



# ÍNDICE MENSUAL DE LEGISLACIÓN

## DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

### OCTUBRE 2018



instituto nacional de estadística y censos

[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)

					de Trámite Judicial Ecuatoriano (SATJE). e) Protocolo para la gestión judicial y actuación pericial en casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar	
ADMINIS TRACIÓN PÚBLICA	Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos.	LEY ORGÁNICA	Segundo Suplemento del Registro Oficial No.353 , 23 de Octubre 2018	La presente Ley busca optimizar los trámites administrativos, regular su simplificación y reducir su gasto de gestión, para de esta forma facilitar la relación entre los administrados y la administración pública	<p>Artículo 1.- Objeto.- Esta Ley tiene por objeto disponer la optimización de trámites administrativos, regular su simplificación y reducir sus costos de gestión, con el fin de facilitar la relación entre las y los administrados y la Administración Pública y entre las entidades que la componen; así como, garantizar el derecho de las personas a contar con una Administración Pública eficiente, eficaz, transparente y de calidad.</p> <p>Artículo 18.- Obligaciones de las entidades públicas.- Las entidades reguladas por esta Ley deberán cumplir, al menos, con las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicar la ubicación de sus oficinas y los horarios de atención de la entidad respectiva, tanto en sus instalaciones, como en la página web institucional.</li> <li>2. Publicar el nombre, cargo, teléfono de contacto, y correo electrónico de las o los servidores públicos encargados de brindar información sobre trámites administrativos y asistir en su gestión, conforme lo dispuesto en el artículo 12 de esta Ley.</li> </ol> <p><b>DISPOSICIONES GENERALES</b> Segunda.- La información y documentación requerida por la Contraloría General del Estado, en ejercicio de su potestad de control de la utilización de recursos estatales, podrá ser presentada, indistintamente, en físico o a través del uso de medios magnéticos, electrónicos o desmaterializados. Para el efecto, la documentación o información desmaterializada, electrónica o constante en soportes magnéticos tendrá el mismo valor jurídico que los documentos físicos, incluso para sustentar pagos u otras actividades financieras del sector público. Tercera.- La Contraloría General del Estado no podrá exigir que las entidades sujetas a su control cuenten con archivos físicos cuando la entidad tenga respaldo digital, electrónico o desmaterializado de los documentos o información que genera, constante en una sola unidad o en varias unidades de la entidad. Para efectos del ejercicio de control de la Contraloría, el archivo digital, electrónico o desmaterializado, tendrá el mismo valor jurídico que los archivos físicos, sin perjuicio de que se encuentre en una sola unidad o en varias de la entidad respectiva.</p> <p><b>TRANSITORIA</b> Segunda.- Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la publicación de la presente Ley en el Registro Oficial, las entidades reguladas por esta Ley deberán implementar mecanismos para que los usuarios califiquen la atención recibida por parte de las y los servidores públicos. Para el efecto se deberá observar la</p>	Para conocimiento y aplicación de los servidores/as del INEC, en particular la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la Coordinación Administrativa Financiera y la Dirección de Comunicación en el ámbito de sus competencias deberán implementar las disposiciones de la Ley en cumplimiento de los plazos establecidos en la misma.

					<p>normativa expedida por el ente rector del trabajo.</p> <p>El ente rector del trabajo elaborará un ranking de entidades públicas, en función de las calificaciones obtenidas. Los resultados serán publicados anualmente y serán notificados formalmente a las respectivas entidades públicas.</p> <p>Cuarta.- Dentro del plazo de seis meses contados a partir de la publicación de la presente Ley en el Registro Oficial, las entidades reguladas por esta Ley deberán presentar al ente rector de la simplificación de trámites la justificación técnica que permita sustentar la existencia de los trámites administrativos que tienen a su cargo; así como, la constancia de que se encuentran publicados en la página web de la correspondiente entidad pública, conjuntamente con sus requisitos y procedimiento. La información deberá incluir un análisis de los impactos positivos y negativos que genera el trámite, así como de los beneficios de su aplicación.</p>							
ADMINIS TRACIÓN PÚBLICA	RESOLUCIÓN RE- SERCOP-2018-000090	R.E.- SERC OP- 2018- 00009 0	Registro Oficial No. 358, 30 de Octubre de 2018	La presente resolución tiene como objetivo Reforma a la Resolución Externa RE-SERCOP-2015-000024, con la cual se expidió la Normativa para la Adquisición de Bienes y Servicios a través de Catálogo Electrónico.	<p><b>Art. 1.-</b> Sustitúyase el artículo 4, por el siguiente texto:</p> <p><b><i>“Art. 4.- Umbrales de compra.- Se estará a los siguientes umbrales y procedimientos con relación al monto del presupuesto referencial para generar la orden de compra de los bienes y servicios normalizados previstos en el catálogo electrónico:</i></b></p> <table><tr><th>Procedimiento</th><th>Umbral de compra</th><th>Características</th></tr><tr><td>Mejor Oferta</td><td>Valor menor o igual al correspondiente a Menor Cuantía de bienes y servicios</td><td><p>El sistema invita a todos los suscriptores del Convenio Marco, que cuenten con la cobertura geográfica.</p><p>Los proveedores realizarán una sola postura dentro de las siguientes 24 horas, la que obligatoriamente deberá ser inferior al precio referencial establecido por el SERCOP.</p><p>El sistema seleccionará automáticamente al proveedor cuya postura sea la de mejor costo.</p><p>De no presentarse posturas por parte de los proveedores catalogados, el sistema seleccionará a un proveedor</p></td></tr></table>	Procedimiento	Umbral de compra	Características	Mejor Oferta	Valor menor o igual al correspondiente a Menor Cuantía de bienes y servicios	<p>El sistema invita a todos los suscriptores del Convenio Marco, que cuenten con la cobertura geográfica.</p> <p>Los proveedores realizarán una sola postura dentro de las siguientes 24 horas, la que obligatoriamente deberá ser inferior al precio referencial establecido por el SERCOP.</p> <p>El sistema seleccionará automáticamente al proveedor cuya postura sea la de mejor costo.</p> <p>De no presentarse posturas por parte de los proveedores catalogados, el sistema seleccionará a un proveedor</p>	Para conocimient o aplicación, en particula la Direcció Administrati a y e personal involucrado en e proceso d contratación pública.
Procedimiento	Umbral de compra	Características										
Mejor Oferta	Valor menor o igual al correspondiente a Menor Cuantía de bienes y servicios	<p>El sistema invita a todos los suscriptores del Convenio Marco, que cuenten con la cobertura geográfica.</p> <p>Los proveedores realizarán una sola postura dentro de las siguientes 24 horas, la que obligatoriamente deberá ser inferior al precio referencial establecido por el SERCOP.</p> <p>El sistema seleccionará automáticamente al proveedor cuya postura sea la de mejor costo.</p> <p>De no presentarse posturas por parte de los proveedores catalogados, el sistema seleccionará a un proveedor</p>										

						<p>aleatoriamente al precio referencial establecido por el SERCOP</p> <p>En caso de producirse un empate entre las posturas de los proveedores catalogados que tengan el mejor costo, el sistema seleccionará la oferta aleatoriamente.</p>	
					<p>Gran Compra con Puja o Mejor Oferta</p>	<p>El sistema invita a todos los suscriptores del Convenio Marco, que cuenten con la cobertura geográfica.</p> <p>La entidad contratante al momento de generar la respectiva orden de compra deberá seleccionar entre el procedimiento de Gran Compra con Puja o Gran Compra con Mejor Oferta.</p> <p>En caso de una Gran Compra con Puja, los proveedores deberán participar en la puja respectiva que se efectuará dentro de las 72 horas posteriores a la invitación conforme la respectiva programación. La postura presentada por los proveedores deberá ser obligatoriamente menor al precio referencial establecido por el SERCOP.</p> <p>En caso de una Gran Compra con Mejor Oferta, los proveedores realizarán una sola postura dentro de las siguientes 48 horas, la que obligatoriamente deberá ser inferior al precio referencial</p>	

						<p>establecido por el SERCOP.</p> <p>En ambos casos (Gran Compra con Puja o gran Compra con Mejor Oferta) el sistema seleccionará automáticamente al proveedor cuya postura sea la de mejor costo.</p> <p>En ambos casos (Gran Compra con Puja o gran Compra con Mejor Oferta) de no presentarse posturas por parte de los proveedores catalogados, el sistema seleccionará a un proveedor aleatoriamente al precio referencial establecido por el SERCOP.</p> <p>En ambos casos (Gran Compra con Puja o gran Compra con Mejor Oferta) en caso de producirse un empate entre las posturas de los proveedores catalogados que tengan el mejor costo, el sistema seleccionará la oferta aleatoriamente.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

**Art. 2.-** Sustitúyase el artículo 5, por el siguiente texto:

**“Art. 5.- Parametrización.-** El administrador del respectivo Convenio Marco deberá parametrizar la herramienta de catálogo electrónico garantizando el cumplimiento de lo establecido en el artículo anterior.

*Será facultad del administrador del respectivo Convenio Marco, previo informe técnico, el excluir el procedimiento de mejor oferta de la parametrización.”*

**Art. 3.-** Sustitúyase el artículo 6, por el siguiente texto:

**“Art. 6.- Mejor oferta.-** El sistema invitará a todos los suscriptores del Convenio Marco que cuenten con la cobertura geográfica. Los proveedores invitados realizarán una sola postura dentro de las siguientes 24 horas, la que obligatoriamente deberá ser inferior al precio referencial establecido por el SERCOP. El sistema seleccionará automáticamente al proveedor cuya postura sea la

				<p>de mejor costo.</p> <p>De no presentarse posturas por parte de los proveedores catalogados, el sistema seleccionará la oferta aleatoriamente al precio referencial establecido por el SERCOP.”</p> <p><b>Art. 4.-</b> Sustitúyase el artículo 7, por el siguiente texto:</p> <p><b>“Art. 7.- Gran compra con Puja o Mejor Oferta.</b> - El sistema invitará a todos los suscriptores del Convenio Marco, que cuenten con la cobertura geográfica. La entidad contratante al momento de generar la respectiva orden de compra deberá seleccionar entre el procedimiento de Gran Compra con Puja o Gran Compra con Mejor Oferta.</p> <p>En caso de una Gran Compra con Puja, los proveedores deberán participar en la puja respectiva que se efectuará dentro de las 72 horas posteriores a la invitación conforme el respectivo cronograma. La postura presentada por los proveedores deberá ser obligatoriamente menor al precio referencial establecido por el SERCOP.</p> <p>En caso de una Gran Compra con Mejor Oferta, los proveedores realizarán una sola postura dentro de las siguientes 48 horas, la que obligatoriamente deberá ser inferior al precio referencial establecido por el SERCOP.</p> <p>En ambos casos (Gran Compra con Puja o gran Compra con Mejor Oferta) el sistema seleccionará automáticamente al proveedor cuya postura sea la de mejor costo.</p> <p>En ambos casos (Gran Compra con Puja o gran Compra con Mejor Oferta) de no presentarse posturas por parte de los proveedores catalogados, el sistema seleccionará la oferta aleatoriamente al precio referencial establecido por el SERCOP.”</p>	
MATERIA	TIPO DE NORMA	FECHA	ASPECTOS RELEVANTES		
Administración Pública	Decreto Presidencial 533	3 de octubre de 2018	Fusióne el Ministerio del Ambiente y la Secretaría del Agua en una sola entidad denominada "Ministerio del Ambiente y Agua".		



			DISPOSICIONES GENERALES: SEGUNDA.- Los derechos y obligaciones, constantes en convenios, contratos, u otros instrumentos jurídicos, nacionales e internacionales , que el corresponden al Ministerio del Ambiente y a la Secretaría del Agua, serán asumidos por el Ministerio del Ambiente y Agua
Administración Pública	Decreto Presidencial 534	3 de octubre de 2018	Transfórmese a la Secretaría de Gestión de Riesgos en el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias. DISPOSICIONES GENERALES: SEGUNDA. Los Derechos y Obligaciones, constantes, en convenios, contratos u otros instrumentos jurídicos, nacionales o internacionales, que le correspondían a la Secretaría de Gestión de Riesgos serán asumidos por el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.
Administración Pública	Decreto Presidencial 535	3 de octubre de 2018	Se suprime la Secretaría Nacional de Comunicación y se crea la Secretaría General de Comunicación de la Presidencia de la República. DISPOSICIONES GENERALES: TERCERA. Los Derechos y Obligaciones, constantes, en convenios, contratos u otros instrumentos jurídicos, nacionales o internacionales, que le correspondían a la Secretaría Nacional de Comunicación serán asumidos por la Secretaría General dela Presidencia de la República.

Administración Pública	Decreto Presidencial 540	15 de octubre de 2018	<p>Reforma al Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, referente a los documentos que deben ser protocolizados ante Notario Público en los casos que señala la Ley.</p> <p>Artículo 1.- Incorpórese al final del artículo 112 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, lo siguiente:</p> <p>“Para la protocolización de documentos ante Notario Público a la que se refiere el artículo 69 de la ley, únicamente se protocolizaran los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Original del contrato</li> <li>2.-Documentos de identificación y representación de las partes.</li> <li>3. -Copias certificadas por la institución de la o de las garantías, según sea el caso.</li> <li>4. -Copia certificada por la institución de la Resolución de Adjudicación.</li> <li>5. -Copia certificada por la institución de la certificación presupuestaria.</li> <li>6. -Copia de Registro Único de Contribuyentes (RUC). de las dos partes comparecientes.</li> <li>7. -Cualquier otro documento de interés institucional que sea expresado literalmente en el contrato</li> </ol>
Administración Pública	Decreto Presidencial 540	15 de octubre de 2018	<p>Se reforma el artículo 148 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.</p> <p>Artículo Único.- Sustitúyase el primer inciso del artículo 148 por el siguiente:</p>



			<p><b>Art. 148.-Convenio de restitución de valores.-</b> En el caso de que las entidades que no conforman el Estado Central, requieran de garantía soberana para perfeccionar sus operaciones de endeudamiento, deberán obligatoriamente suscribir con el Ministerio de Economía y Finanzas, un convenio de restitución de valores, a fin de que el Banco Central del Ecuador procese los débitos que deban realizarse para servir dicha deuda, con cargo a sus disponibilidades de caja. El Banco Central del Ecuador deberá operativizar las disposiciones de dicho convenio el día en que se presentare un vencimiento y no se ordenare el pago respectivo, o en su defecto tan pronto exista disponibilidad de caja</p>
--	--	--	---



[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



Inec



INECEcuador



INEC Ecuador

