

REPÚBLICA DEL ECUADOR

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

RESOLUCIÓN No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2020

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 52 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características (...)”*;
- Que,** el numeral 25 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce y garantiza a las personas: *“El derecho a acceder a bienes y servicios públicos de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características”*;
- Que,** el numeral 1 del artículo 85 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad”*;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;
- Que,** el segundo inciso del artículo 314 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“El Estado garantizará que los servicios públicos y su provisión respondan a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad (...)”*;
- Que,** el literal e) del artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, prevé: **“Máximas autoridades, titulares y responsables. - Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o**

resoluciones emanados de su autoridad. Además se establecen las siguientes atribuciones y obligaciones específicas: I. Titular de la entidad: e) “Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones”;

Que, el inciso cuarto del artículo 51 de la Ley Orgánica de Servicio Público, establece: *“Corresponde a la Secretaría Nacional de la Administración Pública establecer las políticas, metodología de gestión institucional y herramientas necesarias para el mejoramiento de la eficiencia en la administración pública Central, institucional y dependiente y coordinar las acciones necesarias con el Ministerio de Relaciones Laborales”, hoy Ministerio de Trabajo;*

Que, el artículo 11 de la Ley de Estadística, dispone que el Director General, actualmente Director Ejecutivo, es el responsable legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa;

Que, el artículo 22 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“Principios de seguridad jurídica y confianza legítima. - Las administraciones públicas actuarán bajo los criterios de certeza y previsibilidad. La actuación administrativa será respetuosa con las expectativas que razonablemente haya generado la propia administración pública en el pasado. La aplicación del principio de confianza legítima no impide que las administraciones puedan cambiar, de forma motivada, la política o el criterio que emplearán en el futuro”;*

Que, el Art. 65 del Código Orgánico Administrativo, dispone: *“Competencia. - La competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado”;*

Que, el artículo 98 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo”;*

Que, el artículo 130 del Código Administrativo, tipifica: *“Competencia normativa de carácter administrativo. Las máximas autoridades administrativas tienen 2 de 13 competencia normativa de carácter administrativo únicamente para regular los asuntos internos del órgano a su cargo, salvo los casos en los que la ley prevea esta competencia para la máxima autoridad legislativa de una administración pública. La competencia regulatoria de las actuaciones de las personas debe estar expresamente atribuida en la ley”;*

Que, la Norma de Control Interno 401-03 de la Contraloría General del Estado, determina: *“Supervisión. - Los Directivos de la entidad, establecerán procedimientos de supervisión de los procesos y operaciones, para asegurar que cumplan con las normas y regulaciones y mediar la eficacia*

y eficiencia de los objetivos institucionales, sin perjuicio del seguimiento posterior del control interno. La supervisión de los procesos y operaciones se los realizará constantemente para asegurar que se desarrollen de acuerdo con lo establecido en las políticas, regulaciones y procedimientos en concordancia con el ordenamiento jurídico; comprobar la calidad de sus productos, y servicios y el cumplimiento de los objetivos de la institución (...);

Que, mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-0111 de 06 de mayo de 2020, el Ministro de Trabajo, resolvió: ***“EMITIR LA NORMA TÉCNICA PARA LA MEJORA CONTINUA E INNOVACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS”***, cuyo objeto es: *“establecer lineamientos y procedimientos para la mejora continua e innovación de procesos y servicios en las entidades del Estado, con la finalidad de: a) Asegurar que las entidades provean productos y/o servicios, orientados a garantizar los derechos de los usuarios y satisfacer sus necesidades, requerimientos y expectativas, facilitando además el cumplimiento de sus obligaciones; b) Optimizar la eficiencia de las entidades a través del mejoramiento continuo e innovación de sus procesos y servicios institucionales; y, c) Incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos de las entidades”*;

Que, a través de Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial 325 de 11 de junio de 2015, el señor Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos, a la fecha, resolvió expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos INEC, en cuyo artículo 10, numeral 10.3.4 se prevé como misión de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica: *“Dirigir, implementar, controlar y evaluar los procesos estratégicos institucionales, a través de la gestión de planificación e inversión, seguimiento e intervención, procesos, calidad y servicios y el cambio de cultura organizativa, con la finalidad de contribuir a la mejora continua, eficiencia y eficacia de los productos y servicios de la organización”*; y, a su vez determina como producto de Gestión de Servicios, Procesos y Calidad: *“Manual de procesos y procedimientos institucionales”*; y, *“Registro del Portafolio de Procesos y el catálogo de productos y servicios de la institución”*;

Que, con memorando Nro. INEC-DIPLA-2020-0511-M de 10 de junio de 2020, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, solicitó a las Coordinaciones Zonales del INEC: *“aprobar de manera formal el “Catálogo de procesos desconcentrados consolidado” y el “Manual de procesos y procedimientos de las Coordinaciones Zonales del INEC-2020”*;

Que, a través de memorandos Nos. INEC-CZ3C-2020-0966-M de 10 de junio de 2020, INEC-CZ6S-2020-0840-M de 11 de junio de 2020, e INEC-CZ8L-2020-0961-M de 22 de junio de 2020, los señores Coordinadores Zonales, aprobaron los Manuales de Procesos y Procedimientos de las Coordinaciones Zonales del INEC 2020 y el Catálogo de procesos desconcentrados;

Que, con memorando Nro. INEC-DIPLA-2020-0544-M de 24 de junio de 2020, la señora Directora de Planificación y Gestión Estratégica, subrogante, solicitó al señor Director Ejecutivo: “(...) *aprobar y disponer la publicación en resolución interna de los “Manuales de Procesos y Procedimientos de las Coordinaciones Zonales - INEC” y el “Catálogo de procesos desconcentrados 2020” que se encuentran cargados en el servidor SFTP debido al gran tamaño de los mismos. La ruta de acceso a los manuales se encuentra en el documento adjunto*”;

Que, a través de memorando Nro. INEC-INEC-2020-0260-M de 09 de julio de 2020, el señor Director Ejecutivo, manifestó: “*Me refiero al memorando Nro. INEC-DIPLA-2020-0544-M mediante el cual informa a este Despacho del proceso del levantamiento de procesos en las coordinaciones zonales, mismo que culminó con la elaboración y aprobación del “Catálogo de procesos desconcentrados” y del “Manual de procesos y procedimientos de las Coordinaciones Zonales del INEC – 2020.*

Al respecto, se procede aprobar los documentos y se dispone su publicación en resolución interna”;

Que, mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2020-0592-M de 09 de julio de 2020, la señora Directora de Planificación y Gestión Estratégica, subrogante, solicitó a la señora Directora de Asesoría Jurídica: “(...) *disponga a quien corresponda la elaboración de la resolución interna para la publicación del “Manual de procesos y procedimientos de las Coordinaciones Zonales del INEC - 2020” y el “Catálogo de procesos desconcentrados”, documentos que se encuentra cargados en el servidor SFTP debido al gran tamaño del mismo, para lo cual se remite adjunto la ruta de acceso a los documentos mencionados*”;

En ejercicio de las facultades constitucionales, legales y reglamentarias antes singularizadas y con sustento en las consideraciones expuestas:

RESUELVE:

Expedir los “**MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COORDINACIONES ZONALES DEL INEC**” Y EL “**CATÁLOGO DE PROCESOS DESCONCENTRADOS -2020**”

Artículo 1.- Objeto.- Los manuales de procesos y procedimientos de las Coordinaciones Zonales, tienen por objeto establecer de forma integral, detallada, organizada, estandarizada y documentada los procesos y procedimientos de las Coordinaciones Zonales del Instituto Nacional de Estadística y Censos, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, con la finalidad de viabilizar su ejecución, control y la toma de decisiones orientadas a una mejora continua en la administración de procesos en todos los niveles de gestión, documento emitido de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 2.- Ámbito de Aplicación. - Los Manuales de Procesos y Procedimientos de las Coordinaciones Zonales del INEC; así como, el Catálogo de procesos desconcentrados 2020, son de cumplimiento obligatorio para todas las servidoras y servidores de las Coordinaciones Zonales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Artículo 3.- Integralidad. - Forma parte integrante de la presente resolución un ejemplar en físico y digital debidamente aprobados y legalizados de los “*Manuales de procesos y procedimientos de las Coordinaciones Zonales del INEC*” y del “*Catálogo de procesos desconcentrados 2020*”.

Artículo 4.- Implementación. - La implementación de los “*Manuales de procesos y procedimientos de las Coordinaciones Zonales del INEC*” y del “*Catálogo de procesos desconcentrados 2020*”, será conforme a la Gestiones que cada Coordinación Zonal tenga dentro de su estructura.

Los Manuales de Procesos y Procedimientos de las Coordinaciones Zonales comprenden:

- Manual de Gestión de Cartografía Estadística
- Manual de Gestión de Control de Calidad
- Manual de Gestión de Operaciones de Campo
- Manual de Gestión de Registros Administrativos
- Manual de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Manual de Gestión de Asesoría Jurídica
- Manual de Gestión Administrativa Financiera (Área Administrativa)
- Manual de Gestión Administrativa Financiera (Área Talento Humano)
- Manual de Gestión Administrativa Financiera (Área Financiera)

DISPOSICIONES GENERALES

Primera. - De la correcta aplicación de la presente resolución encárguese a las Coordinaciones Zonales del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Del seguimiento y correcta implementación de los Manuales de procesos y procedimientos de las Coordinaciones Zonales y el Catálogo de procesos desconcentrados 2020, encárguese a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.

Segunda. - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. - En el término de 8 (ocho) días laborables, a partir de la expedición de la presente resolución, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica realizará las gestiones necesarias en coordinación con la Dirección de Comunicación Social, a fin de que los “*Manuales de procesos*

y procedimientos de las Coordinaciones Zonales del INEC” y el “Catálogo de procesos desconcentrados 2020”, sean publicados en la Intranet del INEC.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE. -

Dado en Quito, Distrito Metropolitano a, los 24 días del mes de julio de 2020.

Econ. Diego Andrade Ortiz
DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

