

ÍNDICE DE LEGISLACIÓN

MARZO 2020



CADA HECHO DE TU VIDA *Cuenta*



INEC • Buenas cifras, mejores vidas

MATERIA	NOMBRE DE LA NORMA	TIPO	REGISTRO OFICIAL	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA NORMA	DISPOSICIONES RELEVANTES	OBSERVACIONES DE LA NORMA EN RELACIÓN CON EL INEC
Política Administrativa	Acuerdo Ministerio de Economía y Finanzas No. 00017-2020	Acuerdo	Registro Oficial No. 152 de 2 de marzo de 2020	“Modifíquese la Normativa del Sistema de Administración Financiera del Sector Público”.	<p>“Artículo 1.- Posterior al numeral 22 de las Normas Técnicas para la Programación Fiscal, contenidas en la “Normativa del Sistema de Administración Financiera del Sector Público”, expedida mediante Acuerdo Ministerial No. 447, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 259 el 24 enero de 2008 y sus reformas, inclúyanse los siguientes numerales:</p> <p>23. COMITÉ DE LAS FINANZAS PÚBLICAS</p> <p>23.1 Objeto y alcance</p> <p>23.1.1 Objeto: El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento del Comité de las Finanzas Públicas y su Comité Técnico.</p>	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución y en especial de la Coordinación General Administrativa Financiera.

23.1.2 Alcance: Estas normas son aplicables a los miembros con voz y voto del Comité, a los participantes con voz, pero sin voto, y a aquellos que participen en calidad de invitados. Aplica, además, al Comité Técnico. (...)

Artículo 2.- Luego de la Disposición General Cuarta del Acuerdo Ministerial No. 447 publicado en el Registro Oficial Suplemento 259 el 24 enero de 2008, inclúyanse la siguiente disposición general:

QUINTA. - El funcionamiento del Comité de las Finanzas Públicas, la Secretaría Administrativa y su Comité Técnico, se regirán conforme los principios generales dispuestos en el Código Orgánico Administrativo.

Artículo 3.- A continuación de la Disposición Transitoria Quita (sic) del Acuerdo Ministerial No. 447 publicado en el Registro Oficial Suplemento 259 el 24 enero

Política Tributaria					de 2008, inclúyanse las siguientes disposiciones transitorias:
					<p>SEXTA: Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la aprobación del presente Acuerdo, se deberá designar al Secretario Administrativo. (...)</p> <p>Disposición Única. - El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial”.</p>
	Resolución del Servicio de Rentas Internas No. NAC DGERCG20-00000014-	Resolución	Registro Oficial Suplemento No. 154 de 04 de marzo de 2020.	<p>“Establécense (sic) los requisitos para la obtención y recuperación de la «clave de usuario» para acceder a los servicios transaccionales disponibles a través del portal SRI en línea, así como la actualización de los medios de contacto vinculados a este proceso”.</p>	<p>“Artículo 1. Objeto.- La presente Resolución tiene como objeto establecer los requisitos para la obtención y recuperación de la «clave de usuario», a través de un enlace enviado a un correo electrónico para generar y activar la clave de acceso al portal SRI en línea y poder acceder a los servicios transaccionales disponibles en los medios electrónicos que la Administración Tributaria establezca y que</p>

Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

requieran su autenticación, así como la actualización de los medios de contacto vinculados a este proceso.

Artículo 2. Requisitos para personas naturales.- Las personas naturales deberán presentar los siguientes requisitos:

1. Ciudadanos ecuatorianos: original de la cédula de ciudadanía o pasaporte;

1.Extranjeros residentes en el Ecuador: original de la cédula de identidad, credencial de refugiado o pasaporte;

2. Extranjeros no residentes: original del pasaporte;

3. Menores emancipados: adicional al documento de identificación, copia certificada de la providencia de autoridad competente o el documento que certifique la emancipación.

Artículo 3. Requisitos para sociedades.-

Las sociedades, entendidas en los términos del artículo 98 de la Ley de Régimen Tributario Interno, y los establecimientos permanentes de no residentes en el Ecuador, deberán presentar, a través de su representante legal, los siguientes documentos:

1. Ciudadanos ecuatorianos: original de la cédula de ciudadanía o pasaporte;

1. Extranjeros residentes en el Ecuador: original de la cédula de identidad, credencial de refugiado o pasaporte.

2. Extranjeros no residentes: original del pasaporte. En cualquiera de los casos antes descritos, la información del representante legal deberá encontrarse debidamente actualizada en el Catastro Tributario del Servicio de Rentas Internas. Sí estuviese facultado más de una

persona al mismo tiempo, pero no se encuentre registrado como el representante legal, deberá traer copia del documento con dichas atribuciones.

Artículo 4. Requisitos para obtener una clave a través de terceros.- Se deberán presentar los siguientes documentos, según corresponda:

1. Para el caso de personas legalmente consideradas como incapaces absolutos o interdictos, siempre que sea aplicable: original y copia de la providencia o providencias de autoridad competente autorizando al tutor o curador para ejercer su cargo y documento de identidad original del mencionado tutor o curador, de acuerdo con lo establecido en la presente Resolución.

2. Para el caso específico de menores de edad no emancipados, a través de

su padre, madre, tutor o curador legalmente designado: documento de identidad original del requirente y de su representante legal quien ejerza la patria potestad del menor, de conformidad con lo establecido en esta Resolución. En el caso del que el representante legal sea tutor o curador, adicional, se presentará original y copia de la providencia o providencias de autoridad competente.

3. Para el caso de personas naturales y sociedades: original y copia del poder en el que conste expresa o intrínsecamente la facultad para obtener la clave de acceso para el ingreso a los medios electrónicos que la Administración Tributaria establezca y que requieran su autenticación. Cuando el poder sea otorgado en el extranjero, deberá estar debidamente apostillado y traducido al idioma español.

4. Para el caso de personas fallecidas: original y copia de la posesión efectiva en la que conste la persona designada como administrador de los bienes, acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos suscrito por el administrador y documento de identidad original del administrador, de acuerdo con lo establecido en la presente Resolución. En caso de que en la posesión efectiva no se señale el administrador de los bienes, se presentará la designación notariada suscrita por todos los herederos delegando a uno de ellos o a un tercero la calidad de administrador.

5. Para el caso de personas naturales no residentes en el Ecuador: original y copia del poder. Cuando el poder sea otorgado en el extranjero, deberá estar debidamente apostillado y traducido al idioma español. Si el poder es especial deberá constar

expresamente la facultad para obtener la clave de acceso o para realizar procesos que requieran de dicha clave.

6. Para el caso de personas privadas de la libertad:

original y copia del poder que autoriza a un tercero para ejercer su cargo y original y copia de la sentencia condenatoria en firme y ejecutoriada o providencia emitida en contra de la persona que se encuentra en prisión preventiva y documento de identidad original del apoderado, de acuerdo con lo establecido en la presente Resolución.

Artículo 5. Suscripción del Acuerdo de

Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos.-

En todos los casos señalados anteriormente, al momento de solicitar por primera vez la «clave de usuario», el sujeto pasivo o el tercero debidamente autorizado conforme a lo dispuesto en el

artículo 4 de esta Resolución, deberá obligatoriamente suscribir el Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos vigente a la fecha de la solicitud. Para aquellas sociedades que realizaron el proceso de inscripción de RUC en línea, la aceptación del Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos se lo realizará, a través de internet, mediante el acceso al portal transaccional institucional, en estos casos la aceptación del acuerdo reemplaza la suscripción del mismo y tendrá los mismos efectos legales. Así mismo, cuando existan actualizaciones respecto al último acuerdo, en todos los casos, la Administración Tributaria expondrá el acuerdo vigente para que el sujeto pasivo acepte las nuevas condiciones, a través de internet, mediante el portal transaccional institucional. La suscripción del acuerdo de responsabilidad lleva implícito la aceptación de las

condiciones establecidas en posteriores versiones de los acuerdos, con la aprobación de ellos conforme lo dispuesto en el presente inciso, sin que por tal motivo sea necesario la suscripción de un nuevo acuerdo. Cuando la sociedad cambie su representante legal, la suscripción del acuerdo por parte del anterior representante hace responsable al nuevo representante legal, sobre las condiciones establecidas en el acuerdo anteriormente suscrito y las posteriores aceptaciones.

Artículo 6. Recuperación de clave.- *La «clave de usuario» para acceder a los servicios transaccionales puede ser recuperada por el sujeto pasivo mediante los siguientes mecanismos:*

1. Portal transaccional SRI en línea y Centro de Atención Telefónica: *el sujeto pasivo deberá contar con los medios de contacto actualizados.*

1. Centros de Atención Presencial: para el efecto, se deberán presentar los requisitos establecidos en la presente Resolución, según corresponda.

Artículo 7. Actualización de los medios de contacto.- El sujeto pasivo podrá optar por cualquiera de los siguientes mecanismos para actualizar la información del correo electrónico y número de celular:

1. Portal transaccional SRI en línea: el sujeto pasivo deberá contar con la clave de acceso para uso de los medios electrónicos.

1. Centros de Atención Presencial: para el efecto, se deberán presentar los requisitos establecidos en la presente Resolución y se realizará la suscripción del documento que respalde este cambio, según el caso que corresponda.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Cuando el Servicio de Rentas Internas pueda verificar los requisitos establecidos en la presente Resolución mediante la información que tenga a su disposición, no se requerirá de la presentación física de dichos documentos.

SEGUNDA.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 11 la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, en la Resolución No. 002-2015 y en la Resolución CIST-001-2019, se verificará la obligación de haber ejercido el derecho al voto, siempre que este no sea facultativo o cuando se gestionen trámites administrativos en línea, mediante la información disponible en las fichas de datos en formato digital

Política Financiera				elaboradas por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. Si no se verificare el cumplimiento de este (sic) obligación, se exigirá el certificado de votación, el certificado de exención o el certificado del pago de multa, según corresponda. De no darse cumplimiento a lo indicado, el trámite «clave de usuario» no será atendido. (...)		
	Acuerdo del Ministerio de Economía y Finanzas No. 0152	Acuerdo de	Registro Oficial No. 155 de 05 de marzo de 2020.	“Modifíquese el Acuerdo Ministerial N° 0067 de 6 de abril de 2016, publicado en el Registro Oficial N° 755 de 16 de mayo de 2016”.	“Art. 1.- Incorporar como inciso final al numeral 3.1.21.4 de la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental contenida en el Acuerdo Ministerial No. 0067 de 6 de abril de 2016, publicada en el Registro Oficial No. 755 de 16 de mayo de 2016, el siguiente texto: “Los saldos de las cuentas por cobrar o cuentas por pagar de años anteriores que tienen las entidades del Sector Público no Financiero pueden someterse al proceso de liquidación y extinción de obligaciones entre entidades	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

del sector público, dispuesto en el artículo 172 del Código Orgánico de Planificación y Fianzas Públicas.”

Art. 2.- *A continuación del numeral 3.1.21.4 del Acuerdo Ministerial No. 0067, inclúyase los siguientes numerales:*

“3.1.21.5 Los valores que las empresas públicas de la Función Ejecutiva logren recaudar de cuentas por cobrar de años anteriores, que no financien su presupuesto del ejercicio fiscal vigente y que se liquiden conforme lo dispuesto en el artículo 172 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; serán considerados como transferencias directas al Presupuesto General del Estado, o se liquidarán por efecto del proceso de extinción de obligaciones entre entidades del sector público.

3.1.21.6 Las entidades del Sector Público no Financiero deberán realizar la depuración de los saldos de cuentas por cobrar y pagar de años anteriores hasta el 30 de noviembre de 2020.

3.1.21.7 Las empresas públicas en aplicación del artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador y del artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas deberán realizar los registros contables y presupuestarios correspondientes de conformidad con la normativa legal vigente”.

Art. 3.- El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial”.

Servicio Nacional de Contratación Pública

Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública Nro. R.I. Resolución

Registro Oficial No. 155 de 05 de marzo de “Expídese (sic) el Reglamento de Emisión de Copias de Certificadas “Art. 1.- Objeto.- Este regula la concesión de copias de Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

	SERCOP-2020-003.	2020.	Documentación Formato Digital".	en documentación en formato digital en el Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, con la finalidad de aplicar avances tecnológicos que permitan conferirles en dicho formato con firma electrónica, a fin de prestar a los usuarios un servicio oportuno, seguro y eficiente.
				Art. 2.- Ámbito.- Esta resolución será de cumplimiento obligatorio para todos los usuarios externos, tanto del ámbito público como privado; así como, para todos los funcionarios y servidores del Servicio Nacional de Contratación Pública.
				Art. 3.- Responsabilidad.- La emisión de copias certificadas de documentación en formato digital del SERCOP será responsabilidad de la Dirección de Gestión Documental y Archivo, órgano administrativo que podrá también continuar emitiendo copias certificadas

en formato físico cuando lo considere necesario.

Art. 4.- Efectos.- Las copias certificadas digitalmente, y los documentos desmaterializados producto de una copia certificada emitida en formato digital, serán considerados para todos los efectos copia idéntica del documento físico o electrónico a partir del cual se generaron, y tendrán los mismos efectos que las copias certificadas en formato físico.

Art. 5.- Solicitudes.- Las solicitudes deberán ser presentadas completando el “Formulario para Trámites de Certificación de Documentación”, que para el efecto emita el Servicio Nacional de Contratación Pública, mismo que será publicado en el Portal Institucional del SERCOP. El SERCOP no otorgará copias certificadas sobre información o documentación que haya sido generada por

las entidades contratantes en el desarrollo de un procedimiento de contratación pública, y que haya sido publicada en el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador -SOCE, de conformidad con lo previsto en los artículos 21 y 36 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. De igual manera, el SERCOP no otorgará copias certificadas sobre información o documentación generada directamente por dicho Servicio Nacional, cuando la misma sea de acceso público y gratuito a través del Portal Institucional del SERCOP.

Art. 6.- Emisión de copias certificadas.- La emisión de copias certificadas en formato digital deberá realizarse según lo dispuesto en el instructivo que para el efecto emita el SERCOP, mismo que será publicado en su Portal Institucional. Dicho instructivo podrá ser

Servicio Nacional de Contratación Pública	<p>modificado, por lo que, bastará su notificación y publicación en el referido Portal Institucional.</p> <p>Art. 7.- Entrega.- La entrega de copias certificadas en formato digital se efectuará mediante correo electrónico o medio magnético, según el tamaño de los documentos, lo cual será definido en el instructivo que se emita para el efecto.</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción y publicación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial”.</p>				
	Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública R.I.- SERCOP-2020-0004	Resolución	Registro Oficial No. 155 de 05 de marzo de 2020.	“Refórmese la Resolución Nro. R.I.- SERCOP-2018-00000459 (reformada), de 20 de noviembre de 2018”.	<p>“Art. 1.- En el artículo 16, efectúense las siguientes reformas:</p> <p>1. Elimínese en el número 25, el texto: “y,”.</p>
					Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

2. Sustitúyase al final del número 26 el “.”; por el texto: “, y,”.

3. Agréguese a continuación del número 26, el siguiente texto:

“27. De conformidad con los artículos 115, 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, suscribir los instrumentos jurídicos que garanticen el pago a proveedores del Estado por la adquisición de bienes, prestación de servicios o ejecución de obras que hayan sido recibidos por el SERCOP a su entera satisfacción; pero que sobre dichas adquisiciones no hubiere sido posible celebrar un contrato observando las formalidades previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa conexa, por circunstancias ajenas a la voluntad o decisión de las autoridades

Política Administrativa-Laboral					competentes de este Servicio Nacional.
					La suscripción de los aludidos instrumentos jurídicos será excepcional, deberá cumplir con los requisitos establecidos por los órganos de control competentes, y no constituirá un eximente ante las eventuales responsabilidades de los servidores que por cuyas acciones u omisiones provocaron el incumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública.”
Política Administrativa-Laboral					DISPOSICIÓN ÚNICA: La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su otorgamiento y publicación en el Portal Institucional; sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial”.
	Acuerdo del del Acuerdo Ministerio de Trabajo MDT-2020- 009	Registro Oficial No. 156 de 06 de marzo de 2020.	“Refórmese el Acuerdo Ministerial N° MDT- 2018-0041, que expide la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del	“Art. 1.- Sustitúyase la Disposición Transitoria Tercera, por la siguiente: “ TERCERA.- Para dar cumplimiento a la evaluación	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución y en especial de la Dirección de

Desempeño”.

del desempeño del ejercicio fiscal 2019, se aperturará hasta el 15 de marzo del 2020 el Módulo de Evaluación del Desempeño dentro del Sistema Informático Integrado de Talento Humano – SIITH, con la finalidad de que las instituciones públicas puedan concluir el proceso de evaluación del desempeño, incluidos: notificación de resultados, reconsideración y/o recalificación al servidor público.

Administración de Recursos Humanos.

Para el proceso de evaluación del desempeño de los siguientes ejercicios fiscales, se respetarán las fechas establecidas en la presente norma técnica.

La inobservancia de las disposiciones que regulan al Subsistema de Evaluación del Desempeño determinarán responsabilidades y sanciones administrativas, de conformidad a las Disposiciones Generales Sexta y Décima de la Ley

Política Tributaria					<p>Orgánica del Servicio Público - LOSEP, sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales a las que hubiera lugar”.</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia a partir de su suscripción sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial”.</p>
	Resolución del Servicio de Rentas Internas NAC-DGERCGC20-00000012	Resolución	Registro Oficial Suplemento No. 157 de 9 de marzo de 2020.	<p>“Amplíese el plazo para la presentación de las declaraciones de retenciones en la fuente del impuesto a la renta, impuesto al valor agregado, impuesto a la renta, con vencimiento en marzo del 2020, así como el anexo de gastos personales, y el anexo transaccional simplificado por los meses entre enero y septiembre del 2020”.</p> <p>“Artículo 1.- Los sujetos pasivos del Impuesto al Valor Agregado y/o agentes de retención del Impuesto a la Renta, cuyo noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes (RUC) sea el 4, por única vez, podrán presentar, sin que se generen multas e intereses, la declaración mensual de dichos tributos, correspondiente al periodo febrero 2020, hasta el 17 de marzo de 2020.</p> <p>Artículo 2.- Las personas naturales y sucesiones indivisas obligadas a declarar el Impuesto a la Renta por el periodo fiscal 2019, por única</p>	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

vez podrán presentar su declaración, sin que se generen multas e intereses, hasta las fechas señaladas en el siguiente calendario:

NOVENO DÍGITO DEL RUC O CÉDULA DE IDENTIDAD DEL SUJETO PASIVO	FECHA DE VENCIMIENTO (hasta)
1	11 de marzo de 2020
2	13 de marzo de 2020
3 y 4	19 de marzo de 2020
5 y 6	25 de marzo de 2020
7 y 8	27 de marzo de 2020
9 y 0	31 de marzo de 2020

Artículo 3.- *Los sujetos pasivos que deban presentar el Anexo Transaccional Simplificado, correspondiente*

a los meses entre enero y septiembre de 2020, por única vez podrán acogerse al siguiente calendario, sin que se generen multas:

PERIODOS DE 2020	MES DE PRESENTACIÓN
Enero y febrero	Septiembre de 2020
Marzo y abril	Octubre de 2020
Mayo, junio y julio	Noviembre del 2020
Agosto y septiembre	Diciembre del 2020

Lo anterior se presentará hasta la fecha que corresponda, de acuerdo con el noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes (RUC):

NOVENO DÍGITO DEL RUC DEL SUJETO PASIVO	FECHA DE VENCIMIENTO (hasta)
1	10
2	12
3	14
4	16
5	18
6	20
7	22
8	24
9	26
0	28

Artículo 4.- Los sujetos pasivos obligados a la presentación del anexo de gastos personales, cuyo noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes (RUC) sea el 1 o el 3, podrán presentar este anexo, hasta el 09 de marzo de 2020, sin que se generen multas.

Artículo 5.- Para el cumplimiento de los deberes formales que no consten en los artículos precedentes, se

Política Tributaria					<p>atenderán los plazos previstos en la normativa legal que regule su cumplimiento.</p> <p>DISPOSICIÓN GENERAL ÚNICA.- Todas las unidades del Servicio de Rentas Internas deberán considerar lo dispuesto en la presente Resolución dentro de sus respectivos procesos de recaudación, determinación y control”.</p>
	Resolución del Servicio de Rentas Internas NAC-DGERCGC20-00000013	Resolución	Registro Oficial Suplemento No. 157 de 09 de marzo de 2020.	<p>“Emítense (sic) las normas para la retención del impuesto a la renta en la distribución de dividendos”.</p> <p>“Artículo Único.- Retención de dividendos.- Para los casos de distribución de dividendos establecidos en los numerales 3 y 5 del artículo 39.2 de la Ley de Régimen Tributario Interno, el porcentaje de retención se aplicará sobre el ingreso gravado, de acuerdo con la siguiente tabla: (...)</p> <p>En estos casos, el comprobante de retención se emitirá a nombre de la persona natural residente fiscal en el Ecuador o del beneficiario efectivo, según</p>	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

corresponda, aun cuando no existan valores a retener.

Cuando una misma sociedad residente o un establecimiento permanente en el Ecuador, distribuya dividendos en más de una ocasión dentro de un mismo ejercicio fiscal, a un mismo beneficiario persona natural residente en el Ecuador o beneficiario efectivo conforme la definición establecida en el Reglamento, según corresponda, se deberá sumar los valores correspondientes a los ingresos gravados de cada distribución, al resultado se aplicará las tarifas previstas en esta Resolución y se restará el valor de las retenciones practicadas en las anteriores distribuciones; el valor de la diferencia resultante constituirá la retención en la fuente.

DISPOSICIÓN FINAL. - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su

Política Administrativa	Resolución de la Secretaría de Derechos Humanos SDH-SDH-2019-0023-R	Resolución	Registro Oficial No. 157 de 09 de marzo de 2020.	“Expídesse (sic) el Reglamento de procedimiento para ordenar medidas administrativas de protección inmediata para detener y prevenir la vulneración de derechos de las mujeres en toda su diversidad”.	suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial”.	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.
					<p>“Art. 1.- Objeto del Reglamento.- El presente Reglamento tiene por objeto, regular el procedimiento para otorgar las medidas administrativas de protección inmediata para detener o prevenir la vulneración de derechos de las mujeres, niñas, adolescentes, jóvenes, adultas y adultas mayores, en toda su diversidad.</p> <p>Art. 2.- Ámbito de Aplicación.- Este Reglamento será de aplicación obligatoria por las Juntas Cantonales de Protección de Derechos, Intendencias Generales de Policía, Comisarías de Policía y Tenencias Políticas, de todo el territorio nacional, como entes administrativos que tienen competencia para dictar las medidas administrativas de protección inmediata, de conformidad</p>	

con lo dispuesto en la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y su Reglamento de aplicación. Las autoridades con competencia para dictar las medidas administrativas de protección inmediatas deberán aplicar la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y su Reglamento, única y exclusivamente en casos de violencia contra la mujer, niñas, adolescentes, jóvenes, adultas y adultas mayores en toda su diversidad. (...)

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Cuando las autoridades competentes tengan conocimiento de la comisión de actos de violencia contra niñas, adolescentes, jóvenes, adultas o adultas mayores, deberán denunciarlos ante las autoridades competentes. De ser el caso, también

Política Tributaria	podrán iniciar de oficio el respectivo expediente y conocer de oficio los casos de amenaza o violación de los derechos de niñas, adolescentes, jóvenes, adultas y adultas mayores y disponer las medidas administrativas de protección que sean necesarias para proteger el derecho amenazado o restituir el derecho vulnerado".				
	Resolución del Servicio de Rentas Internas NAC-DGERCG20-00000015	Resolución	Registro Oficial Suplemento No. 161 de 13 de marzo de 2020.	“Refórmese la Resolución N° DGERCGC20-00000001”.	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.
				la Resolución NAC-DGERCGC20-00000001, publicada en el Suplemento al Registro Oficial 118 de 10 de enero de 2020, de la siguiente forma: 1. En el artículo 3, a continuación del numeral 2, agréguese el siguiente: “3) Las entidades descritas en el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador.”.	

Política Administrativa	Resolución de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones ARCOTEL-2020-00074	Resolución	Registro Oficial No. 164 de 18 de marzo de 2020.	<i>“Expídesse (sic) el procedimiento para la implementación de la política para transparentar la identificación del remitente en las llamadas a los abonados, clientes o usuarios del servicio móvil avanzado”.</i>	<p>“Artículo 1.- Objeto.- <i>El presente procedimiento, tiene por objeto instrumentar la implementación de la política para transparentar la identificación de llamadas a los abonados, clientes o usuarios del Servicio Móvil Avanzado (SMA) con fines informativos, de venta directa, comercial, publicitaria o proselitista, según la priorización de sectores, para que los ciudadanos ejerzan su derecho a elegir las con libertad, conforme el ordenamiento jurídico vigente.</i></p> <p>Artículo 2.- Ámbito de aplicación.- <i>Este procedimiento es aplicable a los prestadores del Servicio Móvil Avanzado (SMA) y a las personas naturales o jurídicas de todos los sectores que realicen llamadas con fines informativos, de venta directa, comercial, publicitaria o proselitista y que terminen en las redes de los</i></p>	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.
--------------------------------	--	------------	--	---	--	---

prestadores del SMA. La aplicación del presente procedimiento se ejecutará conforme la priorización sectorial que realice el MINTEL de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Ministerial Nro. 019-2018 de 28 de noviembre de 2018 (...)

DISPOSICIONES GENERALES

Primera.- Con el fin de permitir a todos los abonados, clientes o usuarios del Servicio Móvil Avanzado la previa identificación del remitente de las llamadas realizadas con fines comerciales y de venta directa, la ARCOTEL publicará en su página Web los listados de los números de los Centros de contacto y de gestión comercial (Call center) de los prestadores del Servicio Móvil Avanzado y de las personas naturales o jurídicas de los sectores priorizados por el Ministerio de Telecomunicaciones, a fin

<p>Transparencia Control Social</p>	<p>y Acuerdo de la Acuerdo Contraloría General del Estado 004-CG- 2020.</p> <p>Registro Oficial No. 165 de 19 de marzo de 2020.</p> <p>“Expídese (sic) el Reglamento para la reposición de documentos correspondientes expedientes administrativos de predeterminaciones y resoluciones de sanciones administrativas y/o civiles”.</p> <p>de que los usuarios que posean equipos terminales sin la factibilidad técnica de actualizaciones automática puedan registrar manualmente dichos números en su lista de contactos. (...)”.</p> <p>“ Artículo 1.- Reposición de documentos.- A fin de garantizar el pleno ejercicio de los derechos al debido proceso y a la defensa, consagrados en la Constitución de la República a las personas relacionadas con las auditorías y/o exámenes especiales efectuados por la Contraloría General del Estado, así como la necesaria motivación de los actos y resoluciones de este organismo, se dispone la reposición de los expedientes relacionados con los procedimientos de predeterminación, determinación, reconsideración de órdenes de reintegro y revisión de responsabilidades derivadas de las mencionadas</p> <p>Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.</p>
---	--

auditorías y/o exámenes especiales.

Artículo 2.- Ámbito y sujetos obligados.- Para los efectos dispuestos en el artículo 1, las personas naturales o jurídicas notificadas con predeterminaciones de responsabilidades administrativas y/o civiles, con resoluciones confirmatorias de éstas u órdenes de reintegro que hubieren:

a) contestado tales predeterminaciones,

b) solicitado la reconsideración de órdenes de reintegro; o,

c) interpuesto recursos de revisión de las resoluciones expedidas por parte de este organismo, en los casos previstos en la ley, con anterioridad al día 07 de octubre de 2019 deberán, dentro del plazo máximo de treinta (30) días contados a

partir de la publicación del presente Acuerdo en el Registro Oficial, entregar a la Contraloría General del Estado una copia auténtica de aquellas y de sus anexos. No están sujetos a la presente norma los actos o resoluciones expedidos por la Contraloría General del Estado que hubieren causado estado en la vía administrativa, ni los impugnados en la vía judicial.

Artículo 3.- Estado de los documentos.- Las copias auténticas a presentarse como parte de la reposición dispuesta en este Reglamento, deberán ser íntegras, completamente legibles y, por lo tanto, no se receptorán documentos que se encuentren raídos, borrados, mutilados o en cualquier otro estado que impida leer claramente su contenido.

Artículo 4.- Incorporación y formación del expediente administrativo.- Las copias

auténticas presentadas por las personas naturales o jurídicas obligadas, serán incorporadas al respectivo expediente administrativo, el cual se complementará con la documentación originada en este organismo, la que deberá, cuando corresponda, ser repuesta por parte de la unidad correspondiente a nivel nacional, documentación que deberá reunir los requisitos previstos en el artículo 3 de la presente norma.

Artículo 5.- Emisión de resoluciones.-

Las Direcciones Nacionales de Responsabilidades y de Recursos de Revisión de la Contraloría General del Estado, previo el estudio del expediente repuesto, emitirán las resoluciones correspondientes de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado”.

Política Administrativo	Resolución del Servicio de Gestión Inmobiliar del Sector Público INMOBILIAR- DGSGI-2020-007	Resolución	Registro Oficial No. 172 de 30 de marzo de 2020.	“Expídesse (sic) el Instructivo para la transferencia de dominio a título gratuito de los bienes inmuebles de todas las entidades, instituciones y órganos que forman la administración pública central a favor de INMOBILIAR”.	“ Artículo 1.- Objeto.- El presente Instructivo tiene por objeto articular las acciones en los procedimientos de transferencias de dominio a título gratuito de los bienes inmuebles de todas las Entidades, Instituciones y Órganos que forman la Administración Pública Central a favor del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR. (...)	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.
					DISPOSICIONES GENERALES DISPOSICIÓN PRIMERA.- Se autoriza al Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público INMOBILIAR, la transferencia de dominio a título gratuito de los bienes inmuebles de todas las entidades, instituciones, y órganos que forman la Administración Pública Central a favor de INMOBILIAR; podrá además participar y realizar gestiones dentro de su ámbito previo requerimiento formal de los siguientes organismos:	

Gobiernos Autónomos
Descentralizados; las
personas jurídicas creadas
por acto normativo de los
GADS, organismos y
dependencias de la función
legislativa, Judicial, Electoral
y de Transparencia y Control
Social, y, las Instituciones
Financieras Públicas,
Instituciones Financieras en
Saneamiento y Liquidación.
(...)”.

MATERIA	TIPO DE NORMA	FECHA	ASPECTOS RELEVANTES
Administración Pública	Decreto Ejecutivo No. 1007.	04 de marzo de 2020.	<p>“Artículo 1.- Fusiónese el Ministerio del Ambiente y la Secretaría del Agua en una sola entidad denominada "Ministerio del Ambiente y Agua".</p> <p>Artículo. 2.- Una vez concluido el proceso de fusión, todas las competencias, atribuciones, funciones, representaciones y delegaciones constantes en leyes, decretos, reglamentos y demás normativa vigente que le correspondían al Ministerio del Ambiente y a la Secretaría del Agua, serán asumidas por el nuevo Ministerio del Ambiente y Agua.</p> <p>Artículo 3.- Una vez concluido el proceso de fusión, adscribase al Ministerio del Ambiente y Agua las siguientes entidades: la Agencia de Regulación y Control del Agua; la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos; el Instituto Nacional de Biodiversidad; y, el Instituto</p>

Nacional de Meteorología e Hidrología - INAMHI.

Artículo 4.- Desígnese como Ministro del Ambiente y encargado de la Secretaría del Agua al señor Juan De Howitt Holguín, quien una vez concluido el proceso de fusión dispuesto en el presente Decreto ejercerá la titularidad del Ministerio del Ambiente y Agua.

DISPOSICIONES GENERALES

CUARTA.- El titular del Ministerio del Ambiente y de la Secretaría del Agua, deberá realizar todas las gestiones y acciones administrativas, judiciales y extrajudiciales necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en el presente Decreto Ejecutivo.

QUINTA.- El proceso de fusión y transformación institucional determinado en el presente Decreto se enmarca dentro del plan de optimización del

Estado, dispuesto por el Presidente de la República y no podrá generar impacto en el presupuesto del Estado, por lo que no requiere de informe previo del Ministerio de Economía y Finanzas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- El proceso de fusión del Ministerio del Ambiente y la Secretaría del Agua en un solo ministerio, deberá culminar en un plazo no mayor a sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de suscripción del presente Decreto Ejecutivo”.

Administración Pública

Decreto Ejecutivo No. 1012.

09 de marzo del 2020.

“**Art I.-** Se establece el Gabinete Estratégico como un espacio para la dirección estratégica del gobierno. El Gabinete Estratégico estará integrado por los siguientes miembros El titular de la Secretaría General de Gabinete de la Presidencia; quien lo presidirá El Vicepresidente o Vicepresidenta de la República. El titular de la Secretaría General Jurídica de la

Presidencia. El titular de la Secretaría General de la Presidencia. El titular del Ministerio de Gobierno. El titular de la Secretaría General de Comunicación de la Presidencia. El titular del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana. a) b) c) d) e) 0 2 c) h) El funcionario encargado de presidir cada Gabinete Sectorial.

Un delegado de la Secretaría General de Gabinete de la Presidencia ejercerá la secretaría del Gabinete Estratégico.

Art.2.- Se establecen los Gabinetes Sectoriales como instancias de obligatoria convocatoria, destinados a la revisión, articulación, coordinación y armonización de la política intersectorial dentro de su ámbito y su sujeción al Plan Nacional de Desarrollo, los que deberán coordinar sus acciones con la Secretaría General de Gabinete de la Presidencia. La Vicepresidencia de la República acompañará en

este proceso, conforme lo determinado en el Decreto Ejecutivo No. 622 de 21 de diciembre de 2018.

Art, 3.- Los Gabinetes Sectoriales tienen las siguientes atribuciones:

- a) Coordinar acciones intersectoriales para la formulación y el cumplimiento de la política pública en el ámbito del Gabinete Sectorial;
- b) Definir criterios intersectoriales de priorización, así como avalar la planificación de la inversión pública en el ámbito del Gabinete Sectorial, previo a la presentación al ente rector de la planificación;
- c) Definir acciones correctivas para la consecución de las metas, establecidas en la política sectorial;
- d) Sugerir sobre temáticas que necesiten ser elevadas al Presidente de la República;
- e) Dar seguimiento a las

acciones de cumplimiento a la política pública del sector, y reportar a la Secretaría General de Gabinete de la Presidencia;

f) Revisar los proyectos normativos diseñados por sus miembros, previa a la presentación a las instancias competentes de la Presidencia de la República;

g) Organizar los espacios de trabajo que fueren necesarias para el cumplimiento de sus fines; y,

h) Las demás que consten en el ordenamiento jurídico y las que le asigne el Presidente de la República. (...)

Art.8.- Las entidades de la Función Ejecutiva adscritas deberán alinearse al Gabinete Sectorial del cual su ministerio rector es miembro pleno. (...)

DISPOSICIÓN GENERAL. - En toda la normativa vigente donde se haga referencia a "Consejos Sectoriales", se entenderá los Gabinetes Sectoriales

establecidos en el presente Decreto Ejecutivo.

DISPOSICIONES

TRANSITORIAS PRIMERA. -

Siempre que exista cambio de quien presida los gabinetes, corresponderá a el/la presidente/a saliente remitir un informe de estado actual y fin de gestión, que debe incluir todas las designaciones y delegaciones otorgadas en los diferentes cuerpos colegiados en el ejercicio de su presidencia así como las normas generadas en el seno del Gabinete Sectorial, en los siguientes treinta (30) días contados desde el nombramiento del/la presidente/a entrante, tiempo en el cual se realizará el proceso de transición y entrega de información recursos bienes y demás que corresponda.

SEGUNDA.- En el plazo máximo de treinta (30) días contados a partir de la entrega del informe por parte del presidente saliente, el Gabinete Sectorial deberá reunirse a fin de revisar el mencionado

informe.

TERCERA. - En el plazo máximo de treinta (30) días contados a partir de la suscripción del presente Decreto Ejecutivo, los presidentes de cada uno de los gabinetes sectoriales en conjunto con los entes rectores de la planificación y finanzas públicas, revisarán y/o actualizarán según corresponda los lineamientos, instrumentos o los insumos necesarios a fin de garantizar el cumplimiento de las atribuciones constantes en este instrumento.

DISPOSICIÓN

DEROGATORIA. - Deróguese el Decreto Ejecutivo No. 660, de 05 de febrero de 2019, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 439 del I de marzo de 2019, y de todas sus reformas posteriores”.

Administración Pública

Decreto Ejecutivo No. 1013.

09 de marzo de 2020

“**Artículo I.-** Sustitúyase el artículo 112, por el siguiente: "Art. 112.- Seguimiento y evaluación presupuestaria. - Fase del ciclo presupuestario

que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos por las instituciones a nivel global, sectorial e institucional y que son producto de la ejecución presupuestaria y del cumplimiento de la Planificación. El ente rector de las finanzas públicas y la entidad rectora de la planificación, coordinarán este proceso en el ámbito de sus competencias. Se entiende por seguimiento presupuestario al proceso de monitoreo de la ejecución presupuestaria de las entidades que conforman el sector público, y por evaluación al conjunto de procedimientos que permiten determinar los resultados físicos y financieros obtenidos, sus efectos, relevancia, eficacia, eficiencia, impacto y sostenibilidad”.

Artículo 2.- Sustitúyase el artículo 113, por el siguiente: "Art. 113.- Ámbito y cobertura. - Los procesos de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria contemplan el análisis del grado de ejecución

y medición de los resultados en las transacciones de todas las entidades públicas y los impactos de la gestión presupuestaria en la economía y en la sociedad en los ámbitos global, sectorial e institucional. En concordancia con los términos y plazos definidos en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y este reglamento."

Artículo 3.- En el artículo 114, efectúense los siguientes cambios: a) Sustitúyase el primer inciso por el siguiente: "Art. 114.- Objetivos específicos del seguimiento y evaluación presupuestario. Durante el desarrollo de estos procesos todas las entidades sujetas al Sistema^ Nacional de Finanzas Públicas bajo la rectoría del Ministerio de Economía y Finanzas tendrán los siguientes objetivos:" En el numeral 1 sustitúyase la palabra "torna" por "toma". En el numeral 4 agréguese luego de la palabra eficacia la frase "y eficiencia". En el numeral 7 luego de la palabra correctivas agréguese

la frase: "desde el ámbito presupuestario, incluyendo restricciones temporales o permanentes de gastos específicos en el morco de las disponibilidades, de verificarse el incumplimiento de los principios de eficiencia y eficacia del gasto". e) En el numeral 8 sustitúyase la frase "en el" por la palabra "del".

Artículo 4.- En el artículo 115, efectúense los siguientes cambios:

a) Sustitúyase el numeral 3 por lo siguiente: "3. Políticas, estrategias, directrices y metas que establezca la entidad rectora de las finanzas públicas en el ámbito de sus competencias."

b) Sustituir el numeral 5 del artículo 115 por lo siguiente: "5. Los demás establecidos en las normas que emitan el ente rector de las finanzas públicas o la entidad rectora de la planificación, en el ámbito de sus competencias."

Artículo 5.- Sustitúyase el

artículo 1 16 por el siguiente:
"4rt. 116.- Registro de ejecución. - Los órganos competentes dentro de la estructura de cada entidad estarán obligados a entregar/ingresar en los formatos o sistemas informáticos dispuestos para este propósito, toda la información requerida para efecto del seguimiento y evaluación de la ejecución del presupuesto de la entidad por parte del ente rector de las finanzas públicas dentro del calendario que éste hubiera fijado, según las normas técnicas e instrucciones que emita periódicamente. Asimismo, los datos suministrados serán tratados por cada órgano competente para la entrega de la información agregada en el nivel institucional de acuerdo con el artículo 120 de este Reglamento."

Artículo 6.- Sustitúyase el artículo 119 por el siguiente:
"Art. 119.- Unidades de medida.
- Para efectuar el seguimiento y

evaluación de la ejecución presupuestaria y la calidad del gasto público se utilizarán las metas e indicadores de programa y productos institucionales y/o, en su caso, medios de verificación, diseñados de manera coordinada por cada entidad, con el ente rector de las finanzas públicas y el ente rector de la planificación."

Artículo 7.- Sustitúyase el artículo 120, por el siguiente: "Art. 120.- Periodicidad de los informes de seguimiento y evaluación. - Las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, presentarán, al ente rector de las Finanzas Públicas, informes semestrales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria y elementos de calidad del gasto público, de conformidad con las normas técnicas pertinentes, sin perjuicio de la periodicidad y las instrucciones definidas por el Comité Técnico de Coordinación de la Planificación y las Finanzas Públicas. Una

vez cumplido su proceso interno, las restantes entidades del sector público tendrán la obligación de remitir sus informes de seguimiento y evaluación antes mencionados al repositorio organizado por el Comité Técnico de Coordinación de la Planificación y las Finanzas Públicas para su difusión." (...)

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Encárguese al ente rector de las finanzas públicas y al ente rector de planificación la implementación de este Decreto en el ámbito de sus competencias.

Segunda.- La aplicación de este decreto no significará erogaciones adicionales de recursos, ni la reestructuración institucional de los participantes (...)."

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

INEC

Buenas cifras,
mejores vidas

La
re
du
6 p
mes
disminu
de de
alé
Fuente: ENS

INEC

Buenas cifras,
mejores vidas

Ecuador
cierra el 2017
con una
inflación
de -0,20 %

Contador
General
76.679.621

A las 11:56:29
Claves por Provincias

CADA HECHO DE TU VIDA *Cuenta*



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



@InecEcuador



INECEcuador



t.me/equadorencifras



INEC Ecuador

