

## Instituto Nacional de Estadística y Censos.



### Variables del formulario de empadronamiento

#### Resumen

Este documento tiene como objetivo describir las variables que se medirán utilizando el formulario de empadronamiento del CENEC (Censo Nacional Económico). Para esto se realiza una breve descripción de las fases que tiene el censo económico, para luego citar los objetivos de la fase de empadronamiento y su respectivo formulario, para finalmente describir cada una de las variables medidas y su contribución a los objetivos previamente mencionados y mencionar a manera de ejemplo los desgloses que, de dichas variables, se harán en la encuesta exhaustiva. Veremos que el empadronamiento aportará con información importante al país, ya que se considera las particularidades del Ecuador en las preguntas a realizar, sin descuidar estándares internacionales.

**Palabras claves:** *INEC, censo económico, CENEC, formulario, empadronamiento, encuesta exhaustiva.*

## ¿Qué es el Censo Nacional Económico?

El CENEC (Censo Nacional Económico) es una operación estadística que se realiza después de 30 años<sup>1</sup> y tiene como objetivo actualizar la información de todas las unidades económicas que conforman el sector productivo del Ecuador; se lleva a cabo mediante la aplicación de formularios que tienen objetivos de acuerdo a cada etapa del censo, en un determinado universo de investigación.

### Etapas del censo económico.

El censo económico se realiza en tres grandes etapas, de acuerdo al siguiente gráfico:



Cada etapa tiene objetivos distintos, y por ende, instrumentos de investigación distintos:

1. La etapa de pre-censo o actualización cartográfica<sup>2</sup>, cuyo objetivo era actualizar los mapas y planos censales del Ecuador y hacer una lista preliminar de edificios con establecimientos económicos, misma que sirve para planificar el empadronamiento.
2. La etapa de empadronamiento, cuyo objetivo es generar el directorio de establecimientos económicos, actualizar el mapa productivo nacional y tener información sobre las condiciones de actividad de los establecimientos económicos. Se solicitarán en esta sección los datos contables y financieros correspondientes al año fiscal 2009 (año de referencia).
3. La etapa de encuesta exhaustiva, cuyo objetivo será el obtener información económica más detallada de las empresas mediante una muestra representativa. Los resultados de esta etapa son el insumo más importante para el Sistema de Cuentas Nacionales y se solicitarán en esta sección los datos contables y financieros correspondientes al año fiscal 2010 (año de referencia).

Las etapas son secuenciales entre sí, ya que la información obtenida del pre-censo permite planificar el empadronamiento, y el directorio o padrón obtenido será el marco muestral para la encuesta exhaustiva, remarcando que este directorio no es el único objetivo del empadronamiento.

<sup>1</sup> El último censo económico se realizó en 1981, tomando como año de referencia el año 1980, y cubrió los sectores de manufactura, comercio y servicios.

<sup>2</sup> La etapa de actualización cartográfica culminó su operativo de campo en junio del 2010, y se realizó en conjunto con el Censo de Población y Vivienda.

## ¿A dónde y a quién se censa en el censo económico?

El CENEC, en su fase de empadronamiento, tiene un universo de investigación definido como todos los establecimientos visibles<sup>3</sup>, sin importar su tamaño<sup>4</sup>, ubicados en todas las localidades amanzanadas de 2,000 y más habitantes<sup>5</sup> y en los corredores viales principales<sup>6</sup>, se incluyen adicionalmente todas las cabeceras cantonales independientemente de su tamaño y los establecimientos de grandes empresas sin importar su ubicación. Entre los establecimientos a registrar, se pueden encontrar:

1. Locales auxiliares.- Lugares donde no se ejerce actividad económica pero se da soporte a un establecimiento que si lo hace, por ejemplo: bodegas, parqueaderos, etc.
2. Establecimientos únicos.- Son establecimientos que tienen un **único** lugar donde se realiza la actividad económica, por ejemplo: ferreterías, micromercados, bazares, etc.
3. Establecimientos matrices.- Son establecimientos que, realizando o no una actividad económica, dan los servicios de administración a una serie de establecimientos sucursales que son los que generan la actividad económica; por ejemplo: matriz de una cadena de supermercados, un banco o una cadena de comida rápida, etc.
4. Establecimientos sucursales.- Son establecimientos que realizan una actividad económica pero que no realizan toda la administración en el lugar, ya que dependen de un establecimiento matriz; por ejemplo: sucursales de almacenes de ropa, etc.

Posteriormente, en la encuesta exhaustiva, el universo de investigación es una muestra de las empresas (establecimientos únicos y matrices) que se censaron en la etapa de empadronamiento.

### Objetivo del formulario de empadronamiento.

Como se mencionó anteriormente, el objetivo de esta etapa es generar el directorio de establecimientos económicos, actualizar el mapa productivo nacional y tener información sobre las condiciones de actividad de los establecimientos económicos. El formulario de empadronamiento es el instrumento más importante de esta etapa, aunque no es el único<sup>7</sup>, y debe permitir:

---

<sup>3</sup> Se define establecimiento visible como el lugar donde se realiza una actividad económica bajo una única dirección, y separado físicamente de un hogar.

<sup>4</sup> En el censo económico de 1980 solo se censaba a los establecimientos de 10 y más empleados.

<sup>5</sup> A nivel internacional se suele recurrir en los censos económicos a localidades de 7,000 y más habitantes, por lo que el censo ecuatoriano tiene buenos niveles de cobertura comparativamente,

<sup>6</sup> Se definen a los corredores viales principales como todas las carreteras que nacen en capitales provinciales.

<sup>7</sup> Otros instrumentos del empadronamiento son: la cartografía, los manuales, los formularios de control, etc.

1. Construir el directorio de establecimientos, las variables mínimas para cumplir este objetivo son: Información de ubicación y contacto del establecimiento, clasificación de rama de actividad.
2. Obtener una aproximación al valor agregado para determinar el aporte estimado de cada establecimiento a la economía nacional, las variables mínimas para cumplir este objetivo son: ingresos (operacionales y no operacionales), costos, gastos, inventarios y existencias, activos fijos.
3. Construir el marco muestral para la encuesta exhaustiva, las variables mínimas para cumplir este objetivo son: Clasificación de rama de actividad, ingresos, gastos, número de empleados, forma de la empresa o establecimiento.
4. Determinar las condiciones básicas de actividad de los establecimientos, las variables mínimas para cumplir este objetivo son: Sexo del propietario, calificación artesanal, personal clasificado por hombres y mujeres, identificación primaria de formas asociativas y de EPS<sup>8</sup>, financiamiento (actual y futuro), remediación ambiental, investigación y desarrollo, capacitación y formación, uso de internet, afiliación a gremios.

Cabe mencionar que de los objetivos mencionados, los tres primeros son objetivos “estándar” de los censos económicos a nivel internacional, mientras que el cuarto objetivo es específico para el Ecuador<sup>9</sup>, que necesita de ciertos indicadores de acuerdo al Plan Nacional del Buen Vivir y otras necesidad institucionales; por ejemplo, el identificar los emprendimientos cooperativos y asociativos es necesario para determinar un padrón de establecimientos y realizar estudios posteriores más profundos sobre la Economía Popular y Solidaria, entre otros.

El formato del formulario del censo económico sigue ciertas normas para permitir su captura y procesamiento mediante scanner, esta tecnología reduce los errores de procesamiento y va a permitir tener los resultados del censo en un menor tiempo y a un menor costo.

El formulario de empadronamiento está diseñado también para que el mismo sea realizado en una entrevista directa con el informante calificado, que puede ser el propietario, director financiero o el contador, esto de acuerdo a la particularidad de cada establecimiento económico.

### **Secciones del formulario de empadronamiento.**

El formulario de empadronamiento está dividido en 10 secciones:

- I. Ubicación censal
- II. Identificación y ubicación del establecimiento.
- III. Personal ocupado y gasto en remuneraciones.

<sup>8</sup> EPS: Economía Popular y Solidaria, forma de organización del sistema económico reconocido por el Art. 283 de la Constitución.

<sup>9</sup> Este objetivo tiene que conservar los criterios de universalidad del empadronamiento, es decir que debe poder ser respondida por establecimientos grandes, medianos y pequeños

- IV. Clasificación de la actividad económica.
- V. Ingresos, costos, gastos y existencias.
- VI. Datos del establecimiento (matriz).
- VII. Ubicación de la matriz.
- VIII. Datos del informante.
- IX. Listado de sucursales de la empresa (matriz).
- X. Control de visitas (uso interno del INEC).

Cada sección tiene preguntas específicas de acuerdo a los objetivos propuestos para el formulario, por ejemplo la sección VI casi en su totalidad coadyuva al objetivo de las condiciones de actividad, mientras que las secciones II y IV completan el objetivo de construir el directorio de establecimientos económicos. A continuación vamos a ver el objetivo de cada pregunta de acuerdo a cada sección:

### I. Ubicación censal

I. USO DEL INEC - UBICACIÓN CENSAL										
1. Dirección Regional	<input type="checkbox"/>	4. Parroquia	<input type="checkbox"/>	7. Manzana	<input type="checkbox"/>	9. Número de orden en la manzana	<input type="checkbox"/>	11. Resultado de la entrevista:	<input type="checkbox"/>	
2. Provincia	<input type="checkbox"/>	5. Zona	<input type="checkbox"/>			10. Fecha de registro	<input type="checkbox"/>			
3. Cantón	<input type="checkbox"/>	6. Sector	<input type="checkbox"/>	8. Fase	<input type="checkbox"/>		Día	Mes	Año	

01 Normal	04 Inactivo
02 Incompleta	05 En Proceso de Liquidación
03 Rechazo	06 Otros (especifique)

La ubicación censal es importante desde el punto de vista operativo ya que establece la correspondencia entre el establecimiento ubicado y la cartografía censal del INEC actualizada en el pre-censo, y permitirá que los resultados del Censo Económico se puedan relacionar con los resultados del Censo de Población y Vivienda. Operativamente el INEC divide las jurisdicciones<sup>10</sup> en zonas, sectores y manzanas, de acuerdo al siguiente orden jerárquico:



<sup>10</sup> Jurisdicciones se refiere a la División Político-Administrativa del Ecuador, la cual en las zonas urbanas se refiere a las provincias y cantones, y en las zonas rurales a las provincias, cantones y parroquias rurales.



Sección	Pregunta	Descripción	Objetivo que cumple
II	1 - 3	Nombre , razón social, dirección del establecimiento (calles, piso, número de oficina, teléfono, fax, página web).	Identificar y ubicar al establecimiento para la construcción del directorio.
II	4	Nombre del gerente o propietario del establecimiento.	Definir la tenencia del establecimiento para la construcción del directorio.
II	4.1	Sexo del gerente o propietario del establecimiento.	Determinar donde se encuentra la fuerza laboral, en términos de administración del establecimiento económico.
II	5	Año de constitución del establecimiento.	Establecer el promedio de vida de los establecimientos económicos (demografía empresarial)
II	6	Calificación artesanal del gerente o propietario del establecimiento.	Cuantificar la presencia del sector artesanal en el aparato productivo nacional en términos del gerente o propietario del establecimiento.
II	7	Propiedad del local	Identificar si el local es propio o arrendado
II	8	Tipo de establecimiento	Diferenciar las formas de la unidad de investigación (establecimiento económico): único, matriz, sucursal, auxiliar; para la construcción del directorio de empresas.
II	9	¿Tiene RUC el establecimiento?	Determinar si el establecimiento está registrado en el SRI mediante un RUC
II	9.1	RUC del establecimiento	RUC, este campo permitirá reconstruir las empresas a partir de los establecimientos

### III. Personal ocupado y gasto en remuneraciones.

**III. PERSONAL OCUPADO Y GASTO EN REMUNERACIONES**

1. ¿Cuál fue el número promedio mensual de personal ocupado en el año 2009?

	Total	Hombres	Mujeres
1.1 Personal remunerado	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
1.2 Personal no remunerado	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
1.3 Total	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □

2. Gastos de remuneraciones en el año 2009

\$ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Las remuneraciones comprenden: Sueldos y salarios brutos, contribuciones sociales patronales, Pagos que no son contribuciones sociales

Frecuencia:

En frecuencia use:  
 Semanal: 1 Mensual: 3 Semestral: 5  
 Quincenal: 2 Trimestral: 4 Anual: 6

Esta sección tiene como objetivo principal determinar el tamaño del establecimiento desde el punto de vista del personal ocupado, esta variable es importante en el diseño muestral para la encuesta exhaustiva y en general para todas las investigaciones posteriores, ya que es una variable de segmentación y estratificación que será parte integrante del indicador de “tamaño” de la empresa como una mezcla de las variables de ingresos, gastos y personal ocupado.

Adicionalmente se hace una distinción entre hombres y mujeres para realizar análisis de género y economía, se hace una distinción entre personal remunerado (en dinero o en especies) y no remunerado (accionistas no remunerados, familiares, pasantes), y se registra el gasto en remuneraciones con su respectiva frecuencia<sup>11</sup>.

El resumen de las preguntas de esta sección y sus objetivos es el siguiente:

<sup>11</sup> La frecuencia se registra para los establecimientos pequeños que no llevan contabilidad y no tienen registros, en cuyo caso la información es estimada en un período de tiempo menor a un año.

Sección	Pregunta	Descripción	Objetivo que cumple
III	1.1	Personal ocupado - Remunerado	Promedio mensual de personas ocupadas remuneradas (total y mujeres), variables de estratificación.
III	1.2	Personal ocupado - No remunerado	Promedio mensual de personas ocupadas no remuneradas (total y mujeres), variables de estratificación.
III	1.3	Personal ocupado - Total	Promedio mensual de personas ocupadas (total y mujeres), variable de estratificación.
III	2	Gastos de remuneraciones ( incluyen sueldo y salarios brutos, contribuciones sociales patronales y pagos que nos contribuciones sociales )	Gasto anual (o dentro del período declarado). Variable de estratificación.

#### IV. Clasificación de la actividad económica.

**IV. CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL ESTABLECIMIENTO**

**1. ¿Cuál fue la actividad principal realizada durante el 2009 (que le generó mayores ingresos)?**

USO INEC  
Código CIU

2. **Describe el principal bien o servicio producido o comercializado:**

2.1 Producto elaborado

2.2 Producto comercializado

2.3 Servicio Ofrecido

Código CPC

3. **Describe la principal materia prima con la que elabora el principal bien producido (solo para manufactura y agricultura):**

3.1. Materia Prima

Código CPC

4. **¿En que fecha inició la actividad principal descrita en el numeral 1?** Mes  Año

5. **Describe la actividad secundaria realizada durante el 2009:**

Código CIU

6. **Si su actividad principal o secundaria es comercio, indique si es:** 1. Al por mayor  2. Al por menor

7. **Su principal cliente es:**

	1. Local	2. Provincial	3. Nacional	4. Exterior
1. Empresas Públicas /gobierno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Empresas Privadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Público en general	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

La clasificación de actividad económica es una variable que se incluye en todos los objetivos, ya que los resultados del censo económico se entregarán por territorio y por rama de actividad, así por ejemplo será interesante analizar la rama de actividad que más emplea mujeres o la que más utiliza internet o la capacidad productiva de un determinado territorio. También es una variable de segmentación y estratificación para la muestra de la encuesta exhaustiva y para todas las investigaciones posteriores, ya que la muestra tiene que asegurar representatividad estadística a cierto nivel de la rama de actividad.

Se empieza describiendo la actividad principal, la cual será codificada utilizando el código CIU versión 4<sup>12</sup> a seis dígitos de desagregación, posteriormente se describirá el principal bien o servicio producido o comercializado y la materia prima utilizada, que tiene que guardar relación con la actividad principal; por ejemplo, si el establecimiento se dedica a la fabricación

<sup>12</sup> CIU: Clasificación Industrial Internacional Uniforme, generada por





Esta sección es la más extensa del formulario y es importante para aproximar el aporte de cada establecimiento económico a la economía nacional, además de determinar el “tamaño” del establecimiento económico que es una variable de segmentación y estratificación.

Como el empadronamiento tiene la característica de ser universal, debe poder ser llenado por establecimientos con o sin registros contables y sin importar su tamaño o nivel de especialización, por esto junto a cada rubro de ingresos y gastos se agrega la columna de frecuencia con el fin de estimar los valores en establecimientos muy pequeños y sin registros<sup>14</sup>, recordando siempre que se solicita la información referente al año 2009 que es el año de referencia del empadronamiento.

Se empieza con la pregunta si el establecimiento tiene o no registros contables, en el caso de no poseer se asume que los datos posteriores son estimados con una frecuencia menor a anual, y en el caso de tener registros contables se asume que se están dando los datos contables de todo el año 2009.

Posteriormente se registra el valor de las compras y gastos<sup>15</sup>, divididas en materia prima (manufactura), repuestos y accesorios, envases y embalajes, compras de mercadería (comercio), gastos por servicios prestados por terceros y alquileres, otros egresos corrientes, intereses pagados, e impuestos y tasas.

Seguimos con el registro de ingresos, los cuales se dividen en: ingresos por las actividades del establecimiento (ingresos por la venta de los bienes y servicios producidos o comercializados), otros ingresos (ingresos que no provienen de la actividad principal o secundaria y si afectan el estado de resultados, por ejemplo: ingresos por alquileres, utilidad por venta de activos) e ingresos extraordinarios (ingresos que no afectan al estado de resultados, por ejemplo: aportaciones de socios, préstamos, donaciones)

Se registra también el valor de las existencias al 1 de enero y al 31 de diciembre de 2009 de productos en proceso, productos terminados, materias primas y auxiliares (manufactura) y de mercadería sin transformación (comercio), además de las existencias de activos fijos (valor histórico), para terminar se registra la compra, construcción y ventas de activos fijos en el año 2009.

Con todas estas variables se estima el valor agregado del establecimiento económico, como la diferencia entre el valor de la producción y el consumo intermedio, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Producción} = & \text{Ingresos por la venta de productos, bienes o prestación de servicios} + \text{Otros ingresos} \\ & + \text{Construcción de activos fijos por cuenta propia} \\ & - \text{Variación de existencias de productos en proceso (Existencias de productos en proceso al 01/01} \\ & \quad - \text{Existencias de productos en proceso al 31/12/2009/2009)} \\ & - \text{Costo de ventas (Existencias de mercadería sin transformación al 01/01/2009} \\ & \quad + \text{Compras de productos para la venta sin transformación} \\ & \quad - \text{Existencias de mercadería sin transformación al 31/12/2009)} \end{aligned}$$

<sup>14</sup> Los empadronadores están capacitados para ayudar a estimar a los establecimientos sin registros los valores de ingresos, gastos y existencias, para esto llevan un cuaderno auxiliar y calculadora.

<sup>15</sup> En pruebas realizadas del formulario en el terreno, se encontró que es conveniente preguntar primero los costos y gastos ya que así se estima de mejor manera el valor de los ingresos.

Consumo intermedio = Materias primas y materiales auxiliares + Repuestos y accesorios + Envases y embalajes  
+ Gastos por servicios prestados y alquileres

**Valor Agregado = Producción – Consumo Intermedio**

El resumen de las preguntas de esta sección y sus objetivos es el siguiente:

Sección	Pregunta	Descripción	Objetivo que cumple
V	1	Registros contables	Conocer si la información económica del establecimiento proviene de registros contables o se basa en estimaciones obtenidas en campo.
V	2	<b>Valor de los Costos (Compras) y Gastos incurridos en el año 2009</b>	
V	2.1	Materia Prima (utilizada)	Conocer el valor de todos los bienes (insumos) que utilizó el establecimiento en el proceso productivo. Importante para el cálculo del consumo intermedio que permitirá determinar el valor agregado.
V	2.2	Materiales Auxiliares	Conocer aquellos materiales que coadyuvan en el proceso productivo y que en él se consume. Permite el cálculo del consumo intermedio que permitirá el cálculo del valor agregado.
V	2.3	Repuestos y Accesorios	Determinar los bienes que se usan en la reparación y mantenimiento corrientes (no de capital) de los activos y otros bienes de propiedad del establecimiento. Utilizado para el cálculo del consumo intermedio que se usará para el cálculo del valor agregado.
V	2.4	Envases y Embalajes	Saber cuales son los valores pagados por el consumo y utilización de envases y embalajes, utilizados en la comercialización de productos; así como también para la prestación de servicios. Usado para el cálculo del consumo intermedio y posterior cálculo del valor agregado.
V	2.5	Compras de mercadería	Determinar el valor de todos los bienes (mercaderías) que compró el establecimiento para venderlos en las mismas condiciones en que fueron adquiridos. Se la utiliza para el cálculo de la producción importante para determinar el valor agregado.
V	2.6	Gastos por servicios prestados por terceros y alquileres	Conocer los gastos por servicios prestados por terceros y alquileres. Valor utilizado para calcular el consumo intermedio y definición del valor agregado.
V	2.7	Otros egresos corrientes	Saber los rubros asociados a otros egresos del establecimiento ( gastos de servicios básicos, correo, teléfonos, seguros, fletes de terceros, materiales de oficina, etc. Se excluye los gastos en remuneraciones, impuestos e intereses). Importante para el cálculo del consumo intermedio y del valor agregado.
V	2.8	Intereses pagados	Conocer los pagos que ha realizado el establecimiento por el uso del dinero tomado en préstamo, así como también aquellos (intereses) pagos originados por las operaciones a crédito.
V	2.9	Tasas, contribuciones y otros impuestos (excluye IVA, ICE)	Determinar el valor de los tributos obligatorios que el establecimiento tiene que pagar al Estado.
V	3	Total de ingresos percibidos por el establecimiento durante el año 2009 por las ventas de sus productos o bienes (manufactura o comercio) o por la prestación de servicios (excluye impuestos: IVA, ICE)	Determinar el total de ingresos que tuvo el establecimiento durante el año 2009, ya sea por las ventas de sus productos, bienes o servicios prestados. Este valor se utiliza para el cálculo de la producción y posterior uso en la determinación del valor agregado.
V	4	Otros ingresos	Registrar todos aquellos ingresos adicionales que tuvo el establecimiento durante el año 2009, distintos al del numeral anterior y que afectan al resultado económico del establecimiento. Se usa para el cálculo de la producción y del valor agregado.
V	5	Ingreso extraordinario del establecimiento	Registrar todos aquellos ingresos extraordinarios percibidos por el establecimiento durante el año 2009 y que no afectan al resultado económico del establecimiento
V	6	<b>Valor de las existencias, tanto al 1 de Enero como al 31 de Diciembre del 2009</b>	
V	6.1	Productos en procesos	Conocer el valor de los productos que se encuentran en etapas de fabricación sin que se los haya terminado. Se lo utiliza para calcular la producción y el valor agregado.
V	6.2	Productos terminados	Saber el valor de los productos que han sido elaborados por el establecimiento y que se encuentran listo para su comercialización.
V	6.3	Materias primas y Materiales Auxiliares	Registrar el valor de las existencias en términos de materias primas y materiales auxiliares, luego de ser transformados, pasan a formar parte del producto final.
V	6.4	Mercadería sin transformación	Conocer el valor de la mercaderías sin transformación en términos de las existencias. Se la utiliza para calcular el valor de la producción y el cálculo del valor agregado.
V	7	<b>Activos fijos</b>	
V	7.1	Compra de activos fijos nuevos o usados y/o donados al establecimiento durante el año 2009	Registrar el costo de todos aquellos activos fijos que fueron adquiridos durante el año 2009 por el establecimiento.
V	7.2	Construcción de Activos Fijos por cuenta propia durante el año 2009	Registrar el valor de la construcción de los activos fijos por cuenta propia es decir si el establecimiento a fabricado activos para su uso, utilizando a sus propios obreros o sus propios trabajadores. Se lo utiliza para el cálculo de la producción y el valor agregado.
V	7.3	Ventas y/o bajas de Activos Fijos, y/o donaciones realizadas durante el año 2009 (costo histórico)	Conocer si el establecimiento investigado ha vendido o ha dado de baja activos fijos durante el año 2009.
V	7.4	Valor de los activos fijos	Determinar el valor de los activos fijos del establecimiento.



Superintendencia de Bancos, normalmente parte del sector financiero de la Economía Popular y Solidaria y registradas en el MIES), Cooperativas no financieras de producción, consumo o servicios (formas asociativas legalizadas en el MIES), asociaciones (formas asociativas no legalizadas o de hecho), y las empresas de persona natural, que son todos los emprendimientos unipersonales (tienda del barrio, cerrajero, mecánico, etc.)

Posteriormente vienen las preguntas sobre financiamiento, donde se pregunta si se tuvo o no financiamiento en el 2009, el monto, la fuente y si se necesita actualmente financiamiento y el monto necesitado.

Finalmente se realizan las preguntas<sup>17</sup>:

- Si se realizó o no estudios de mercado en el 2009, con el fin de determinar el uso de información por parte de las empresas para su toma de decisiones.
- Gasto en energía y combustibles (monto y kilovatios/hora), con el fin de dar insumos a la investigación sobre uso de energía y cambios de la matriz energética.
- Gasto en manejo de desechos y/o remediación ambiental, con el fin de detectar las empresas que están invirtiendo en este rubro.
- Gastos en investigación y desarrollo, con el fin de ver si se está invirtiendo en tecnificación de la línea de producción o en general en nuevas tecnologías.
- Gastos en capacitación y formación, con el fin de detectar las empresas que están invirtiendo en formar a su recurso humano.
- Uso de internet, con el fin de medir la penetración del internet en los establecimientos económicos.
- Afiliación a cámaras, gremios u otras formas de asociación empresarial.

El resumen de las preguntas de esta sección y sus objetivos es el siguiente:

---

<sup>17</sup> En estas preguntas no se indaga la frecuencia, se registra el gasto anual del año 2009.

Sección	Pregunta	Descripción	Objetivo que cumple
VI	1	Establecimiento registrado como una institución sin fines de lucro	Interesa conocer si la empresa o el establecimiento, es o no una institución sin fines de lucro.
VI	2	Formas del establecimiento matriz.	Cuantificar las formas del establecimiento (matriz) de acuerdo a su clasificación como jurídica y no jurídica. Este dato se lo utiliza para la construcción del directorio.
VI	3 - 3.1	Financiamiento del establecimiento	Conocer si el establecimiento matriz requirió de alguna fuente de financiamiento con su valor.
VI	4	Fuentes de financiamiento	Se pretende conocer, en términos porcentuales, las fuentes de financiamiento que le permitió al Establecimiento obtener dinero durante el año 2009 para llevar a cabo su actividad económica.
VI	5 - 5.1	Actualmente el establecimiento matriz requiere financiamiento y monto del mismo	Determinar si actualmente el establecimiento requiere financiamiento para el desarrollo de sus actividades y el valor del mismo.
VI	6	Investigaciones o estudios de mercado en el año 2009	Conocer si la empresa, con respecto al año de referencia, contrató o realizó estudios o investigaciones de mercado tales como: encuestas, grupos focales, entrevistas a profundidad, entre otras formas de investigación o estudio.
VI	7	Gasto en energía y combustibles en el año 2009	Conocer si en el año de referencia (2009), el establecimiento (Matriz) incurrió en gastos en energía y combustibles para el desarrollo de sus actividades; de ser así se registra el número de Kilovatios / hora que consumió el establecimiento.
VI	8 . 8.1	Gastos en manejo de desechos y/o remediación ambiental en el año 2009	Saber el valor del gasto en el manejo de desecho y/o la remediación ambiental.
VI	9 - 9.1	Investigación y desarrollo	Determinar si el establecimiento realiza trabajos creativos , que se emprenden de modo sistemático con el fin de aumentar el volumen de conocimientos para concebir nuevas aplicaciones, como productos (bienes/servicios) y procesos nuevos o sensiblemente mejorados. Así como registrar su valor.
VI	10	Gastos en capacitación y formación	El propósito de esta pregunta es determinar si el establecimiento matriz tiene gastos asociados a capacitación y formación de su personal. Así como registrar su valor.
VI	11	Utilización de internet	Cuantificar el grado de penetración que este recurso ha tenido en los establecimientos económicos.
VI	12	Afiliación a un gremio, cámara u otras formas de asociación empresarial	Conocer cuál es la representatividad de estas organizaciones a través del número de establecimientos afiliados.

VII. Ubicación de la matriz y VIII. Datos del informante

**VII. UBICACIÓN DE LA MATRIZ – SOLO ESTABLECIMIENTOS SUCURSALES Y AUXILIARES**

1. Nombre de la matriz:

2. Razón Social:

3. Dirección de la matriz:

Calle 1

Nº  Calle 2

Oficina  Piso Nº

3.1. Provincia: ..... 3.3. Parroquia: ..... USO INEC

3.2. Cantón: .....

3.4. Teléfono:  3.5. Fax:

3.6. e-mail:

3.7. Página Web:

4. Nombre del Gerente o Propietario:

**VIII. DATOS DEL INFORMANTE**

1. Nombre del informante:

2. Cargo:

3. e-mail:

4. Teléfono:

Esta sección es importante en el objetivo del directorio y para probar la cobertura del empadronamiento del censo económico, ya que permite ubicar los establecimientos matrices correspondientes a las sucursales y locales auxiliares encontrados en el terreno. Su forma es parecida a la sección II en donde se pregunta la información de contacto pero ya no del establecimiento censado en ese momento, sino que de su casa matriz.

El resumen de las preguntas de esta sección y sus objetivos es el siguiente:

Sección	Pregunta	Descripción	Objetivo que cumple
VII	1 - 3	Nombre , razón social, dirección del establecimiento (calles, piso, número de oficina, teléfono, fax, página web, provincia, cantón, parroquia).	Consignar los datos que corresponden al Establecimiento (Matriz), es decir aquella que controla a otros establecimientos y con los cuales comparte la Razón Social. Identificar y ubicar al establecimiento para la construcción del directorio.
VII	4	Nombre del gerente o propietario del establecimiento.	Definir la tenencia del establecimiento para la construcción del directorio.
VIII		Datos del informante	Disponer de información básica de quien provee los datos.

### IX. Listado de sucursales de la empresa (matriz).

Esta sección sirve también para el directorio y para probar la cobertura del censo económico, en conjunto con la sección VIII, ya que tiene que haber la correspondencia exacta matriz – sucursales, es decir que si en una casa matriz se informa que existen 10 establecimientos sucursales, se espera que en el terreno se encuentre dichos establecimientos con la descripción de sucursal y con el RUC coincidiendo con el RUC de la matriz.

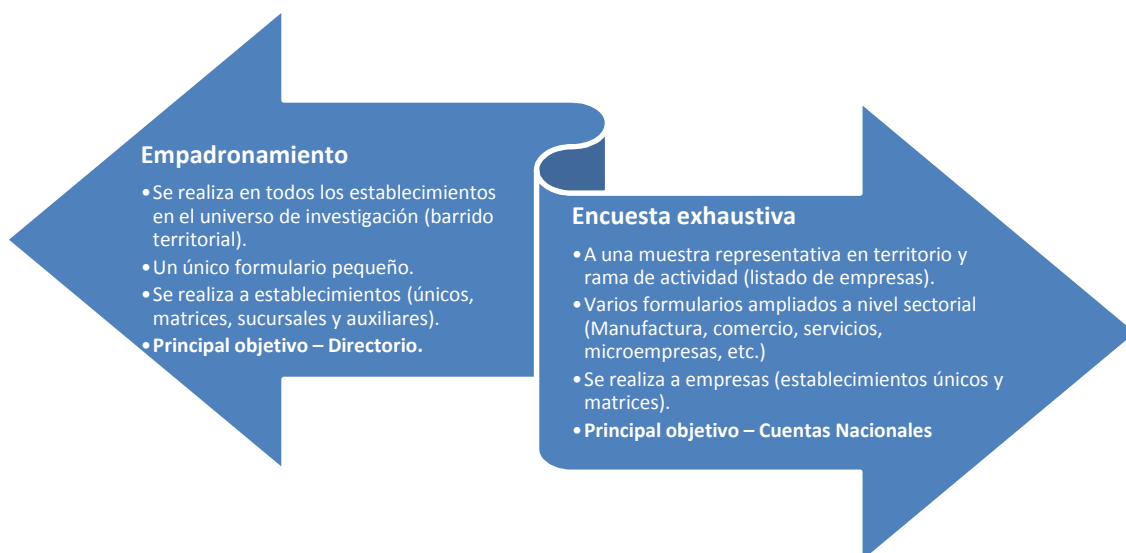
### X. Control de visitas (uso interno del INEC).

Esta sección es de uso interno del INEC, en ella se registra el número de visitas necesarias para obtener un formulario completo, el nombre del empadronador, del supervisor y del revisor

(encargado de control de calidad), y se da el estado de aprobado a un formulario. Cabe recalcar que el revisor puede pedir al supervisor que se complete información regresando al establecimiento económico o se hagan rectificaciones en caso de que los datos no sean consistentes.

### **Relación entre el formulario de empadronamiento y la encuesta exhaustiva.**

Una vez terminada la etapa de empadronamiento, se realizará la encuesta exhaustiva. Antes de analizar esto, se debe tener claras las diferencias entre las dos operaciones estadísticas de acuerdo al siguiente gráfico:

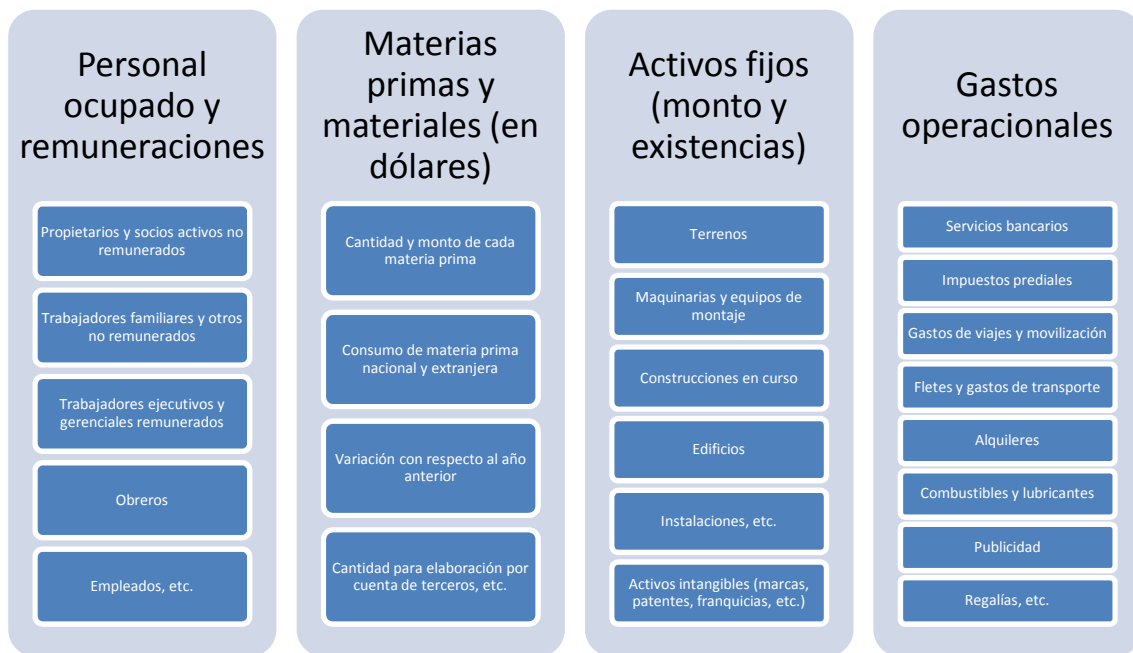


En lo que respecta al formulario, la principal diferencia va a ser la unidad de investigación, el número de formulario y el tamaño de los mismos, ya que en la encuesta exhaustiva:

- No se va a realizar un barrido territorial ubicando establecimientos (marco de áreas), sino que se va a ubicar las empresas previamente definidas en el directorio (marco de lista).
- No se va a tener un formulario universal para todos los establecimientos, sino formularios sectoriales especializados de acuerdo a la rama de actividad y al tamaño de la empresa, que van a buscar obtener información mucho más detallada que en el empadronamiento (formularios más largos).

Esto quiere decir que los formularios de encuesta exhaustiva serán completamente diferentes al formulario de empadronamiento. Por ejemplo, vamos a ver como sería el tratamiento de las variables de personal ocupado, materias primas, activos fijos y gastos operacionales en la encuesta exhaustiva:





### Conclusiones.

Una vez descritos los objetivos del formulario de empadronamiento y la estructura del formulario de empadronamiento, vemos que la información que de aquí se va a generar no va a ser exclusiva para cumplir criterios de creación de directorio sino que se busca que sea más amplia en el sentido macroeconómico pero también en el sentido de determinar en que condiciones se realiza la actividad económica. Recordemos que en el censo económico de 1980 solo se preguntó la información de ubicación más el ingreso total (una variable) y el personal ocupado total (una variable) y se dejaba el resto de información a la encuesta exhaustiva.

Las capacidades de análisis que se tendrá con la información que se genere en el empadronamiento serán muy amplias, y se pueden ampliar aún más uniendo la información del censo económico con la del censo de población y vivienda, sin tener que esperar a los resultados de la encuesta exhaustiva, que si bien es cierto es muy importante, tiene marco conceptual, instrumentos, y objetivos diferentes a la etapa de empadronamiento.

Cabe indicar que dentro del formulario del censo económico se hacen preguntas que son exclusivas de la realidad ecuatoriana, objetivo que no se hubiese podido cumplir si este proceso censal no se hubiese realizado de forma soberana a causa del financiamiento exterior.