

REPÚBLICA DEL ECUADOR

RESOLUCIÓN No. 025-DIREJ-DIJU-NI-2017
EL DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

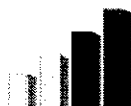
CONSIDERANDO:

- Que,** el Artículo 18 de la Constitución de la República establece como derecho de todas las personas, en forma individual o colectiva, el buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa, acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general; y, a acceder libremente a la información generada en entidades públicas o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas, sin que exista reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley;
- Que,** el Artículo 226 de la Constitución de la República establece: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;
- Que,** el Artículo 227 de la Constitución de la República, establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;
- Que,** el inciso segundo del artículo 314 de la Constitución de la República manifiesta que el Estado garantizará que los servicios públicos y su provisión respondan a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;
- Que,** el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 23 determina: *"El Sistema Estadístico y Geográfico Nacional será la fuente de información para el análisis económico, social, geográfico y ambiental, que sustente la construcción y evaluación de la planificación de la política pública en los diferentes niveles de gobierno. La información estadística y geográfica que cumpla con los procedimientos y normativa establecida por la Ley de la materia, tendrá el carácter de oficial (...)"*;
- Que,** el Artículo 10 literal d) de la Ley de Estadística dispone que al Instituto Nacional de Estadística y Censos le corresponde operar como centro oficial general de información de datos estadísticos del país;

1



- Que,** el Artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General actual Director Ejecutivo;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 77 publicado en el Registro Oficial No. 81 de 16 de septiembre de 2013, el Señor Presidente Constitucional de la República, dispuso la Reorganización del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el Artículo 3 del mencionado, determina que el Instituto Nacional de Estadística y Censos tendrá, además de las contempladas en la Ley, otras funciones: *"5. Establecer y realizar el seguimiento de los procesos de estandarización en la difusión y uso de la información estadística oficial, asegurando en todo momento que dispongan de los medios necesarios para preservar el secreto estadístico, respetando el principio de confidencialidad";*
- Que,** a través de Resolución No. 003-DIREJ-DIJU-NT-2014 de 26 de septiembre del 2014, publicada en el Registro Oficial No. 362 de 27 de octubre del 2014, se expide el "Código de Buenas Prácticas Estadísticas" que en su artículo 20, Principio 15 establece: *"OPORTUNIDAD Y PUNTUALIDAD.- La producción y difusión de las estadísticas oficiales es eficaz y puntual, a su vez, la utilización y disponibilidad de la información es adecuada, transparente y completa. Las buenas prácticas que acompañan a este principio son las siguientes: a) Se establecerá y definirá un calendario de producción y difusión de las estadísticas oficiales, teniendo en cuenta las necesidades de información estadística de los usuarios. b) Se difundirá periódicamente indicadores de oportunidad y puntualidad para el proceso de producción estadística (...)"*;
- Que,** con Resolución No. 004-DIREJ-DIJU-NT-2014, publicada en el Registro Oficial No. 367 de 04 de noviembre de 2014 se expide la Norma Técnica para la Producción Estadística Básica que en su artículo 13 establece: *"DIFUSION.- Representará la generación, promoción y entrega de los productos estadísticos a los usuarios con la periodicidad definida para la operación estadística. Se incluirá el desarrollo de planes de comunicación, así como la administración y soporte a los usuarios. Para los resultados estadísticos producidos regularmente, esta fase se producirá en cada iteración (...)"*;
- Que,** a través de Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NT-2017 de 20 de enero del 2017, se expide la "Norma Técnica para el cumplimiento de la publicación oportuna y puntual de los resultados de las Operaciones Estadísticas del Sistema Estadístico Nacional", cuyo objeto es normar y regular el proceso para la oportuna y puntual publicación de los resultados de las operaciones estadísticas que generan las entidades del Sistema Estadístico Nacional, conforme a lo determinado en el Calendario Estadístico;
- Que,** mediante Resolución No. 027-DIREJ-DIJU-NI-2014 de 22 de abril del 2014 se resuelve reformar el Instructivo para el Manejo y Difusión de la Información Estadística Oficial;



- Que,** mediante Resolución No. 055-DIREJ-DIJU-NI-2014 de 27 de octubre de 2014 se expide el Protocolo para la Elaboración, Aprobación y Difusión de Investigaciones Científicas del Instituto Nacional de Estadística y Censos cuyo objeto es: *"Regular el proceso de elaboración, aprobación y difusión de investigaciones científicas del Instituto Nacional de Estadística y Censos"*;
- Que,** en el título II de la mencionada resolución, respecto al Comité Editorial, se establece: *"El comité Editorial tiene por objeto dictar y mantener una política editorial, que permita un adecuado control de la elaboración, publicación y difusión de las investigaciones científicas del Instituto Nacional de Estadística y Censos"*;
- Que,** con Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero del 2015, publicada en el Registro Oficial No. 325 de 11 de junio del 2015 se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** con Resolución No. 031-DIREJ-DIJU-NI-2015, de 08 de junio de 2015 se expide el Manual de procedimiento para la expedición de la Normativa Interna administrativa y técnica del Instituto Nacional de Estadística y Censos cuyo objeto es: *"Establecer el procedimiento que debe aplicarse para el requerimiento, elaboración, análisis, emisión y socialización de normativa interna administrativa y técnica del INEC, para regular las actividades y competencias de las Unidades/Direcciones y Coordinaciones de forma oportuna, a fin de que los actos de los servidores/as en ejercicio de la facultad administrativa estén enmarcados en el principio de legalidad"*;
- Que,** mediante resolución No. 013-DIREJ-DIJU-NI-2017 de 24 de febrero del 2017 se expide la "Política interna para el cumplimiento de la publicación oportuna y puntual de los resultados de las Operaciones Estadísticas" cuyo objeto es establecer y regular el proceso para la elaboración del Calendario Estadístico y el seguimiento a la publicación oportuna y puntual de los resultados de las operaciones estadísticas que produce el Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** se ha determinado la necesidad de actualizar los procedimientos para el manejo y publicación de la información estadística oficial para el cumplimiento del Calendario Estadístico y el uso de los recursos tecnológicos institucionales.

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley

RESUELVE:

Expedir la "**POLÍTICA PARA EL PROCESO DE PUBLICACIÓN DE PRODUCTOS DE ESTANDARIZACIÓN, ESTADÍSTICOS Y ANALÍTICOS GENERADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**" de conformidad con el siguiente articulado:

3



Administración Central
Juan Lamea N15-30 y José Rieffo
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 551
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 1250
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



CAPÍTULO I GENERALIDADES

Art. 1.- OBJETO.- Regular los procedimientos internos para la publicación de los productos de estandarización, estadísticos y analíticos generados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 2.- AMBITO DE APLICACIÓN.- La presente resolución rige de forma obligatoria para todos los/las servidores/as del Instituto Nacional de Estadística y Censos en Administración Central y en las Coordinaciones Zonales, en particular para todo el personal relacionado con la generación de productos de estandarización, estadísticos y analíticos a ser difundidos, en el ámbito de su competencia.

Art. 3.- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.-

Base de datos: es un conjunto de datos organizados en campos y registros, almacenados de forma sistemática y tienen la característica de pertenecer a una temática específica.

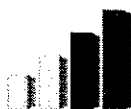
Base de datos de entrada: es un conjunto de datos de fuentes primarias, recopilados o captados a través de instrumentos de recolección físicos o digitales. Esta base no incluirá ninguna transformación de datos, y será utilizada como insumo para los procesos de crítica, codificación y digitación de los instrumentos de recolección.

Base de datos micro: es la base de datos en formato digital, generada posterior al proceso de crítica, codificación y digitación; esta base de datos es utilizada como insumo para la depuración de errores, inconsistencias y tratamiento de datos faltantes

Base de datos macro: es la base de datos en formato digital, generada posterior a la depuración de los errores, inconsistencias, y tratamiento de datos faltantes; esta base es utilizada para generar factores de expansión, variables agregadas y resultados estadísticos, de acuerdo a la naturaleza de la operación estadística.

Base de datos de salida: es la base de datos en formato digital que incluye, variables agregadas, factores de expansión, de acuerdo a la naturaleza de la operación estadística, así como mecanismos de protección, resguardo de la información confidencial y/o sensible y metadatos. Dicha base de datos será difundida a los usuarios de la información.

Calendario Estadístico: herramienta de planificación estadística cuya creación y aplicación, en el marco del Programa Nacional de Estadística, proporciona un adecuado control y seguimiento al cumplimiento de la publicación de resultados de las operaciones estadísticas, ejecutadas por las entidades que conforman el Sistema Estadístico Nacional.



Comité Editorial: órgano institucional creado con el objeto de dictar políticas en materia de investigación científica, publicación y difusión en el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Información de fuentes primarias: datos recolectados a partir de informantes de encuestas, censos o registros administrativos con una periodicidad definida, para ser procesados y/o utilizados en la producción de estadísticas oficiales.

Productos analíticos: documentos descriptivos, especializados o aquellos que emplean el método científico y contribuyen a la generación de conocimiento y a la comprensión de las problemáticas sociodemográficas, económicas, y ambientales, a través del estudio de sus componentes, y las relaciones entre sí.

Productos de estandarización: son documentos que se generan en el marco de la rectoría del Sistema Estadístico Nacional. Establecen y definen reglas y características uniformes para la producción de información estadística oficial. No se incluye en esta definición a las normativas técnicas.

Productos estadísticos: elementos que se generan en el marco de la producción de estadísticas oficiales destinados para la publicación y difusión, y que responden a procesos, actividades y tareas del proceso de producción estadística, entre ellos i) formularios ii) manuales, iii) bases de datos de salida, iv) indicadores resultantes y sus fichas metodológicas, v) tabulados, vi) presentación de resultados, vii) metodologías y viii) los metadatos necesarios para la interpretación de los resultados estadísticos.

Revisores: son los profesionales expertos en la parte conceptual, metodológica, y técnica de medición que brindan asesoría a las investigaciones científicas que desarrolla el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Sistema de Información para la Producción Estadística: herramienta institucional que automatiza procesos, almacena, resguarda y permite la transferencia entre usuarios internos de insumos y productos de las operaciones estadísticas generadas, atendiendo al Modelo de Producción Estadística. Entre los principales productos estadísticos están: Bases de datos (de entrada, micro, macro y de salida), tabulados, sintaxis, formularios, metodologías, informes ejecutivos, presentación de resultados, metadatos, entre otros.

Art. 4.- COHERENCIA Y COMPARABILIDAD DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS PREVIO A LA PUBLICACIÓN.- En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 12, numeral 2 de la Norma Técnica de Producción de Estadística Básica, que describe el proceso de evaluación de los productos estadísticos; las direcciones responsables de los productos estadísticos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, deberán garantizar que, en caso de ser necesario, se realicen oportunamente

5



los contrastes pertinentes de los productos estadísticos con otras fuentes y productores de información, a fin de no comprometer la fecha de publicación planificada.

CAPÍTULO II

DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y PUBLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ESTANDARIZACIÓN, ESTADÍSTICOS Y ANALÍTICOS GENERADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Art. 5.- PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO Y PUBLICACIÓN DE PRODUCTOS DE ESTANDARIZACIÓN.- Este procedimiento se aplicará para los productos generados por la Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística del Instituto Nacional de Estadística y Censos, relacionados con la estandarización de la producción de estadísticas oficiales del Sistema Estadístico Nacional. La ejecución de este procedimiento se realizará a través del Sistema de Información para la Producción Estadística:

1. La Unidad Técnica responsable de la elaboración del respectivo producto de estandarización, consolidará los insumos necesarios para realizarlo, una vez finalizado el producto, esta Unidad Técnica lo cargará en el Sistema de Información para la Producción Estadística para su posterior revisión por parte de la Dirección Técnica correspondiente, instancia que aprobará el documento de estandarización o remitirá observaciones.
2. En caso de que la Dirección Técnica competente apruebe el producto de estandarización, ésta lo remitirá a través del Sistema para la revisión de la Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística, instancia que, en caso de tener observaciones las enviará a la Dirección Técnica competente para que las aclare o las acoja y procese.
3. Luego de la aprobación del producto de estandarización por parte de la Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística, ésta lo enviará para revisión de la Subdirección General, mediante el Sistema de Información para la Producción Estadística; instancia que se pronunciará en 5 días término.
4. Para los productos de estandarización que no provengan de las reuniones de las Comisiones Especiales de Estadística, la Subdirección General solicitará mediante el Sistema de Información para la Producción Estadística, al Director Ejecutivo, la aprobación del producto de estandarización, quien de ser necesario solicitará las debidas ampliaciones o aclaraciones a la Coordinación en 5 días término.
5. El Director Ejecutivo, aprobará el producto de estandarización y autorizará, mediante el Sistema de Información para la Producción Estadística, a la Dirección de Comunicación Social su diagramación y publicación en la página web institucional y en el medio



destinado para el efecto, en 1 día término, a partir de la fecha de recepción del producto de estandarización.

6. La Subdirección General tendrá la potestad de autorizar la publicación del producto de estandarización en la página web institucional y en el medio destinado para el efecto, únicamente para los productos provenientes de las Comisiones Especiales de Estadística. La solicitud de publicación se realizará mediante el Sistema de Información para la Producción Estadística, a la Dirección de Comunicación Social, la cual deberá difundir los productos antes mencionados, en máximo 1 día término, a partir de la fecha de su recepción.

Art. 6.- PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO Y PUBLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS.-

Este procedimiento se aplicará para los productos estadísticos que se generan a partir de cada una de las operaciones estadísticas producidas por la Coordinación General Técnica de Producción Estadística y la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, en concordancia con lo que establece el Modelo de Producción Estadística, para lo cual se deberá utilizar como herramienta, el Sistema de Información para la Producción Estadística:

1. El responsable de la operación estadística cargará en el Sistema de Información para la Producción Estadística, todos los productos estadísticos finalizados, y solicitará al jefe de unidad competente a través de esta herramienta, la aprobación de los productos. En caso de que el jefe de unidad necesite aclaraciones o ampliaciones del producto estadístico, lo regresará mediante el Sistema de Información para la Producción Estadística, al responsable de la operación estadística para el trámite correspondiente. Una vez solventadas estas aclaraciones o efectuadas las ampliaciones, se enviará nuevamente para revisión y aprobación del jefe de unidad.

En el caso de que el responsable de la operación estadística sea el jefe de unidad, este deberá cargar el producto estadístico en el Sistema de Información para la Producción Estadística e iniciar el proceso de revisiones por parte del Director del área competente.

2. Una vez aprobado el producto estadístico por parte del jefe de unidad, éste solicitará la aprobación del Director del área competente, a través del Sistema de Información para la Producción Estadística, quien aprobará el producto estadístico en máximo 2 días término o lo remitirá nuevamente al responsable de la operación estadística y solicitará las respectivas ampliaciones o aclaraciones con las debidas justificaciones técnicas, luego de las cuales se reiniciará el proceso de revisión.
3. Cuando el Director del área correspondiente haya aprobado el producto estadístico solicitará la aprobación del Coordinador General Técnico correspondiente, quien se



pronunciará a través del Sistema de Información para la Producción Estadística en máximo 1 día término.

Los productos que sean remitidos al Coordinador General Técnico correspondiente, deberán contener los criterios de calidad necesarios, de tal manera que si se requieren ampliaciones o aclaraciones, éstas sean mínimas y con las debidas justificaciones técnicas.

4. Si el Coordinador General Técnico correspondiente aprueba el producto estadístico, éste solicitará, mediante el Sistema de Información para la Producción Estadística la aprobación del Subdirector General, quien en 1 día término, aprobará el producto estadístico o lo remitirá mediante el Sistema, a fin de que se realicen las respectivas ampliaciones o aclaraciones, acompañadas de las respectivas justificaciones técnicas.
5. Si el producto estadístico es aprobado por el Subdirector General, éste lo remitirá al Director Ejecutivo, quien definirá un funcionario con perfil de revisor, para el análisis del producto estadístico. Tras este análisis el revisor informará los resultados del mismo al Director Ejecutivo mediante el Sistema, en 1 día término. El Director Ejecutivo deberá pronunciarse sobre el producto estadístico, y será el único con la atribución de autorizar o denegar su publicación en 1 día término.
6. En caso de que el Director Ejecutivo deniegue la publicación, éste deberá registrar su argumento en el Sistema de Información para la Producción Estadística; en este caso, el sistema emitirá una notificación automática a la Subdirección General, a la Coordinación General Técnica correspondiente así como a la Dirección, Unidad Técnica y al responsable de la operación estadística, para que se realicen las respectivas ampliaciones o aclaraciones con el fin de reiniciar el proceso de publicación, en el plazo establecido por el Director Ejecutivo;
7. Una vez aprobado el producto estadístico, por parte del Director Ejecutivo, éste autorizará a través del Sistema de Información para la Producción Estadística, a la Dirección de Comunicación Social la publicación en la página web institucional y en los medios definidos para cada producto, según lo establece el calendario estadístico; en 1 día término, a partir de la fecha de recepción del producto estadístico.

En caso de que los productos estadísticos presenten retrasos en su publicación, en función de las fechas establecidas en el Calendario Estadístico, deberán informar con anticipación a la Dirección de Comunicación Social para poder coordinar la publicación en una nueva fecha y cumplir con lo establecido en la "Política interna para el seguimiento al cumplimiento de la publicación oportuna y puntual de los resultados de las Operaciones Estadísticas".

Art. 7.- CONFIDENCIALIDAD DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS.- Se deberán ejecutar acciones que permitan velar por el secreto estadístico del dato individual previo a la publicación, en el



marco de lo que establece la Norma Técnica de Confidencialidad Estadística y Buen Uso de la Información Estadística.

Art. 8.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS.- El Instituto Nacional de Estadística y Censos será el encargado de garantizar que los productos estadísticos disponibles en la página web institucional, cumplan con las siguientes características:

- a. Los conjuntos de datos estadísticos deberán estar disponibles en múltiples formatos.
- b. Las operaciones estadísticas basadas en registros administrativos o de estadísticas de síntesis, deberán señalar la procedencia de donde se tomó de la información.
- c. Para datos con validez temporal, se deberá indicar desde y hasta cuándo son válidos.
- d. Se indicará la periodicidad de actualización de aquellos datos estadísticos que cuentan con actualizaciones periódicas.
- e. Se incluirán los metadatos correspondientes a la metodología y calidad de datos.

Art. 9.- PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO Y PUBLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ANALÍTICOS.- Este procedimiento se aplicará para los productos analíticos generados por la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información del Instituto Nacional de Estadística y Censos:

1. Una vez finalizado el producto analítico, la Dirección Técnica encargada de elaborarlo, solicitará mediante correo electrónico, la revisión de la Coordinación General de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, instancia que gestionará la revisión de un experto temático u otros revisores, en función de las necesidades del producto analítico.
2. Las observaciones por parte de la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información y/o de los revisores, serán remitidas mediante correo electrónico a la Dirección Técnica encargada del producto analítico para que analice y de ser pertinente incorpore dichos comentarios. Una vez realizado este proceso, la Dirección Técnica correspondiente reiniciará el proceso de revisiones.
3. En el caso de que el producto analítico sea aprobado por parte de la Coordinación General de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, ésta presentará, el documento de análisis e investigación científica al Comité Editorial que está conformado de acuerdo a lo establecido en el "Protocolo para la Elaboración, Aprobación y Difusión de Investigaciones Científicas del Instituto Nacional de Estadística y Censos - Resolución No. 055-DIREJ-DIJU-NI-2014 de 27 de octubre de 2014", órgano que se pronunciará acerca del documento en 5 días término.



4. Si el Comité Editorial no aprueba el documento de análisis e investigación científica, éste será remitido a la Dirección Técnica encargada de elaborar el producto, para que acoja los comentarios o justifique su pertinencia, de ser el caso.
5. Una vez aprobado el producto analítico por parte del Comité Editorial, la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, solicitará mediante correo electrónico a la Dirección de Comunicación Social la diagramación del documento de análisis o investigación científica.
6. En cuanto el producto analítico esté diagramado, la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, solicitará mediante memorando al Director Ejecutivo la aprobación del producto analítico a publicar.
7. El Director Ejecutivo, aprobará el producto analítico y autorizará mediante memorando a la Dirección de Comunicación Social su publicación en la página web institucional y en el medio destinado para el efecto, en máximo 1 día término, a partir de la fecha de recepción.

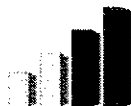
Art. 10.- TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN.- Las máximas autoridades, coordinaciones, direcciones, y jefaturas de área garantizarán la trazabilidad en los procesos de revisión y validación de los productos estadísticos; dichos procesos deberán contar con los debidos respaldos técnicos dados a los productos estadísticos generados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, previo a su publicación.

Art. 11.- SANCIONES.- En caso de detectarse el incumplimiento parcial o total de los procedimientos establecidos en la presente resolución, los servidores públicos, se sujetarán, previo el procedimiento administrativo correspondiente, al régimen disciplinario establecido en la Ley Orgánica de Servicio Público y su reglamento, según la gravedad de la falta.

DISPOSICIONES GENERALES:

PRIMERA.- Para el caso de estadísticas basadas en registros administrativos y acogiéndose a lo dispuesto en el artículo 10, numeral 4 de la Norma Técnica de Producción de Estadística Básica, que describe el proceso de recolección/captación de información, las direcciones responsables del desarrollo de las operaciones estadísticas del Instituto Nacional de Estadística y Censos, deberán realizar los esfuerzos necesarios para comprometer a las entidades proveedoras de la información a que realicen el traspaso de la misma con el detalle y frecuencia establecidos, a fin de garantizar el cumplimiento de las fechas de publicación previstas en el Calendario Estadístico.

SEGUNDA.- Los tiempos establecidos en el artículo 6 de la presente resolución, son tiempos máximos de cumplimiento, sin perjuicio de las restricciones de tiempo que cada producto y operación estadística posea, para lo cual la Coordinación General Técnica de Producción



Estadística y la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, deberán generar e incorporar a sus procesos de producción estadística, los protocolos que detallen los plazos para ejecutar las revisiones de cada producto y operación estadística en función de las fechas del Calendario Estadístico y remitir dichos protocolos hasta el último día laborable del año anterior, a todas las instancias que se mencionan en el artículo 6.

TERCERA.- La titularidad sobre las publicaciones elaboradas en el ámbito de la presente resolución corresponde al Instituto Nacional de Estadística y Censos, sin perjuicio del reconocimiento de los derechos de autor que hubiere lugar, en consecuencia toda publicación efectuada por el INEC deberá ser estandarizada en estilo y formato de acuerdo a los lineamientos que para el efecto emita la Dirección de Comunicación Social, a la que le corresponde la custodia de las obras publicadas y su difusión a grupos de interés de conformidad con el estudio y planificación autorizada por la Dirección Ejecutiva.

En ningún caso el personal diligenciará publicaciones sin la coordinación previa con la Dirección de Comunicación Social que registrará, de ser el caso, el número y destino de las obras publicadas.

CUARTA.- En caso de inconvenientes técnicos para el acceso al "Sistema de Información para la Producción Estadística", las Coordinaciones Generales Técnicas aplicarán y difundirán protocolos de contingencia que permitan solventar los insumos y productos de las operaciones estadísticas, con el fin de cumplir los tiempos establecidos en el Calendario Estadístico. Las acciones efectuadas deberán actualizarse en el "Sistema de Información para la Producción Estadística", cuando la herramienta se encuentre en funcionamiento.

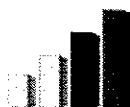
QUINTA.- De la correcta aplicación de la presente resolución, encárguese a la Coordinación de Planificación, Normativas y Calidad Estadística, a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, a la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, y a la Dirección de Comunicación Social.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS:

PRIMERA: La Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística generará el procedimiento para la Corrección y Comunicación de Errores, complementario a esta política, en 30 días término a partir de la suscripción de la presente resolución.

SEGUNDA.- La Dirección de Registros Administrativos en coordinación con la Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística elaborará en 90 días término a partir de la suscripción de la presente resolución, los protocolos necesarios para el uso y funcionamiento adecuado del Sistema de Información para la Producción Estadística.

TERCERA.- Las Direcciones del área de producción estadística, en coordinación con la Dirección de Normativas Estandarización y Calidad Estadística desarrollarán formatos y estándares para la



generación de sus productos estadísticos, en 120 días término, a partir de la suscripción de la presente resolución, a fin de optimizar el proceso de revisiones.

CUARTA.- La Coordinación General Técnica de Producción Estadística deberá generar en un término de 30 días a partir de la suscripción de la presente resolución, los protocolos que detallen los plazos para llevar a cabo las revisiones de cada producto y operación estadística a ejecutarse hasta diciembre del 2017, en concordancia con lo que establece la Disposición General Segunda de la presente resolución.

QUINTA.- La Dirección de Comunicación Social en un término de 60 días elaborará, actualizará y socializará los instructivos, manuales y protocolos que estandaricen el estilo y formato de las publicaciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA:

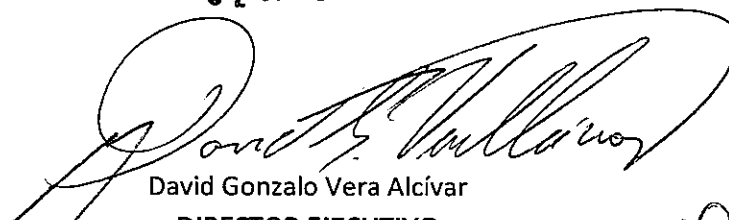
Deróguese las demás normas legales de igual o menor jerarquía que se opongan o no guarden conformidad con a las disposiciones de la presente resolución, en especial la resolución No. 027-DIREJ-DIJU-NI-2014 de 22 de abril del 2014.

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta Resolución entrara en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.-

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, **02 JUN 2017**


David Gonzalo Vera Alcívar
DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS 