPALMENTE EL PRESUPUESTO FAMILIAR O PERSONAL?

15. ¿Quién maneja principalmente el dinero del hogar?		
Usted y/o su Pareja.....	<input type="checkbox"/>	1
Otro miembro del hogar.....	<input type="checkbox"/>	2
Otra persona ajena al hogar.....	<input type="checkbox"/>	3
No tiene presupuesto familiar o personal.....	<input type="checkbox"/>	4

Objetivo

Conocer el porcentaje de la población que cuenta con un presupuesto familiar o personal, esto para direccionar de mejor manera una campaña de educación financiera.

Diligenciamiento

Lea textualmente la pregunta, espere una respuesta del informante y registre de acuerdo a la respuesta obtenida por el informante. Esta pregunta

PREGUNTA 16. DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO HA RECIBIDO CHARLAS O MATERIAL SOBRE EDUCACIÓN FINANCIERA

16. Durante el último año, a través de qué medio ha recibido charlas o material sobre Educación Financiera:

Si 1 No 2

Por parte de una entidad financiera?.....	1
Por parte de entidades gubernamentales?..	2
En su lugar de trabajo?.....	3
En su lugar de estudios?.....	4
Por instrucción propia?.....	5

Objetivo

Conocer el porcentaje de la población que han recibido algún material o charla relacionados a educación financiera.

Diligenciamiento

Para esta pregunta todas las alternativas de respuesta deben ser contestadas, para cual si la respuesta del informante es SI registre el código 1 y si es NO registre el código 2.

IV. AHORROS, SEGUROS Y REMESAS

PREGUNTA 17. ¿USTED CUENTA CON ALGUNO DE ESTOS SEGUROS PRIVADOS:

17. ¿Usted cuenta con alguno de estos seguros privados:

Si 1 No 2

Seguro de vida?.....	1
Seguro médico?.....	2
Seguro de bienes (hogar, vehículo, i.e.)?.....	3

Si al menos una opción registra con código 1, pase a la pregunta 18, caso contrario continúe con la 17a

Objetivo

Conocer el porcentaje de la población que posee algún tipo de seguro privado.

Diligenciamiento

Para esta pregunta todas las alternativas de respuesta deben ser contestadas, para lo cual si la respuesta del informante es SI registre el código 1 y si es NO registre el código 2.

Tenga presente el flujo de la pregunta:

Si al menos una opción registra con código 1, pase a la pregunta 18, caso contrario continúe con la pregunta 17a.

PREGUNTA 17A. ¿POR QUÉ NO CUENTA CON NINGÚN DE LOS SEGUROS INDICADOS EN LA PREGUNTA ANTERIOR:

17a. ¿Por qué no cuenta con ninguno de los seguros indicados en la pregunta anterior:

Si 1 No 2

No los necesita?.....		1
Tiene ahorrado para imprevistos?.....		2
Son muy caros y/o no puede pagarlos?.....		3
Desconfía de las aseguradoras?.....		4
No sabe cómo funcionan?.....		5

Objetivo

Identificar las principales barreras existentes en el acceso a los seguros.

Diligenciamiento

Para esta pregunta todas las alternativas de respuesta deben ser contestadas, para lo cual si la respuesta del informante es SI registre el código 1 y si es NO registre el código 2.

PREGUNTA 18. SI DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, ALGÚN FAMILIAR QUE RESIDE EN OTRA PROVINCIA O PAÍS LE ENVIÓ DINERO, ¿CÓMO RECIBIÓ ESE DINERO:

18. Si durante el último año, algún familiar que reside en otra provincia o país le envió dinero, ¿Cómo recibió ese dinero:

En una cuenta de ahorros en una entidad financiera?.....		1	
Con un giro en una entidad financiera?.....		2	
Por remesadoras (Wester Union, Money Gram, i.e.)?.....		3	
Por un familiar o desconocido?.....		4	→ Pase a 19a
No recibió dinero?.....		5	→ Pase a 20

Objetivo

Conocer el porcentaje de la población que recibe dinero de familiares o conocidos que residen dentro o fuera del Ecuador.

Tenga presente el flujo de la pregunta:

- Si la respuesta que le proporciona el informante es la alternativa 4 “Por un familiar o desconocido” pase a la pregunta 19a.

- Si la respuesta que le proporciona el informante es la alternativa 5 “No recibió dinero” pase a la pregunta 20.
- Si la respuesta que le proporciona el informante son las alternativas 1, 2 y 3 continúe con la pregunta 19.

PREGUNTA 19. SI USTED RECIBE DINERO DE UN FAMILIAR DE OTRA PROVINCIA O PAÍS EN UNA ENTIDAD FINANCIERA, ¿NORMALMENTE CÓMO RETIRA USTED ESE DINERO ENVIADO:

19. Si usted recibe dinero de un familiar de otra provincia o país en una entidad financiera, ¿Normalmente cómo retira usted ese dinero enviado:

Retira en una sola transacción?.....	<input type="checkbox"/>	1
Va haciendo retiros a medida que lo necesita?.....	<input type="checkbox"/>	2
Retira una parte y ahorra otra?.....	<input type="checkbox"/>	3

Objetivo

Conocer las diferentes formas en las que el informante retira el dinero que recibe de familiares o conocidos que residen dentro o fuera del Ecuador.

Diligenciamiento

Lea textualmente la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta.

Tenga presente la siguiente definición

Una sola transacción: Movimiento transaccional en la que el encuestado retira todo el dinero recibido.

PREGUNTA 19A. ¿UTILIZÓ EL DINERO ENVIADO PARA:

19a. ¿Utilizó el dinero enviado para:

<input type="checkbox"/> Si	1	<input type="checkbox"/> No	2
Atender una enfermedad o emergencia?.....	<input type="checkbox"/>		1
Comprar, reparar, remodelar la casa?.....	<input type="checkbox"/>		2
Invertir en un negocio?.....	<input type="checkbox"/>		3
Pagar deudas?.....	<input type="checkbox"/>		4
Manutención (educación, arriendo, comida, i.e.)?.....	<input type="checkbox"/>		5

Objetivo

Conocer los diferentes usos que los encuestados dan al dinero recibido por parte de familiares o conocidos que residen dentro o fuera del Ecuador.

Diligenciamiento

Para esta pregunta todas las alternativas de respuesta deben ser contestadas, para cual si la respuesta del informante es SI registre el código 1 y si es NO registre el código 2.

PREGUNTA 20. DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, ¿USTED AHORRÓ O GUARDÓ DINERO:

20. Durante el último año, ¿Usted ahorró o guardó dinero?

Si

	1
	2

No

Pase a
Cédula de
Ciudadanía

Objetivo

Conocer el porcentaje de la población que tiene una cultura de ahorro.

Diligenciamiento

Realice la pregunta y si contesta el código 1 continúe con la pregunta 20ª, caso contrario si responde código 2 pase a Cédula de Ciudadanía.

PREGUNTA 20A. ¿EL PROPÓSITO DEL AHORRO FUE PARA:

20a. ¿El propósito del ahorro fue para:

Si 1 No 2

Consumos específicos (viajes, fiestas, i.e.)?.....	1
Pagos de gastos normales del hogar (educación, comida, arriendo)?.....	2
Atender emergencias?.....	3
Comprar propiedades (terrenos, casa)?.....	4
Comprar bienes (electrodomésticos, vehículo, i.e.)?.....	5
Comenzar, operar o expandir un negocio?.....	6
Retiro o vejez?.....	7
Pago de deudas?.....	8

Objetivo

Conocer las principales razones por las que el encuestado ha guardado dinero.

Diligenciamiento

Para esta pregunta todas las alternativas de respuesta deben ser contestadas, para cual si la respuesta del informante es SI registre el código 1 y si es NO registre el código 2

Tenga presente las siguientes definiciones

Atender emergencia: Emergencias como enfermedades, accidentes, imprevistos en general.

PREGUNTA 21. DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, ¿DÓNDE GUARDÓ PRINCIPALMENTE SUS AHORROS:

21. Durante el último año, ¿Dónde guardó principalmente sus ahorros:		
Ahorró en el hogar (alcancía, caja fuerte, i.e.)?.....		1
En una entidad financiera (cuenta de ahorros, cuenta corriente)?.....		2
Con algún familiar o amigo?.....		3
Comprando bienes?.....		4
Con personas que pagan intereses?.....		5
En una entidad financiera (depósitos a plazo fijo)?.....		6
En acciones de empresas y/o entidades financieras públicas y privadas?.....		7

Objetivo

Conocer las principales formas en las que ahorra la población.

Diligenciamiento

Lea la pregunta, todas y cada una de las alternativas de respuesta, y registre lo que le mencione el informante. Recuerde que las alternativas de respuesta son mutuamente excluyentes, por lo que solo se debe registrar una respuesta.

Señor encuestador tenga presente que la categoría 2 en una “En una entidad financiera” considera la cuenta de ahorros y cuenta corriente.

PARA TODAS LAS PERSONAS

P1. ¿Tiene (...) Cédula de Identidad o Ciudadanía Ecuatoriana?

Realice la pregunta, espere una respuesta del informante y registre; si la respuesta es positiva solicite preferentemente que le den el documento y registre el número. Si hubiere resistencia a entregar el documento, explique nuevamente la importancia de obtener la información.

¿Tiene (...) Cédula de Identidad o Ciudadanía Ecuatoriana?			
	* Si.....		1
	* No.....		2
	* No responde.....		3
COD PER	Cod.	NÚMERO	COD PER
1			

Se sugiere manifestar lo siguiente:

“Señor (...), requerimos registrar el número de cédula de ciudadanía para aportar con información actualizada a estudios estadísticos demográficos de la población.”

Si le preguntan por qué es demografía puede explicarle lo siguiente:

La demografía aporta a determinar características de la población como nacimientos (donde nació y donde hay más nacimientos), defunciones (donde nació y donde murió) y migración (donde nació y

donde se encuentra ahora). Toda esta información es útil para saber cuál es la movilidad de las personas en el Ecuador.

Si se rehúsan indicando que les van a robar o que esos datos son personales:

Explique que las estadísticas de las encuestas y censos se realizan con fines de análisis estadísticos y que toda la Información se genera en datos globales y no se individualiza jamás la información. Entregar el tríptico que se encuentra al final del formulario y hacer énfasis en la pregunta 10.

Recuerde tener en cuenta los siguientes códigos:

1 + número: Si tiene documento y debe registrar el número (preferible solicite el documento para verificar el número).

1 + 8888888888: Si tiene documento, pero no recuerda el número (le robaron, la perdió o no sabe dónde está y no sabe cuál es el número del documento).

2: No tiene el documento de ciudadanía ecuatoriana (no lo ha obtenido hasta el momento o es extranjero, residente habitual, etc.)

3: No responde (Rechazo).

Registre 999999999: Cuando la persona no se la ubique en el hogar durante el tiempo de vigencia del levantamiento del sector.

La codificación 999999999 deberá ser revisada constantemente por el supervisor de equipo, al igual que el código 3 de rechazo.

Ubique observaciones para explicar estos casos. El señor Supervisor de Campo verificará y certificará los casos presentados.

CONSIDERACIONES GENERALES ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

La organización está referida a determinar el órgano conductor, la dependencia jerárquica y las funciones y responsabilidades del personal de trabajo de campo.

La conducción de la operación de las Encuestas y la preparación de los documentos y materiales es responsabilidad del Equipo Técnico del Departamento de Estadísticas de Hogares de la Administración Central del INEC.

El Departamento de Geografía Estadística apoya oportunamente con los planos y croquis actualizados de los segmentos de la muestra y demás documentos que se requieran.

Una vez concluido el trabajo de campo, el/la Encuestador(a) entregará diariamente al Supervisor de Campo los cuestionarios debidamente llenos, quien los revisará y los remitirá al Responsable Zonal en su respectiva oficina sede; a su vez, en cada una de las Zonales se realizará la Crítica Codificación, así como el ingreso de los datos.

Por otra parte, se establecerá un sistema de control de calidad estadística de los datos recolectados en la Encuesta. Este modelo se aplicará sistemáticamente a lo largo de todo el período de la Encuesta, a través de los supervisores, responsables zonales, críticos codificadores y digitadores.

PERSONAL INVOLUCRADO

El equipo básico de recolección de información en el campo está constituido por cuatro personas: un supervisor, tres encuestadores; en oficina estará los crítico-codificadores y digitadores. Cada equipo de trabajo dispondrá de un vehículo y un conductor. Los equipos de trabajo estarán bajo la responsabilidad del responsable zonal, quien, de acuerdo al plan de trabajo, la metodología, los instrumentos de la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo-MULTIPROPÓSITO-2019 y los objetivos trabajará de común acuerdo con los responsables nacionales de la Encuesta.

Responsable Zonal: El INEC cuenta con Direcciones Zonales: Administración Central – Operaciones de campo con sede en Quito; la Zonal Centro con sede en Ambato; la Zonal Sur con sede en Cuenca y la Zonal del Litoral con sede en Guayaquil. La asignación de las ciudades, cantones, parroquias, localidades, áreas y sectores seleccionados en la muestra, se hará de acuerdo a su pertenencia a las zonales mencionadas

En general el **Responsable Zonal** será la persona encargada de asegurar que **las relaciones Encuestador-Supervisor; Supervisor-Crítico Codificador y Digitador** funcionen adecuadamente, al igual que las relaciones Supervisión Nacional-personal de campo e instancias zonales.

Asistente de Responsable Zonal. - Encargado de preparar el material cartográfico, recibir y distribuir materiales, verificación del resumen, actualizaciones del MyC, del formulario Ca **04 anexo y** o tras actividades técnico administrativas.

Supervisores de Equipo: Para asegurar la cobertura, calidad, cumplimiento y precisión en la información se dispone de dos instancias de supervisión: una a nivel de las Direcciones Zonales y otra a nivel de cada uno de los equipos de trabajo móviles. Los equipos de trabajo móviles estarán conformados por un

Supervisor y tres Encuestadores, los que trabajarán bajo la dirección operativa de los Responsables Zonales.

Supervisión Nacional (Monitoreo y Seguimiento): Estará a cargo del personal del Equipo Técnico y tendrá como función principal la de asegurar la comparabilidad, cobertura, calidad y veracidad de la información, así como la buena marcha de todas las tareas previstas y el cumplimiento de las cargas de trabajo, los cronogramas, las metas y objetivos de la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo-MULTIPROPÓSITO-2019.

Encuestadores: La recolección de la información estará a cargo de los encuestadores, los que serán cuidadosamente seleccionados y capacitados, teórica y prácticamente para el desempeño de esta importante tarea.

Crítico-Codificadores: El personal será debidamente capacitado; sin embargo, se necesitará de un buen criterio para superar esta etapa importante de la Encuesta. Al frente o más de cerca estará el Responsable Nacional de Crítica-Codificación.

Digitadores y Validadores: De idéntica manera el personal será capacitado, teórica y prácticamente para el correcto desempeño de sus labores. Al frente o más de cerca estará el Responsable Nacional de Informática.