

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2025-0178-M**

**Quito, D.M., 28 de enero de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Roberto Castillo A.  
**Director Ejecutivo**

**ASUNTO:** Cumplimiento de recomendaciones dadas a la Dirección de Administración de Recursos Humanos

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. INEC-INEC-2024-0901-M de 28 de noviembre de 2024, se dispuso a la Dirección de Administración de Recursos Humanos el cumplimiento a las recomendaciones dadas en el Informe DNA1-0090-2024 emitido por parte de la Contraloría General del Estado, en el que se indica: “(...) A la Dirección de Administración de Recursos Humanos, considerando que los planes de acción de las recomendaciones N° 005, 009 y 011 se han reportado a razón del 100%, se deberá generar los expedientes de cierre de dichas recomendaciones conforme el procedimiento interno establecido en la Resolución No. 047-DIREJ-DIJU-NI-2022, hasta el 29 de noviembre del 2024, y mantenerlo en su acervo documental, hasta que finalice la recomendación N° 010 (...)”

Con este antecedente, señor Director Ejecutivo, me permito adjuntar los Informes de Gestión y los expedientes respectivos para el Cierre de Recomendaciones de Auditoría Nos. 005,009 y 011 correspondientes al Informe DNA1-0090-2024, a la Dirección de Administración de Recursos Humanos, a fin de que se proceda en el trámite respectivo de acuerdo a los Lineamientos generales para la gestión, seguimiento y reporte de recomendaciones de auditoría emitidas por la Contraloría General del Estado y Auditoría Interna en el INEC.

Con respecto a la recomendación Nro. 10, informo que en virtud de que tenemos compartida la responsabilidad de ejecución con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, a la fecha no hemos podido finalizar, debido a que no ha emitido el informe respectivo por parte de DITIC. Adjunto los memorandos de requerimiento e insistencia a la misma.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sra. Katia Ivon Enriquez M.  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ENCARGADA**

Referencias:  
- INEC-INEC-2024-0901-M

Anexos:  
- rec\_0050453892001738098351.rar  
- anexo\_002\_formato\_inf\_gest\_cierre\_recom\_audit\_vrs3\_rec\_005.docx-signed-signed.pdf  
- rec\_009.rar  
- anexo\_002\_formato\_inf\_gest\_cierre\_recom\_audit\_vrs3\_rec\_009-signed-signed.pdf  
- rec\_011.rar  
- anexo\_002\_formato\_inf\_gest\_cierre\_recom\_audit\_vrs3\_rec\_011-signed-signed.pdf  
- inec-cgaf-darh-2025-0060-m-4\_requerimiento.pdf  
- inec-cgaf-darh-2025-0150-m-3\_insistencia.pdf  
- inec-ditic-2025-0076-m-4\_contestación.pdf

Copia:  
Sr. Ing. Luis B. Lara Bolaños  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica**



**REPÚBLICA  
DEL ECUADOR**

**Memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2025-0178-M**

**Quito, D.M., 28 de enero de 2025**

Sra. Mgs. Mayra Emerita Mejia Valdez  
**Miembro de Equipo**

Sra. Ing. Tania Ximena Ortega Guanuchi  
**Miembro de Equipo**

Srta. Ing. Sandra Jacqueline Rundo Acurio  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

mm/JT