

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Analista de Transportes y Servicios	Equipo de trabajo Gestión de Transporte y Proveedores de Servicios de Mantenimiento mecánico, proveedores de los Servicios de Combustible y lubricantes, Coordinación de Gestión de Bienes y Servicios.	Título Requerido:	SI
Nivel:	Profesional		Área de Conocimiento:	Administración de Empresas, Administración Pública, Ing. Comercial o carreras afines
Unidad o Proceso:	Dirección Administrativo - Financiero			
Rol:	Ejecución de procesos			
Grupo Ocupacional:	Servidor Publico 3			
Ámbito:	Nacional			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecutar actividades de apoyo en la gestión del servicio de mantenimiento, distribución y control del Transporte, a fin de abastecer y proveer de vehículos a los equipos y grupos de trabajo de la Institución, con un servicio eficiente, de calidad y atención diferenciada.		Tiempo de Experiencia:	2 años	
		Especificidad de la experiencia:	Administración, Conducción de vehículos livianos, pesados, mecánica automotriz, seguridad/educación vial/señalizaciones/lectura de mapas	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS / HABILIDADES
Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo, Predictivo y Correctivo del Parque automotor.		Mantenimiento Preventivo y Correctivo de vehículos.		Operación y control
Ejecutar la organización y provisión del servicio de transporte al personal de la institución requerido para la ejecución de su trabajo.		Ejecución de Políticas y estrategias.		Pensamiento estratégico
Aplicar las Políticas Estratégicas y de Operación del proceso de Gestión de Transporte (terrestre, aéreo, fluvial y marítimo).		Elaboración de informes técnicos.		Expresión escrita
Elaboración de los informes de gestión de transporte relacionada con la revisión y matriculación; informe de utilización, distribución y control de los vehículos; Informe Trimestral del Plan Operativo.		Elaboración de pedidos de pago.		Organización de la información
Realizar los pedidos de pago por utilización del servicio de combustibles, lubricantes y mantenimiento de los vehículos de la Institución.		Reserva de pasajes aéreos.		Pensamiento analítico
Registrar y Controlar las hojas de ruta y otros registros de control de los vehículos de la Institución.		Registros de Control, Rutas		Pensamiento crítico