



ÍNDICE MENSUAL DE LEGISLACIÓN

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

ABRIL 2018



instituto nacional de estadística y censos

www.ecuadorencifras.gob.ec

MATERIA	NOMBRE DE LA NORMA	TIPO	REGISTRO OFICIAL	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA NORMA	DISPOSICIONES RELEVANTES	OBSERVACIONES DE LA NORMA EN RELACIÓN CON EL INEC
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	No. MDT-2018-0033 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA DE SUSTANCIACIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS PARA LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ACUERDO MINISTERIAL	R.O No. 212, Lunes 02 de Abril de 2018	Reformar la Norma técnica que regula el proceso adjetivo de sustanciación de sumarios administrativos (Acuerdo Ministerial No. MDT-2017-169, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 117 de 10 de noviembre de 2017) ,para que, de esta manera, la normativa secundaria emitida este concordante con el marco legal ecuatoriano	<p>Artículo 2.- Sustitúyase el artículo 6, por el siguiente: Art. 6.- Legitimados.- En el sumario administrativo intervienen: Legitimado activo: a) La Institución Pública que haya solicitado el inicio del respectivo sumario administrativo. Legitimado pasivo: a) Los servidores públicos sumariados. b) Los servidores públicos que, pese a haber presentado su renuncia, en el ejercicio de sus funciones hayan incurrido en alguna falta grave."</p> <p>Artículo 3.- Sustitúyase el artículo 13, por el siguiente: "Art. 13.- Requisitos de la solicitud del sumario administrativo.- La solicitud de inicio del sumario administrativo reunirá los siguientes requisitos: a) Designación de la autoridad administrativa ante la cual se solicita; b) Identificación de la institución que solicita el inicio del sumario administrativo, debidamente representada por su máxima autoridad o su delegado; c) Identificación de la o el servidor de la institución sobre el cual existe la presunción del cometimiento de una o varias falta graves, determinando la unidad administrativa a la que pertenece; d) Narración de los hechos detallados y pormenorizados como fundamento de la solicitud del sumario administrativo, detallando la falta grave imputada a la o el servidor; e) Fundamentos de derecho que justifican la solicitud;</p>	La UATH institucional, en el ámbito de sus competencias, atenderá a lo prescrito en el Acuerdo y demás disposiciones del Ministerio de Trabajo para el trámite de sumarios administrativos por faltas graves.

					<p>f) Los medios de prueba que se dispongan debidamente certificados por la institución, que permitan presumir la comisión de la falta disciplinaria grave;</p> <p>g) La designación del domicilio electrónico de la institución, para efectos de notificación, y;</p> <p>h) Domicilio del servidor público sumariado.</p> <p>i) Expediente del servidor público sumariado que reposa en los archivos de la Unidad de Administración del Talento Humano de cada institución.</p> <p>La solicitud de inicio del sumario administrativo será ingresada para el respectivo sorteo en la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público."</p> <p>Disposición Final.- El presente Acuerdo Ministerial, entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.</p>	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	012-CG-2018 REGLAMENTO SUSTITUTIVO PARA EL REGISTRO» ADMINISTRACIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTROL DE LOS REGALOS O PRESENTES RECIBIDOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL, REPRESENTANDO AL ESTADO ECUATORIANO	ACUERDO	R.O Segundo Suplemento No. 215, Jueves 05 de Abril de 2018	Reformar el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público expedido mediante Acuerdo 041-CG-2017 y publicado en el Primer Suplemento del Registro Oficial 150 de 29 de diciembre de 2017	<p>Sustitúyase el artículo 24 por el siguiente;</p> <p>"Artículo 24- Se considerarán bienes institucionales aquellos regalos o presentes que hayan sido recibidos por los dignatarios, autoridades y demás servidores públicos en cumplimiento de actos y eventos oficiales dentro o fuera del país por la condición de la misión institucional en representación del Estado ecuatoriano. La integración de dichos bienes al patrimonio de la entidad receptora y su administración se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sustitutivo para el Registro, Administración, Enajenación y Control de los Regalos o Presentes recibidos por los Servidores Públicos en Cumplimiento de la Misión Institucional Representando al Estado ecuatoriano"</p> <p>Artículo 5.- Entrega-recepción.- Una vez finalizado el evento u acto de representación, el servidor público que en virtud de aquel haya recibido un regalo o presente, deberá comunicar y entregarlo a la unidad responsable de la administración de los bienes de la entidad, en el término máximo de siete (7) días contados a partir de la finalización de la actividad, para efectos de registro y control.</p>	Para conocimiento y cumplimiento de los servidores/as de la institución.

					<p>La entrega-recepción de los regalos o presentes recibidos en eventos oficiales por la condición de servidores públicos deberá realizarse a través de la respectiva acta de entrega-recepción que contendrá, entre otros requisitos, la siguiente información: nombres y apellidos del comisionado, lugar y fecha de la comisión, motivo o asunto de la comisión, detalle de los regalos o presentes institucionales recibidos, firma del comisionado y de la persona encargada que recibe el bien a nombre de la institución.</p>	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLECPCSTO00928032018: Mandato de Evaluación de las Autoridades Designadas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	RESOLUCIÓN - CPCCS	R.O Segundo Suplemento No. 215, Jueves 05 de Abril de 2018	Regular el proceso de investigación administrativa, evaluación, impugnación y resolución de las autoridades estatales designadas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, de acuerdo con el debido proceso. En cumplimiento de la Consulta Popular y Referendum efectuada el 04 de febrero de 2018, los	<p>Art. 2.- Las autoridades designadas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la fecha y en el término que el Pleno del Consejo Transitorio considere para cada caso, presentarán un informe de gestión desde su designación y hasta la presente fecha.</p> <p>De la misma manera se iniciará un término de 5 días para la recepción de las denuncias ciudadanas sobre la gestión de dichas autoridades, que se presentarán en las delegaciones provinciales. Las denuncias que hubieren sido presentadas con anterioridad al presente Mandato, se recopilarán y sistematizarán a través de los equipos técnicos conformados para el efecto. El proceso de evaluación se inicia con la solicitud del informe de gestión a la autoridad respetiva.</p> <p>Art. 5.- La autoridad que está siendo evaluada deberá presentar por escrito y dentro del término y hora señalados, todos los elementos y documentos de descargo que reúnan los requisitos de pertinencia, utilidad y conducencia, bajo principios de lealtad y veracidad. Además, determinará la dirección electrónica para recibir las notificaciones que le correspondan.</p>	Para conocimiento

SERVICIO PÚBLICO	MDT-2018-0041- EXPÍDESE LA NORMA TÉCNICA DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	ACUERDO MINISTERIAL	R.O Suplemento No. 218, Martes 10 de Abril de 2018	<p>Establecer las políticas, metodologías, instructivos de carácter técnico y operativo, que permitan a las instituciones del Estado sujetas al ámbito de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP, medir y estimular la gestión de la entidad, de los procesos internos y sus servidores mediante la fijación de objetivos, metas e indicadores cuantitativos y cualitativos de gestión encaminados a impulsar la consecución de los fines y propósitos institucionales, el desarrollo de los servidores públicos y el mejoramiento continuo de la calidad del servicio público.</p>	<p>Art. 3.- De las directrices y lineamientos de la administración del subsistema.- Las UATH institucionales al momento de la aplicación de la presente Norma Técnica, deberán cumplir con las directrices y lineamientos que emita para este efecto el Ministerio del Trabajo.</p> <p>Art 11.. Las etapas del proceso de evaluación del desempeño.- El proceso de evaluación del desempeño estará integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Establecimiento de factores de evaluación del desempeño; b) Ejecución del proceso de evaluación del desempeño; c) Notificación de resultados, reconsideración y/o recalificación; y, d) Informe de Resultados. <p>DISPOSICIÓN GENERAL</p> <p>SEGUNDA.- Para el período de Evaluación del Desempeño del año 2018 la planificación anual de la evaluación del desempeño se iniciará a partir del mes de mayo del 2018 para lo cual se ajustarán los plazos y términos de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar el plan anual de evaluación de desempeño y el cronograma de actividades durante el mes de mayo de 2018 (Art. 6 literal a)); b) Informar a los responsables de las unidades o procesos internos el proceso de Evaluación del Desempeño hasta el 10 de mayo de 2018 (Art. 6 literal b)); c) Validar los indicadores de gestión operativa establecidos por cada unidad o proceso interno hasta el 31 de mayo de 2018 (Art. 13 inciso segundo); y, d) Elaborar y dar a conocer el formato de asignación de responsabilidades al servidor público evaluado hasta el 31 de mayo de 2018 (Art. 7 literal a); y, Art. 19 inciso cuarto). <p>Una vez ejecutadas las actividades antes descritas se continuará con las acciones determinadas hasta la finalización del período de evaluación de acuerdo a los plazos y términos establecidos en la presente Norma Técnica.</p>	<p>La UATH institucional dará plena aplicabilidad a lo prescrito en la mencionada disposición a fin de efectuar la evaluación de desempeño de manera oportuna.</p>
------------------	---	---------------------	--	---	--	--

SEGUROS	No. SCVS-INS-2018-0007 NORMA PARA LA DETERMINACIÓN DE CLÁUSULAS OBLIGATORIAS Y PROHIBIDAS DEL CONTRATO DE SEGURO.	RESOLUCIÓN	R.O No. 218, Martes 10 de Abril de 2018	La Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros regula las cláusulas obligatorias y prohibidas del contrato de seguro.	<p>ARTÍCULO 1.- Cláusulas obligatorias.- Son cláusulas obligatorias y se entienden incorporadas en todo contrato de seguro las siguientes:</p> <p>1.1 Aquella por la cual se señala el día y la hora de inicio y fin de la vigencia. En caso de no señalarse la hora, se reputará que inicia y/o termina a las 12h00 (doce del meridiano).</p> <p>1.2 En los contratos en los que la compañía confiera financiamiento para el pago de la prima deberá especificarse (...)</p> <p>ARTÍCULO 2.- Cláusulas prohibidas.- Salvo que se indique otro efecto, se tendrán por no escritas y por tanto carecerán de valor y no harán fe en instancia alguna, las siguientes cláusulas en toda póliza:</p> <p>2.1 Las que contengan redacción ambigua, contradictoria o carente de claridad, las cuales se interpretarán siempre en beneficio del asegurado o beneficiario;</p> <p>2.2 Las que coloquen al asegurado o beneficiario en desventaja frente a la empresa de seguros o sean incompatibles con la buena fe o la equidad;</p> <p>2.3 Aquellas mediante las cuales los asegurados o beneficiarios renuncien a la jurisdicción o leyes aplicables que los favorezcan.</p> <p>2.4 Las que establezcan plazos para la extinción de derechos que no se adecuen a la normatividad vigente, salvo en cuanto sean favorables al asegurado o al beneficiario.</p> <p>2.5 Las que prohíban o restrinjan el derecho del asegurado a presentar un reclamo administrativo, o a someter la controversia a la vía judicial, sin perjuicio de su facultad de acordar con el asegurador, una vez producido el siniestro, el sometimiento del conflicto al arbitraje u otro medio de solución de controversias.</p> <p>2.6 Las que limitan los medios de prueba que puede utilizar el asegurado, o que pretendan invertir la carga de la prueba en su perjuicio.</p> <p>2.7 Las que establecen la caducidad o pérdida de derechos del asegurado en caso de incumplimiento</p>	Las unidades competentes deberán considerar estas disposiciones de ser aplicables para los contratos de seguros que suscriba la institución.
---------	---	------------	---	---	---	--

					<p>de cargas difíciles o imposibles de ser ejecutadas, o que no guarden consistencia o proporcionalidad con la gravedad del siniestro (...)</p> <p>2.8 Las que imponen la pérdida de derechos del asegurado por la sola violación de leyes, normas o reglamentos, a menos que haya incurrido en culpa grave, y que su acción u omisión antijurídica y culposa guarde causalidad con el siniestro.</p> <p>2.9 En los seguros de daños o en los patrimoniales, las cláusulas que, a pesar de constatarse que existió interés económico asegurable al momento del siniestro, excluyen de cobertura por no haberse cumplido con solemnidades legales o contractuales necesarias para constituir el derecho relativo al interés asegurable. Previo al pago de la indemnización, no obstante, el asegurado o beneficiario deberá cumplir con aquellas solemnidades, a menos que exista imposibilidad física o jurídica.</p> <p>2.10 En los seguros de daños, las que estipulen la pérdida o reducción de la indemnización por el hecho de que el asegurado haya alcanzado acuerdos con otras partes partícipes del hecho dañoso, salvo en lo relativo a la responsabilidad civil en cuyo caso se estará a lo preceptuado en el artículo 52 del título XVII del libro I del Código de Comercio.</p> <p>2.11 Las que señalen la obligatoriedad de celebrar relaciones contractuales con determinadas entidades del sistema financiero a efectos de que se realicen los reembolsos y pagos por siniestros en atención al contrato.</p>	
SERVICIO PÚBLICO	No. 18 CG-2018: Expídase EL INSTRUCTIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL EXAMEN ESPECIAL A LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES JURADAS	ACUERDO	R.O. Segundo Suplemento No. 219, Miércoles 11 de Abril de 2018	<p>En Acuerdo 011-CG-2017, publicado en el Primer Suplemento del Registro Oficial 16 de 16 de junio de 2017, el Organismo de Control expidió el "Instructivo Sustitutivo para la Ejecución del Examen Especial a las Declaraciones Patrimoniales Juradas;</p> <p>La norma expedida actualiza dicho Instructivo de manera que guarde armonía con las disposiciones legales vigentes.</p>	<p>Artículo 1.- Ámbito de aplicación. - Las disposiciones de este Instructivo rigen para la ejecución del examen especial a las declaraciones patrimoniales juradas, presentadas por los servidores/as públicos señaladas en el artículo 231 de la Constitución de la República del Ecuador, así como de los artículos 1 y 3 de la Ley para la Presentación y Control de las Declaraciones Patrimoniales Juradas.</p> <p>Para efectos del presente instructivo, a los servidores/as públicos sujetos al examen especial, se les denominará "examinados/as"</p> <p>Artículo 2.- Comparación y confrontación de la</p>	Para conocimiento de los/las servidores/as públicos.

					<p>declaración patrimonial jurada.- Conforme lo dispone el artículo 15 de la Ley para la Presentación y Control de las Declaraciones Patrimoniales Juradas, la Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Control Patrimonial y la Dirección Nacional de Auditoría Interna Institucional, en el ámbito de su competencia, compararán y confrontarán el contenido de la declaración patrimonial jurada periódica, o la de fin de gestión, con la presentada al inicio y, de encontrar diferencias evidentes que hagan presumir incremento patrimonial que no sea resultado de ingresos legalmente percibidos, en base a la revisión del movimiento de cada uno de los rubros que componen la declaración, u otros no declarados, se comunicará al examinado/a el resultado de dicha comparación. El examinado/a, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de dicha notificación, se pronunciará sobre el origen del patrimonio, adjuntando los documentos de respaldo correspondientes. En caso de que los bienes se hallaren en el exterior, a petición de parte se ampliará el plazo antes señalado, por cuarenta y cinco días adicionales, a fin de que se presenten los justificativos correspondientes. Se utilizará el (Formato 1) para la "Comunicación de la Comparación y Confrontación de la Declaración Patrimonial Jurada".</p>	
CONTRATACIÓN PÚBLICA	SERCOP-2018-0000088 EXPEDIR LAS SIGUIENTES REFORMAS A LA RESOLUCIÓN Nro. RE-SERCOP-2016-0000072, DE 31 DE AGOSTO DE 2016, MEDIANTE LA CUAL SE EXPIDIÓ LA CODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	RESOLUCIÓN	R.O No. 222, Lunes 16 de Abril de 2018	Efectuar reformas a la resolución nro. RE-SERCOP-2016-0000072, de 31 de agosto de 2016, respecto al presupuesto referencial.	<p>Artículo 1.- Elimínese los artículos 147, 148, 149, 150 y 151 del CAPÍTULO IV CÁLCULO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL A SER UTILIZADO EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES O SERVICIOS de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, expedida mediante Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-2016-0000072, de 31 de agosto de 2016.</p> <p>Artículo 2.- En el número 2, del artículo 9 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, expedida mediante Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-2016-0000072, de 31 de agosto de 2016, a continuación de la palabra referencial, incorporar lo siguiente: "que deberá contener las siguientes consideraciones mínimas: 1. Análisis del bien o servicio a ser adquirido: características técnicas, el origen (nacional, importado o ambos), facilidad de adquisición en el mercado, número de oferentes, riesgo cambiario en caso de que el precio no esté</p>	Para la aplicación de las unidades competentes del INEC.

					expresado en dólares; 2. Considerar los montos de adjudicaciones similares realizadas en años pasados; 3. Tomar en cuenta la variación de precios locales e/o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales; 4. Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutos más eficientes; y, 5. Pro formas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar."	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DECRETO EJECUTIVO NO. 356: Créese el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales	DECRETO EJECUTIVO	Suplemento No. 224, Miércoles 18 de Abril de 2018	En cumplimiento al artículo 2 del Reglamento al Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, expedido mediante Decreto Ejecutivo No. 1435, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 9 de 7 de junio de 2017, se crea el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales.	<p>Artículo 1.- De la autoridad nacional competente en materia de derechos intelectuales.- Créase el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales (SENADI), como un organismo técnico de derecho público con rango de Subsecretaría General, adscrito a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, con personalidad jurídica propia, dotado de autonomía administrativa, operativa y financiera con sede en la ciudad de Quito.</p> <p>Artículo 2.- Objeto.- El SENADI es la autoridad nacional competente en materia de derechos intelectuales a efectos de las normas previstas en el Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación y demás disposiciones del ordenamiento jurídico, que ejerce las facultades de regulación, gestión y control de los derechos intelectuales.</p> <p>Tiene a su cargo la prestación de los servicios de adquisición y ejercicio de los derechos de propiedad intelectual, así como la protección de los conocimientos tradicionales.</p>	Para conocimiento y aplicación de los/las servidores/as del INEC.
ESTADÍSTICA	004-DIREJ-DIJU-NT-2018 REGLAMENTO GENERAL PARA LA CREACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CIERRE DE LAS COMISIONES ESPECIALES DE ESTADÍSTICA	RESOLUCIÓN	R,O No. 231, Viernes 27 de Abril de 2018	Normar la creación, organización, funcionamiento, y cierre de las Comisiones Especiales de Estadística previstas en la Ley, las cuales funcionarán como organismos auxiliares y asesores del Instituto Nacional de Estadística y Censos-INEC y estarán conformadas por entidades productoras y usuarias de información estadística.	<p>Art. 4.- OBJETIVO DE LAS COMISIONES ESPECIALES DE ESTADÍSTICA.- Las Comisiones Especiales de Estadística tendrán como objetivo principal asesorar y proponer al SEN, el diseño, desarrollo e implementación de planes y proyectos en materia estadística alineados a las agendas de desarrollo nacional e internacional, y orientados al cierre de brechas de información.</p> <p>Art. 5.- MIEMBROS DE LAS COMISIONES ESPECIALES DE ESTADÍSTICA.- Las Comisiones Especiales de Estadística estarán conformadas por:</p> <p>a) El Instituto Nacional de Estadística y Censos, quien las presidirá;</p>	Para conocimiento y aplicación de los/las servidores/as del INEC.

				<p>b) La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo;</p> <p>c) El/los ministerios o entidades ejecutoras relacionadas con la temática que es objeto de la Comisión;</p> <p>d) El Consejo Sectorial del cual es miembro la entidad ejecutora;</p> <p>e) Miembros en calidad de invitados.</p> <p>En caso de que se identifique más de un Consejo Sectorial relacionado con la temática de la Comisión, sus representantes deberán ser considerados miembros de la misma;</p> <p>Art. 7.- ESTRUCTURA DE LAS COMISIONES ESPECIALES DE ESTADÍSTICA.- Las Comisiones Especiales de Estadística estarán conformadas por un grupo estratégico y uno o más grupos técnicos, integrados por los delegados de las entidades que forman parte de la Comisión.</p> <p>Art. 11.- CREACIÓN.- El INEC en su calidad de ente coordinador del SEN, creará las Comisiones Especiales de Estadística que considere pertinentes en función de los requerimientos del SEN y de acuerdo con los objetivos del Instituto</p>	
--	--	--	--	--	--

MATERIA	TIPO DE NORMA	FECHA	APECTOS RELEVANTES
PLANIFICACIÓN NACIONAL	DECRETO EJECUTIVO NO. 371	19 de abril del 2018	De conformidad al artículo 6 del mencionado Decreto Ejecutivo corresponde al Instituto Nacional de Estadística y Censos, como entidad adscrita a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y como organismo nacional de estadística, la implementación del Plan de Desarrollo Estadístico para el reporte de los indicadores de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible priorizados en la planificación nacional; así como la generación y homologación de indicadores, para el seguimiento y evaluación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus metas.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DECRETO EJECUTIVO 372	19 de abril del 2018	Se declara como política de Estado la mejora regulatoria y la simplificación administrativa y de trámites a fin de asegurar una adecuada gestión gubernamental. Considerar que el artículo 4 del mencionado Decreto manda que las entidades de la Administración Pública Central, Institucional y entidades que dependen de la Función Ejecutiva para proceder con la creación de un nuevo trámite o procedimiento administrativo deberán observar: “a) Justificar que la creación del nuevo trámite o requisito administrativo sea indispensable y no genere cargas o costos innecesarios a través de un análisis de costo-beneficio e impacto regulatorio. b) Todo trámite o carga

			<p>administrativa debe ser creado por acto normativo, ser publicado en la página web de la institución junto con el análisis técnico y jurídico que lo sustenta, de conformidad con este decreto y normas técnicas aplicables y, debe ser notificado a la Secretaría General de la Presidencia”.</p>
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DECRETO EJECUTIVO 386	3 de mayo del 2018	<p>Se dispone que el Ministerio de Economía y Finanzas efectúe las modificaciones presupuestarias a los organismos, instituciones, entidades y dependencias de la Función Ejecutiva que integran la Administración Pública Central e Institucional y transfiera a la Secretaría Nacional de Comunicación los recursos que estén destinados a la producción publicitaria de campañas masivas de difusión y su pauta en medios de comunicación, actividades que serán asumidas por la Secretaría Nacional de Comunicación</p>



www.ecuadorencifras.gob.ec



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



Inec



INECEcuador



INEC Ecuador

