



DE LAS SANCIONES AL INCUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y AFECTACIÓN A LA IMAGEN DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Art. 14.- SANCIONES AL INCUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.- Ninguna área del Instituto Nacional de Estadística y Censos podrá realizar las correcciones de los errores de forma, leves y graves de contenido fuera del proceso establecido; en caso de incumplimiento se establecerán sanciones que se determinen en la Ley Orgánica de Servicio Público, su reglamento de Ley y el Reglamento Interno de Talento Humano, en el grado de responsabilidad pertinente según el caso.

Art. 15.- SANCIONES POR ERRORES DE CONTENIDO.- Cuando se presente un error leve o grave de contenido que atente la imagen institucional, compromisos institucionales, acuerdos internacionales o comprometa el diseño y monitoreo de política pública, se aplicará el procedimiento administrativo correspondiente y de ser el caso se procederá a la aplicación de las infracciones y sanciones administrativas que se determinen en la Ley Orgánica de Servicio Público, en el grado de responsabilidad pertinente según el caso.

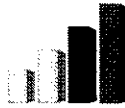
CAPÍTULO V

DE LA DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO Y GESTIÓN DE LOS ERRORES DETECTADOS Y CORREGIDOS

Art. 16.- DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO DE ERRORES.- Todos los errores detectados y productos generados a raíz de la corrección de errores, deberán ser registrados en el Repositorio Institucional de Base de datos y Documentación, dicho registro estará a cargo de la Dirección Técnica responsable del producto, a fin de llevar un control de los mismos y evitar su reincidencia.

Art. 17.- GESTIÓN DE ERRORES Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ESTADÍSTICA.- La Dirección de Comunicación Social deberá generar un informe semestral de errores por operación estadística en el que consten los errores, causas por los que se produjeron, cómo fueron catalogados, el tratamiento que se les dio y los tiempos en los que fueron solventados.

La Coordinación de General Técnica de Planificación Normativas y Calidad Estadística a través de la Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística solicitará dicho informe a la Dirección de Comunicación Social y lo presentará a Dirección Ejecutiva, Subdirección General y a las Coordinaciones Generales Técnicas y Zonales del Instituto Nacional de Estadística y Censos con la finalidad de que se desarrollen estrategias que permitan reducir los errores presentados en los procesos de producción de sus operaciones estadísticas.



DISPOSICIONES TRANSITORIAS.-

PRIMERA.- La Dirección que tenga a su cargo el desarrollo de sistemas informáticos deberá implementar la actualización al Repositorio Institucional de Base de Datos y Documentación. Para lo cual, a partir de la entrega y aprobación del requerimiento, dicha Dirección tendrá 30 días para implementar los cambios, y en caso de ser necesario establecerá canales alternativos que permitan implementar la presente resolución.

SEGUNDA.- En 30 días hábiles, la Dirección de Comunicación Social en conjunto con las Coordinaciones Generales Técnicas pertinentes generarán los formatos correspondientes a fe de erratas, nota explicativa, nota comunicacional temporal, documento técnico e informe semestral de errores, según lo dispuesto en la presente resolución.

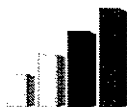
DISPOSICIONES GENERALES.-

PRIMERA.- La Dirección de Comunicación Social trabajará en conjunto con las demás Coordinaciones Técnicas del Instituto Nacional de Estadística y Censos para identificar y clasificar, con periodicidad anual, a los usuarios de los productos de estandarización, estadísticos y de investigación, tanto de productos digitales como impresos. La identificación y clasificación de los usuarios representará un insumo indispensable para establecer estrategias que permitan, entre otras cosas, informar de forma eficaz a los usuarios, los posibles errores identificados en productos difundidos.

SEGUNDA.- La Dirección de Comunicación Social deberá solicitar, mediante correo electrónico, a la Subdirección General la designación de un/a Coordinador/a General Técnico/a o un/a Director/a Técnico/a independiente a la responsable del producto con posibles errores, a fin que conforme el grupo de profesionales que los analicen y cataloguen, de acuerdo a lo establecido en el artículo 7.

TERCERA.- Todos los productos corregidos, sus respectivas notas explicativas y documentación resultante de la corrección del error deberán ser remitidos a la dirección técnica encargada del proceso de documentación y archivo de la Institución.

CUARTA.- De la correcta aplicación de la presente resolución, encárguese a la Coordinación de Planificación, Normativas y Calidad Estadística, a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, a la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información, Direcciones Técnicas y a la Dirección de Comunicación Social.



DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-

Deróguese las demás disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan o no guarden conformidad con la presente resolución, en especial la resolución No. 027-DIREJ-DIJU-NI-2014 de 22 de abril de 2014.

DISPOSICIÓN FINAL.-

La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de la respectiva publicación en el Registro Oficial.

Dado en Quito Distrito Metropolitano, 09 MAY 2019


Mg. Roberto Castillo Añazco
DIRECTOR EJECUTIVO. ENCARGADO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

