



REPÚBLICA DEL ECUADOR

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

RESOLUCIÓN No. 041-DIREJ-DIJU-NI-2021

CONSIDERANDO:

- Que,** el numeral 1 del artículo 3 de la Constitución de la República del Ecuador, establece como uno de los deberes primordiales del Estado, garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales de derechos humanos;
- Que,** los numerales 1 y 2 del artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, disponen: “1. *Los derechos se podrán ejercer, promover y exigir de forma individual o colectiva ante las autoridades competentes; estas autoridades garantizarán su cumplimiento*”; y, “2. *Todas las personas son iguales y gozan de los mismos derechos, deberes y oportunidades. Nadie puede ser discriminado por razones de etnia, lugar de nacimiento, edad, sexo, identidad de género, identidad cultural, estado civil, idioma, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición socio-económica, condición migratoria, orientación sexual, estado de salud, portar VIH, discapacidad, diferencia física; ni por cualquier otra distinción, personal o colectiva, temporal o permanente, que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos. La ley sancionará toda forma de discriminación. El Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentren en situación de desigualdad*”;
- Que,** los numerales 3 y 9 del artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: “3. *Los derechos y garantías establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales de derechos humanos serán de directa e inmediata aplicación por y ante cualquier servidora o servidor público, administrativo o judicial, de oficio o a petición de parte. Para el ejercicio de los derechos y las garantías constitucionales no se exigirán condiciones o requisitos que no estén establecidos en la Constitución o la ley. Los derechos serán plenamente justiciables. No podrá alegarse falta de norma jurídica para justificar su violación o desconocimiento, para desechar la acción por esos hechos ni para negar su reconocimiento*”; y, “9. *El más alto deber del Estado consiste en respetar y hacer respetar los derechos garantizados en la Constitución (...)*”;
- Que,** el numeral 4 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce el “*derecho a la igualdad formal, igualdad material y no discriminación*”;
- Que,** el artículo 70 de la Carta Magna, prevé: “*El Estado formulará y ejecutará políticas para alcanzar la igualdad entre mujeres y hombres, a través del mecanismo especializado de acuerdo con la ley, e incorporará el enfoque de género en planes y programas, y brindará asistencia técnica para su obligatoria aplicación en el sector público*”, siendo el Consejo Nacional para la Igualdad de Género el mecanismo especializado en la temática;



- Que,** el artículo 156 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“Los Consejos Nacionales para la Igualdad, son órganos responsables de asegurar la plena vigencia y el ejercicio de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales de derechos humanos y que dichos consejos ejercerán atribuciones en la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con las temáticas de género, étnicas, generacionales, interculturales y de discapacidades y movilidad humana, de acuerdo con la ley (...)”*;
- Que,** el artículo 55 del Código Orgánico Administrativo, determina: *“Competencias de los órganos colegiados. Para la atribución de competencias a los órganos colegiados se tomará en cuenta al menos: 1. Las políticas públicas a cargo de las administraciones públicas. 2. Reglamentación interna. 3. Aprobación de los planes estratégicos y presupuestos. 4. Supervisión de la ejecución a cargo de los órganos administrativos bajo su dirección. 5. Nombramiento y remoción de quien deba ejercer la representación de la administración de los órganos bajo su dirección. Los órganos colegiados adoptarán decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración. En ningún caso serán competentes para conocer y resolver recursos de impugnación en vía administrativa”*;
- Que,** el numeral 7 del artículo 9 de la Ley Orgánica de los Consejos Nacionales para la Igualdad, señala como función de los Consejos Nacionales para la Igualdad: *“7. Desarrollar mecanismos de coordinación con las entidades rectoras y ejecutoras de la política pública y los organismos especializados por la garantía y protección de derechos en todos los niveles de gobierno”*;
- Que,** la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, dispuso la creación de un Sistema de Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, a través del cual se determina la formulación de políticas públicas para el desarrollo de planes, programas, acciones, servicios especializados para enfrentar esta problemática;
- Que,** el artículo 5 de la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, establece: *“5. El Estado, a través de todos los niveles de gobierno, tiene las obligaciones ineludibles de promover, proteger, garantizar y respetar los derechos humanos de las mujeres: niñas, adolescentes, adultas y adultas mayores, a través de la adopción de todas las medidas políticas, legislativas, judiciales, administrativas, de control y de cualquier otra índole que sean necesarias, oportunas y adecuadas para asegurar el cumplimiento de la presente Ley y se evite la revictimización e impunidad”*;
- Que,** el artículo 6 de la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, determina que *“(...) El Estado es responsable de garantizar el derecho de las mujeres: niñas, adolescentes, mujeres adultas y mujeres mayores, a una vida libre de violencia. La sociedad, la familia y la comunidad, son responsables de participar de las acciones, planes y programas para la erradicación de la violencia contra las mujeres, emprendidos por el Estado en todos sus niveles y de intervenir en la formulación, evaluación, y control social de las políticas públicas que se creen para el efecto;*



Que, es necesario implementar políticas de igualdad de género institucional que, siendo transversal a los procesos administrativos y técnicos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, garantice oportunidades similares entre mujeres y hombres, contribuya a la eliminación de las brechas sociales, laborales y erradique la discriminación por motivos de género, etnia, edad, discapacidad, orientación sexual, diferencias culturales, económicas, ofreciendo un entorno adecuado y propicio para desarrollar sus actividades, en especial aquellas que realizan labores de campo;

En ejercicio de las facultades constitucionales, legales y reglamentarias antes singularizadas y con sustento en las consideraciones expuestas:

RESUELVE:

Expedir el “REGLAMENTO DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS”.

ARTÍCULO 1.- OBJETO: Crear y regular el funcionamiento del Comité de Igualdad de Género del Instituto Nacional de Estadística y Censos -INEC-, en adelante “Comité”, como el organismo encargado de asesorar, planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento a las políticas internas y acciones orientadas a promover la igualdad y no discriminación, a través de la institucionalización del enfoque de género en la gestión institucional mediante planes, programas y proyectos.

ARTÍCULO 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN: El presente reglamento será de cumplimiento obligatorio para todos los servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras del INEC, en especial de quienes forman parte del Comité.

ARTÍCULO 3.- DEFINICIONES: Para efecto de la presente resolución se entenderá por:

- 3.1. Discriminación:** Es un procedimiento o trato no igualitario por el cual una persona no puede disfrutar de sus derechos en condiciones de igualdad con otras, debido a una distinción injustificada por razones de género, orientación o identificación sexual, etnia, condición económica, etc.
- 3.2. Género:** Construcción social y cultural binaria, patriarcal y heteronormada que se basa en la diferencia biológica de los sexos que ha determinado lo que es masculino y femenino dentro de una sociedad, cultura y tiempo específicos.
- 3.3. Igualdad de género:** Es una pieza clave para el desarrollo sostenible que presupone la existencia de una igualdad de oportunidades y derechos entre personas, tanto en el sector privado como público, que les brinde y garantice la posibilidad de realizar la vida que desean.



- 3.4. **Protocolos de prevención contra la violencia de género:** Son lineamientos conceptuales, instrumentales y organizativos para la atención integral, oportuna, con calidad y calidez a las personas que viven situaciones de violencia de género.
- 3.5. **Rutas de acción contra la violencia de género:** Son mecanismos creados con el objetivo de facilitar información de cómo actuar frente a casos de violencia contra la mujer en el ámbito familiar y laboral, adicionalmente, construir y retroalimentar el soporte normativo y teórico de la misma.
- 3.6. **Transversalización:** Estrategia para el avance en la consecución de la igualdad de género en las políticas públicas que contribuye a eliminar desigualdades, corregir procedimientos y métodos de trabajo e impulsar tendencias de cambio social.
- 3.7. **Violencia de género:** Es cualquier acto violento o agresión, basados en una situación de desigualdad en el marco de un sistema de relaciones de dominación que tenga o pueda tener.

ARTÍCULO 4.- CONFORMACIÓN DEL COMITÉ: El Comité, estará conformado de la siguiente manera:

- 1. El/la Subdirector/a General, quien lo presidirá;
- 2. El/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a;
- 3. El/la Director/a de Administración de Recursos Humanos;
- 4. El/la Director/a de Comunicación Social;
- 5. Un(a) delegado(a) de la Dirección de Asesoría Jurídica;
- 6. Un(a) delegado(a) de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística; y,
- 7. El/la Responsable de la Gestión de Recursos Humanos, quien actuará en calidad de Secretario/a.

Los miembros del Comité tendrán voz y voto a excepción del Secretario/a, quien solo tendrá voz.

El Comité, podrá convocar a reuniones a cualquier servidor/a de la institución, cuando creyere necesario y conforme a la temática a tratarse, quienes asistirán en calidad de invitados/as, con voz pero sin voto.

ARTÍCULO 5.- FUNCIONES DEL COMITÉ: Son funciones del Comité:

- a) Emitir resoluciones que contengan directrices para regular y facilitar la transversalización de género en la Institución, eliminando posibles prácticas discriminatorias y mejorando las condiciones laborales que tengan como objetivo y principio la equidad y la inclusión;
- b) Elaborar, apoyado por las áreas del INEC, el Plan Institucional Anual de Igualdad de Género, el mismo que busca institucionalizar el enfoque de género, de manera transversal, en el proceso de diseño, formulación, implementación, seguimiento, evaluación de planes, programas y proyectos institucionales;
- c) Conocer y difundir los Protocolos de prevención y las rutas de acción contra la



violencia de género emitidas por parte de las áreas involucradas según la temática. Esta difusión se realizará a través de la Dirección de Comunicación Social;

- d) Presentar ante el/la Directora/a Ejecutivo/a un informe anual que contemple las acciones llevadas a cabo por el INEC tendientes a la consecución de los objetivos propuestos en el Plan Institucional Anual de Igualdad de Género; y,
- e) Las demás que le asigne el/ la Director/a Ejecutivo/a.

ARTÍCULO 6.- FUNCIONES DEL PRESIDENTE: El/la Presidente/a del Comité, tendrá las siguientes funciones:

- a) Es el Responsable y Gestor Institucional en materia de igualdad género;
- b) Presidir y dirigir las sesiones del Comité, precisando el asunto propuesto y declararlos terminados cuando estime que se ha discutido lo suficiente;
- c) Presentar el Plan Institucional Anual de Igualdad de Género y los Protocolos de prevención y rutas de acción contra la violencia de género al/la Director/a Ejecutivo/a para su aprobación;
- d) Cumplir y hacer cumplir el Plan Institucional Anual de Igualdad de Género, Protocolos de prevención y rutas de acción contra la violencia de género y sus respectivas agendas;
- e) Poner en conocimiento del/la Director/a Ejecutivo/a los acuerdos o resoluciones que genere el Comité;
- f) Las demás que le asigne el Comité.

ARTÍCULO 7.- FUNCIONES DEL SECRETARIO: Serán funciones del o la Secretario/a, las siguientes:

- a) Emitir las convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias, conforme lo solicite la presidencia y elaborar las actas de sesión, con base en las grabaciones recabadas con el consentimiento previo de los miembros asistentes;
- b) Tomar votación cuando el caso lo requiera y proclamar su resultado;
- c) Elaborar el proyecto de informe anual del Comité;
- d) Archivar y custodiar adecuadamente la documentación correspondiente a las actividades desarrolladas dentro del Comité por un tiempo mínimo de siete años;
- e) Recibir y dar fe de presentación de comunicaciones, peticiones, escritos y cualquier otra solicitud y requerimiento que le sea dirigido al Comité; y,
- f) Las demás que le asigne el o la Presidente/a del Comité.

ARTÍCULO 8.- SESIONES: El Comité se reunirá de forma ordinaria como mínimo tres veces en el año; y, de manera extraordinaria cuando sea una situación de trato emergente y de así considerarlo el o la Presidente/a del Comité, lo cual quedará registrado en actas de reuniones, que deben tener un formato pre-establecido, cuyo requisito mínimo consiste en establecer las circunstancias de tiempo, modo, lugar, registro de asistencia, temas tratados (orden del día), los acuerdos alcanzados, y las tareas que se llevarán a cabo junto con los responsables de su ejecución y la fecha estimada de finalización.

ARTÍCULO 9.- CONVOCATORIA: El/la Presidente/a del Comité, dispondrá que por



Secretaría se proceda a convocar a sesiones ordinarias con al menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación; y, a reuniones extraordinarias por lo menos con veinticuatro (24) horas de antelación, a través de los medios electrónicos institucionales, señalando el orden del día, la fecha, hora y lugar donde se efectuará la sesión, además de adjuntar la documentación que fuere pertinente.

En el caso que por razones motivadas no sea factible realizar la sesión en la fecha de la convocatoria programada, será responsabilidad de quien convoca notificar a los miembros del Comité y realizar una nueva convocatoria dentro de los 5 días hábiles siguientes.

ARTÍCULO 10.- QUÓRUM: El Comité deberá sesionar con la asistencia de la mayoría simple. Deberá estar presente el Presidente/a del Comité.

Se podrá sesionar en cualquier lugar del país, de manera presencial, virtual o telemática, conforme se establezca en la convocatoria, siempre que permitan la comunicación en tiempo real, de manera directa, tanto de imagen como de sonido. Cuando se proceda de esta forma, la Secretaría deberá acreditar, al inicio de la sesión, la identidad de las personas que intervienen a través de estas tecnologías, por los medios que resulten idóneos a estos efectos, a fin de que sus miembros puedan tratar y consignar su voto en forma inequívoca.

ARTICULO 11.- RESOLUCIONES: Las resoluciones del Comité, se adoptarán por mayoría simple de votos afirmativos de los miembros asistentes a la sesión y en caso de empate el/la Presidente/a tendrá voto dirimente.

ARTICULO 12.- ACTAS: Lo actuado en el Comité quedará registrado en actas de reuniones, que deben tener un formato pre-establecido, cuyo requisito mínimo consiste en establecer las circunstancias de tiempo, modo, lugar, registro de asistencia, temas tratados (orden del día), los acuerdos alcanzados y tareas que se llevarán a cabo junto con los responsables de su ejecución y la fecha estimada de finalización.

Las actas guardarán un orden numérico y cronológico y reposarán en los archivos físicos y/o digitales de la Secretaría del Comité.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA: En el término de cinco días después de la suscripción de la presente Resolución el/la titular de la Dirección de Asesoría Jurídica y el/la titular de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística remitirán a el/la titular Subdirección General, el nombre del servidor o servidora delegado/a, para que forma parte del Comité, a fin de que dentro del plazo de un mes se realice la primera reunión ordinaria del Comité.

SEGUNDA: En el plazo de 90 días después de la primera reunión ordinaria, el Comité presentará un Plan Institucional Anual de Igualdad de Género, los Protocolos de prevención y las rutas de acción contra la violencia de género.



El Plan Institucional Anual de Igualdad de Género deberá incluir las directrices con las cuales el comité trabajará y un cronograma de planificación con los aspectos esenciales a cubrir por los próximos meses hasta la finalización de cada año fiscal.

El Plan Institucional Anual de Igualdad de Género será el núcleo alrededor del cual girará y se desarrollará todo el proceso contemplado en esta resolución.

TERCERA: Hasta marzo de 2022, el Comité presentará ante la Dirección Ejecutiva un proyecto de procedimiento para la atención de casos de discriminación y violencia que puedan ocurrir en la institución el cual deberá ser un trabajo conjunto entre el INEC y el Consejo Nacional para la Igualdad de Género.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA: De la correcta aplicación y ejecución encárguese a el/la titular de la Subdirección General y a el/la titular de la Coordinación General Administrativa Financiera.

SEGUNDA: La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Comuníquese y Publíquese.-

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano.

La fecha de emisión de la presente resolución será la misma de su suscripción.

Mgs. Roberto Castillo Añazco

DIRECTOR EJECUTIVO

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Elaborado por:	Daniela Cajas Rojas	
Aprobado por:	Marco Boada Márquez	