

**Memorando Nro. INEC-INEC-2023-0222-M**

**Quito, D.M., 22 de marzo de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Roberto Davila Cadena  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica**

**ASUNTO:** Autorización del equipo responsable para el proceso de Rendición de Cuentas INEC 2022.

De mi consideración:

En atención al presente requerimiento, mismo que en su parte pertinente manifiesta: "(...) me permito solicitar a usted, señor Director Ejecutivo, la aprobación del "Equipo de trabajoresponsable" para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas - 2022 del Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC, correspondiente a Planta Central; y de esta forma, cumplir con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social...(...)".

Con este antecedente se autoriza el presente requerimiento y se solicita se continúe con el presente requerimiento de conformidad con la normativa para este efecto.

---

En cumplimiento a lo dispuesto por el Consejo Nacional de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS mediante la Resolución Nro. CPCCS-PLS-SG-069-2021-476, en la cual se establece la metodología, el cronograma general de trabajo, reglamento y los mecanismos de socialización y presentación del proceso de "Rendición de Cuentas 2022".

El pasado 03 de marzo del año en curso, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a las direcciones involucradas, la ratificación y/o actualización del equipo de trabajo (delegados operativos) para el ejercicio 2022, a fin de ejecutar las actividades relacionadas a la recolección, revisión, validación de información y entrega del informe respectivo, conforme lo establecido en el instructivo y procedimiento emitido por el CPCCS.

A continuación, se presentan las áreas responsables de ejecutar el proceso de "Rendición de cuentas - 2022" en Planta Central; así como, el registro de información en el sistema:

**ÁREAS RESPONSABLES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

- 1. Dirección de Planificación y Gestión Estratégica:** Roberto Dávila
- 2. Dirección de Comunicación Social:** Mónica Cangas
- 3. Dirección Administrativa:** Maritza Jumbo
- 4. Dirección Financiera:** Andrés Tipán
- 5. Dirección de Asesoría Jurídica:** Marco Boada
- 6. Dirección de Administración de Recursos Humanos:** Pamela Rivera

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**Nombre del o la responsable:** Roberto Dávila  
**Cargo:** Director de Planificación y Gestión Estratégica  
**Fecha de designación:** 20/03/2023  
**Correo electrónico:** christian\_davila@inec.gob.ec  
**Teléfonos:** 223 2012 ext. 1587

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL**

Memorando Nro. INEC-INEC-2023-0222-M

Quito, D.M., 22 de marzo de 2023

**SISTEMA:**

**Nombre del o la responsable:** Ruth Quillupangui

**Cargo:** Administrador/a del portal web

**Fecha de designación:** 09/03/2023

**Correo electrónico:** ruth\_quillupangui@inec.gob.ec

**Teléfonos:** 0983302654

**REQUERIMIENTO:**

En este contexto, me permito solicitar a usted, señor Director Ejecutivo, la aprobación del "*Equipo de trabajo responsable*" para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas - 2022 del Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC, correspondiente a Planta Central; y de esta forma, cumplir con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Roberto Castillo A.

**DIRECTOR EJECUTIVO**

Referencias:

- INEC-DIPLA-2023-0275-M

Anexos:

- resolucion-no\_cpccs-ple-sg-069-2021-4760188286001678137144.pdf