

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mgs. Diego Andrade, Director Ejecutivo, en la cual resolvió: Delegar al titular de la Dirección de Recursos Humanos del instituto Nacional de Estadística y Censos la atribución de suscribir los Acuerdos de Uso de Información y Confidencialidad de los servidores /as que pertenecen al Nivel Jerárquico Superior del Instituto Nacional de Estadística y Censos | Resolución Nro. 014-DIREJ-DIJU-NI-2020 | 28 de abril de 2020 | Mgs. Diego Andrade, Director Ejecutivo, en la cual resolvió: Delegar al titular de la Dirección de Recursos Humanos del instituto Nacional de Estadística y Censos la atribución de suscribir los Acuerdos de Uso de Información y Confidencialidad de los servidores /as que pertenecen al Nivel Jerárquico Superior del Instituto Nacional de Estadística y Censos |
| Delegar al/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a la autorización de terminación anticipada de contratos civiles técnicos especializados, de servicios profesionales y ocasionales | Resolución Nro. 013-DIREJ-DIJU-NI-2020 | 04 de abril de 2020 | Delegar al/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a la autorización de terminación anticipada de contratos civiles técnicos especializados, de servicios profesionales y ocasionales |
| Delegar al Subdirector(a) General del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la autorización de la máxima autoridad para aprobar la entrega de base de datos con información confidencial y/o sensible. | 012-DIREJ-DIJU-NI-2020 | 31 de marzo de 2020 | DELEGACIÓN AL SUBDIRECTOR GENERAL PARA APROBAR LA ENTREGA DE BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y/O SENSIBLE. |
| Extinguir las disposiciones establecidas en la Resolución No. 057-DIREJ-DIJU-NI-2019 de 10 de diciembre de 2019, mediante la cual se delegó al titular de la Subdirección General del Instituto Nacional de Estadística y Censos las atribuciones y funciones del Gerente Técnico del CPV | 008-DIREJ-DIJU-NI-2020 | 18 de febrero de 2020 | EXTINCIÓN DE LA DELEGACIÓN AL SUBDIRECTOR GENERAL LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL GERENTE CPV |
| Creación de Comité de Seguridad de la Información (CSI) del Instituto Nacional de Estadística y Censos" | 007-DIREJ-DIJU-NI-2020 | 07 de febrero de 2020 | CREACIÓN DE COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN |
| Delegación a la Coordinación Administrativa Financiera para temas de Recursos Humanos y suscripción de Acciones de Personal | 056-DIREJ-DIJU-NI-2019 | 09 de diciembre de 2019 | DELEGACIÓN 056 |
| Estructura CPV | 036-DIREJ-DIJU-NI-2019 | 23 de agosto del 2019 | ESTRUCTURA CPV |
| Delegación para autorización de productos de difusión | 028-DIREJ-DIJU-NI-2019 | 24 de junio del 2019 | DELEGACIONES |
| Asignación de Gerente CPV | 022-DIREJ-DIJU-NI-2019 | 23 de mayo del 2019 | CPV REFORMA |
| Delegaciones de la máxima autoridad para la autorización, expedición y firma de actos administrativos de simple administración y documentos oficiales | 005-DIREJ-DIJU-NI-2019 | 12 de febrero del 2019 | DELEGACIÓN |
| Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2021 INEC | 014-DIREJ-DIJU-NI-2018 | 24 de julio del 2018 | PEI |
| Procedimiento para el ingreso y salida de personas por asuntos oficiales y/o personales a las instalaciones del INEC | 010-DIREJ-DIJU-NI-2018 | 28 de mayo del 2018 | INGRESOS Y SALIDAS |
| Manual de Procesos y Procedimientos del INEC | 056-DIREJ-DIJU-NI-2017 | 29 de diciembre del 2017 | MANUAL DE PROCESOS |
| Políticas para la elaboración y aprobación de Planes de Dirección de Proyectos que desarrolla el INEC | 021-DIREJ-DIJU-NI-2017 | 19 de mayo del 2017 | PLANES DE DIRECCIÓN |
| Reglamento para el pago de viáticos y movilizaciones | 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 | 15 de marzo del 2017 | VIÁTICOS |
| Política interna para el seguimiento al cumplimiento de la publicación oportuna y puntual de los resultados de las operaciones estadísticas. | 013-DIREJ-DIJU-NI-2017 | 24 de febrero del 2017 | CALENDARIO ESTADÍSTICO |
| Procedimiento de Transferencia de Bases de Datos a Usuarios Internos y Externos del INEC | 010-DIREJ-DIJU-NI-2017 | 15 de febrero del 2017 | BASES DE DATOS |
| Manual de Archivo y Gestión Documental del INEC | 005-DIREJ-DIJU-NI-2017 | 23 de enero del 2017 | MANUAL DE ARCHIVO |
| Herramientas Metodológicas y Archivísticas del INEC | 045-DIREJ-DIJU-NI-2016 | 04 de octubre del 2016 | HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS ARCHIVÍSTICAS |
| Reglamento de Funcionamiento del Comité de Gestión de Calidad del Servicio y Desarrollo Institucional | 044-DIREJ-DIJU-NI-2016 | 04 de octubre del 2016 | COMITÉ DE GESTIÓN DE CALIDAD |
| Implementación Sistema Gubernamental de Seguridad de la Información - EGSi | 030-DIREJ-DIJU-NI-2016 | 05 de julio de 2016 | EGSI |
| Manual de Contratación Pública | 029-DIREJ-DIJU-NI-2016 | 28 de junio del 2016 | MANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |
| Reforma al Código de ética institucional | 028-DIREJ-DIJU-NI-2016 | 22 de junio de 2016 | REFORMA AL CÓDIGO DE ÉTICA |
| Código de ética institucional | 002-DIREJ-DIJU-NI-2016 | 11 de enero de 2016 | CÓDIGO ÉTICA |
| Reglamento Interno de Trabajo | 020-DIREJ-DIJU-NI-2015 Reglamento Interno No. MDT-DRTSP2-2015-4282-R2- | 16 de abril de 2015 | REGLAMENTO INTERNO RÉGIMEN CÓDIGO TRABAJO |
| Resolución Conformación Comité de Transparencia | 015-DIREJ-DIJU-NI-2015 Instituto Nacional de Estadística y Censos. | 25 de febrero de 2015 | COMITÉ DE TRANSPARENCIA |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| Reglamento de Administración de Recursos Humanos (Talento Humano) | 012-DIREJ DIJU-NI-2015 | 25 de febrero de 2015 | ADMINISTRACIÓN RECURSOS HUMANOS |
| Estatuto Orgánico por Procesos del INEC | 011-DIREJ-DIJU-NI-2014 | 20 de febrero del 2015 | ESTATUTO |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | Ley de Estadística (Art 21) | 07 de mayo de 1976 | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/04/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | MARÍA EUGENIA MORALES | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | mariaeugenia_morales@inec.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2544326. EXT 1712 | | |