

CONVOCATORIA

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), se encuentra en proceso de pre-selección para el personal del Proyecto "ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR- C2 - NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO – ENCIET 2025

Si estás interesado en participar en este proyecto es importante que conozcas los aspectos relevantes de esta oferta laboral:

¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DEL "ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR- C2 - NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO – ENCIET"?

Robustecer el Sistema Estadístico del Ecuador mediante la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo, ya que incorporará las últimas recomendaciones internacionales para medir la fuerza de trabajo, la desocupación, la subocupación, la informalidad y la situación en la ocupación. Este nuevo marco conceptual y metodológico permitirá medir el trabajo productivo de las mujeres en las actividades remuneradas y no remuneradas, dimensionar la informalidad laboral y las nuevas relaciones laborales, etc.

Si deseas aplicar a esta oferta laboral, lo puedes hacer desde el 22 de noviembre de 2025 desde las 08:00 am a 12:00pm, de 13:00pm a 23:00pm, y el 23 de noviembre de 2025 desde las 08:00 am a 12:00pm, de 13:00 pm a 23:00pm en el siguiente link:

<https://forms.gle/hA4phGhLuiKkPRsr8>

Te invitamos a conocer las consideraciones de esta oferta laboral ↓

❖ **TIEMPO DE DURACIÓN:**

De acuerdo a los productos planificados del proyecto.

❖ **HORARIO DE TRABAJO:**

Dependiendo las actividades a ejecutarse según la Planificación del proyecto.

❖ **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Contrato Civil de Servicios Profesionales y Contrato Civil Técnico Especializado, sin relación de dependencia.

❖ **LUGAR, FECHA Y HORA**

Se informará directamente a cada candidato, el equipo de Talento Humano se contactará por medio de correo electrónico con el personal que cumpla el perfil para la siguiente fase del proceso de reclutamiento y selección.

❖ **PROVINCIAS**

Coordinación Zonal 6 - Sur

❖ **PERSONAL REQUERIDO**

Denominación	Instrucción Formal	Experiencia requerida	Provincias
Supervisor de Operativo de Campo	Bachiller todas las áreas	Mínimo 3 meses – en encuestas	Coordinación Zonal 6 - Sur
Encuestador	Bachiller todas las áreas	No requiere experiencia	Coordinación Zonal 6 – Sur

Revisor Codificador	Bachiller todas las áreas	3 meses en Procesamiento y/o levantamiento de información en campo, Encuestas	Coordinación Zonal 6 - Sur
Revisor Digitador	Bachiller todas las áreas	3 meses en Procesamiento y/o levantamiento de información en campo, Encuestas.	Coordinación Zonal 6 - Sur
Revisor de Consistencia	Bachiller todas las áreas	3 meses en Procesamiento y/o levantamiento de la información en campo, Encuestas.	Coordinación Zonal 6 - Sur
Revisor Matching	Bachiller todas las áreas	No requiere de experiencia	Coordinación Zonal 6 - Sur
Analista de Documentación técnica y administrativa	Técnico Superior, Tecnólogo Superior, Tercer Nivel en: Economía, Contabilidad y Auditoria, Finanzas, Derecho, Administración de Empresas, Administración Publica, Marketing	Técnico Superior: 5 años Tecnólogo Superior: 4 años y Tercer nivel: 2 años 6 meses En: contratación sector público, seguimiento y monitoreo de la planificación, procesos de control, ejecución de procesos de pago y procesos tributarios.	Coordinación Zonal 6 - Sur
Analista de la Calidad en Operativos de Encuestas de Hogares	Técnico Superior, Tecnólogo Superior, Tercer Nivel en: Estadística, Matemática, Sistemas, Procesos, Industrial, Civil, Procesos de Automatización, Calidad, Marketing, Gestión de Negocios, Sistemas, Informatica, Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Contabilidad y Auditoría y Finanzas	Técnico Superior: 4 años Tecnólogo Superior: 3 años y Tercer nivel: 1 años 6 meses En Procesamiento de Encuestas a Hogares y/o Levantamiento de Información en campo	Coordinación Zonal 6 - Sur

Asistente de la Calidad en Operativos de Encuestas de Hogares	Tercer año aprobado o certificado de culminación de educación superior en: Estadística, Matemática, Sistemas, Procesos, Industrial, Calidad, Economía, Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría y Finanzas.	6 meses en Procesamiento de Encuestas a Hogares y/o Levantamiento de Información en campo	Coordinación Zonal 6 - Sur
Asistente de gestión Documental y Administrativa	Tercer año aprobado o Certificado de culminación de Educación Superior en: Contabilidad y Auditoría, Gestión Financiera, Administración, Mercadotecnia y Publicidad, Comercio, Derecho	6 meses en Manejo de inventarios, Archivo y documentación, Logística, Manejo de Proveedores, Control de Bienes, Gestión presupuestaria, Planificación operativa, Administración de Bienes, Administración de Servicios	Coordinación Zonal 6 - Sur
Asistente de Gestión Operativa	Tercer año aprobado o Certificado de culminación de Educación Superior en: Contabilidad y Auditoría, Gestión Financiera, Administración, Mercadotecnia y Publicidad, Comercio, Derecho	6 meses en Manejo de inventarios, Archivo y documentación, Logística, Manejo de Proveedores, Control de Bienes, Gestión presupuestaria, Planificación operativa, Administración de Bienes, Administración de Servicios	Coordinación Zonal 6 - Sur
Auxiliar de Logística y Procesos de Calidad	Bachiller todas las áreas	3 meses de experiencia en encuestas a hogares	Coordinación Zonal 6 - Sur