



# ÍNDICE MENSUAL DE LEGISLACIÓN

## DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

### SEPTIEMBRE 2018



instituto nacional de estadística y censos

[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)

MATERIA	NOMBRE DE LA NORMA	TIPO	REGISTRO OFICIAL	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA NORMA	DISPOSICIONES RELEVANTES	OBSERVACIONES DE LA NORMA EN RELACIÓN CON EL INEC
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Expedir Las Directrices para los Procesos de Desvinculación de Servidoras Y Servidores con nombramiento Permanente con el fin de Acogerse al Retiro por Jubilación	Acuerdo No. MDT-2018-0185	R.O Suplemento No. 322, Viernes 07 de septiembre de 2018	Las directrices contenidas en este Acuerdo Ministerial tienen por objeto regular los requisitos y mecanismos para viabilizar los procesos de desvinculación de los servidores con nombramiento permanente que se acojan al retiro por jubilación en las instituciones del Estado.	Art. 3.- De los procesos de desvinculación de retiro por jubilación obligatoria.- Los servidores, a los setenta (70) años de edad, que cumplan los requisitos establecidos en las leyes de la seguridad social para la jubilación, obligatoriamente tendrán que retirarse del servicio público y cesarán en su puesto, para lo cual el Ministerio de Economía y Finanzas asignará los recursos anualmente en el Presupuesto General del Estado, en base a la información que para el efecto remita el Ministerio del Trabajo. Art. 4.- Del retiro por invalidez.- Para el caso de la jubilación por invalidez, una vez que se cumplan los requisitos establecidos en las leyes de la seguridad social, obligatoriamente tendrán que retirarse del servicio público y cesarán en su puesto, para lo cual el Ministerio de Economía y Finanzas asignará los recursos en función del requerimiento institucional.	Para conocimiento y aplicación de Dirección de Administración de Recursos Humanos.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Instructivo que Regula El Porcentaje de Inclusión Laboral de Personas Con Discapacidad	Acuerdo No. MDT-2018-0175	Registro Oficial No. 322, 7 de septiembre de 2018	Es necesario realizar acciones de verificación de cumplimiento de la normativa laboral de los empleadores y en caso de incumplimiento, se sancionará conforme a la ley cuando se vulneren los derechos de las personas trabajadoras	Art. 1.- Objeto.- El presente Acuerdo Ministerial tiene por objeto regular y establecer el porcentaje mínimo para la contratación de trabajadores con discapacidad, tomando en consideración lo estipulado en la Ley Orgánica de Discapacidades y su Reglamento. Art. 2.- Ámbito de aplicación.- El presente Acuerdo Ministerial será de inmediata aplicación para los empleadores públicos o privados que cuenten con un número mínimo de veinticinco (25) trabajadores estables y en adelante.	Para conocimiento y aplicación de Dirección de Administración de Recursos Humanos.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Reglamento de Determinación de Responsabilidades	Acuerdo No. 050-CG-2018	Registro Oficial No. 323,10 de septiembre de 2018	El presente Reglamento regula el procedimiento administrativo para la determinación de responsabilidades administrativas y/o civiles culposas y su impugnación en sede administrativa.	Art. 2.- Ámbito y alcance.- Las disposiciones contenidas en este instrumento serán de observancia obligatoria para las correspondientes unidades administrativas de la Contraloría General del Estado, dentro del procedimiento de determinación de responsabilidades que derive de las acciones de control efectuadas respecto a las acciones u omisiones en las que incurrieren los sujetos determinados en el artículo 4.	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución

					<p>Art. 3.- Competencia.- La Contraloría General del Estado, al ser el organismo técnico encargado de dirigir el sistema de control, fiscalización y auditoría del Estado, así como de regular el funcionamiento de las instituciones del Estado y la utilización de recursos, administración y custodia de bienes públicos, es la Entidad legalmente competente para la predeterminación y determinación de responsabilidades, conforme lo prevén la Constitución de la República y su Ley Orgánica.</p> <p>Art. 4.- Sujetos de control.- Serán sujetos de control todas las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado; personeros, directivos, empleados, trabajadores y representantes de empresas públicas, personas jurídicas y entidades de derecho privado con participación estatal; y, terceros, sean personas naturales o jurídicas que, en razón de su calidad y actividades, administren o manejen recursos públicos y estén sometidos al ámbito de gestión de la Contraloría General del Estado.</p>	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<p>Instructivo para la o las Convocatorias Públicas Nacionales de Fondos Concursables Correspondientes</p> <p>Al Año 2018, para La Transferencia de Recursos Públicos a Personas Jurídicas de Derecho Privado sin fines de lucro para el Fortalecimiento de la atención integral a Víctimas de Violencia De Género en el Ecuador que brindan Los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida.</p>	<p>Acuerdo No. MJDHC-DV-2018-0002-A, MJDHC-DV-2018-0003-A, MJDHC-DV-2018-0001-A-0001, emitido por el Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos</p>	<p>Registro Oficial No. 328, 17 de septiembre de 2018</p>	<p>Regula los procedimientos administrativos y financieros para la transferencia directa de recursos públicos por concepto de asignaciones económicas no reembolsables, que se efectúen a través de convenios específicos destinados a la ejecución de propuestas en beneficio directo de la colectividad, a favor de personas jurídicas nacionales de derecho privado sin fines de lucro; que contribuyan y colaboren en calidad de contrapartes del Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos en el fortalecimiento de la atención integral a víctimas de violencia de género en el Ecuador que brindan los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida.</p>	<p>Artículo 5.- Requisitos.- Las personas jurídicas ecuatorianas de derecho privado sin fines de lucro podrán postular a los Fondos Concursables, cumpliendo los requisitos establecidos en el presente Instructivo; para tal efecto, el Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos, en las distintas fases en las que así se establezca, verificará dicho cumplimiento. En cualquier caso, esta Cartera de Estado se reserva el derecho de requerir información adicional con el fin de garantizar la correcta asignación y uso de los fondos públicos.</p>	Para conocimiento

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Instructivo de autorización laboral para personas extranjeras en el Sector Público.	Acuerdo No. MDT-2018-0173	Registro Oficial No. 332, 21 de septiembre de 2018	El presente Instructivo regulará el proceso para la obtención de la Autorización Laboral, para personas extranjeras previsto en la Ley Orgánica del Servicio Público.	<p>Art. 3.- Autorización laboral.- De conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General y demás normativa legal vigente, las instituciones, entidades y organismos públicos, que cuenten con puestos contemplados en el ámbito del presente Instructivo, deberán solicitar al Ministerio del Trabajo la autorización para el ingreso de personas extranjeras al sector público.</p> <p>La emisión de la autorización laboral para el ingreso al sector público de las personas extranjeras estará a cargo de la Dirección de Empleo y Reconversión Laboral.</p> <p>Art. 4.- Requisitos para solicitar la autorización laboral.- Las Unidades de Administración del Talento Humano—UATH institucionales deberán llenar el formulario de solicitud de emisión de Autorización Laboral que se encuentra disponible en la página web del Ministerio del Trabajo, adjuntando simultáneamente lo siguiente:</p> <p>a) Informe técnico cuyo formato único deberá descargarse de la página web del Ministerio del Trabajo; y, completar el esquema con los siguientes datos a validar:</p> <p>1.- Nombres y apellidos, condición migratoria, nacionalidad, número de pasaporte, número de cédula de identidad y fecha de vigencia de la visa, cargo, funciones y actividades a realizar;</p> <p>2.- Justificación de que el servicio que prestará la persona extranjera, no puede ser ejecutado por ciudadanos ecuatorianos, que éste fuere insuficiente o que se requiera de los conocimientos y especialización de la persona extranjera, o que sea declarado ganador de concurso de méritos y oposición;</p> <p>3.- Certificación que la persona extranjera cumple con los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Ley Orgánica del Servicio Público, artículo 3 de su Reglamento General y los respectivos manuales de puestos genéricos e institucionales para ocupar puestos mediante nombramiento permanente, nombramiento provisional, contrato de servicios ocasionales, contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados.</p> <p>b) Copia de pasaporte; y</p> <p>c) Copia de visa vigente y cédula de residente permanente o temporal.</p> <p>En caso de que la persona extranjera tenga movimientos de personal en la institución y ocupe</p>	Para conocimiento de la Dirección de Talento Humano
------------------------	---	---------------------------	--	---	---	---

					<p>puestos distintos conforme la Ley Orgánica del Servicio Público, y su Reglamento General deberá presentar los mismos documentos habilitantes conforme los tiempos establecidos en el artículo 5 del presente instructivo.</p> <p>Art. 5.- Plazo para solicitar la autorización laboral.- La autoridad nominadora o su delegado solicitará a través de la página web del Ministerio del Trabajo la autorización laboral para el ingreso en el sector público de las personas extranjeras, dentro de los quince (15) días anteriores a la fecha de inicio de labores que conste en la acción de personal respectiva, contrato de servicios ocasionales, contrato civil de servicios profesionales o contratos técnicos especializados.</p>	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Ejecutar optimización institucional de las entidades de la Función Ejecutiva.	Decreto Ejecutivo No. 491, de fecha 23 de agosto de 2018	Registro Oficial No. 321,6 de septiembre de 2018	Ejecutar una optimización institucional de las entidades de la Función Ejecutiva.	Encargar a la Secretaría General de la Presidencia de la República para que conjuntamente con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, y la Secretaría General Jurídica de la Presidencia, en el plazo de 30 días, elaboren los instrumentos necesarios para ejecutar una optimización institucional de las entidades de la Función Ejecutiva.	Para el conocimiento.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Reglamento para la Presentación, Recepción y Trámite de Denuncias para Investigación Administrativa en la Contraloría General del Estado	Acuerdo No. 045-CG-2018	Registro Oficial No. 321, 6 de septiembre de 2018	Regula la presentación de denuncias del presente Reglamento serán de aplicación para dignatarios, autoridades, trabajadores, servidores/as públicos/as, personas jurídicas debidamente constituidas y ciudadanía en general.	Establecer los requisitos para la presentación de denuncias sobre presuntos hechos, actos u operaciones originados en las instituciones del Estado, que revelen, por acción u omisión de sus servidores/as públicos/as o terceros relacionados con ella, la indebida, ilegal o ineficiente gestión en la utilización de recursos y bienes públicos; sin perjuicio de la obtención de información a través de otros medios desarrollados para el efecto; y, los procedimientos para recepción y trámite de las mismas en la Contraloría General del Estado.	Para conocimiento.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Reglamento de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad de Datos Civiles	Decreto Ejecutivo No. 525 de 20 de septiembre del 2018 entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.		Regular la aplicación de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, relacionada con la inscripción, registro y modificación de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas y su identificación.	<p>Artículo 20.- sobre la Elaboración del informe estadístico de nacido vivo o su equivalente en base a declaración de testigos y siguientes.</p> <p>Artículo 66.- sobre las inscripciones y registro de defunciones ordinarias y extraordinarias (informe estadístico de defunciones o su equivalente físico o electrónico ), CAPITULO XVI Defunciones Fetales; y, el procedimiento de Registro de Residencia, CAPITULO XXVII, para el efecto el artículo 91 y siguientes preestablece los mecanismos del registro de residencia, el contenido del certificado del registro de residencia, el proceso de registro de residencia a dependientes, la actualización del registro de residencia (en la que señala que este entrará en plena aplicabilidad cuando entre en</p>	Para conocimiento y aplicación cuando entre en vigencia, esto es en el plazo de 90 días contados a partir de la publicación en el Registro Oficial, de este Reglamento, elabore los lineamientos de protección datos personales.

					funcionamiento el sistema informático del registro civil), a su vez conforme la Disposición Transitoria Primera, la autoridad encargada del Registro Civil tiene 90 días para la incorporación de los datos de residencia en los procesos de identificación y cedulaación, y esta entidad, en el mismo tiempo, elaborara los procedimientos de protección de datos personales en el ámbito de su competencia.	
--	--	--	--	--	---	--





[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



Inec



INECEcuador



INEC Ecuador

